



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Rua Esteves Júnior, nº 160 - Centro.  
Florianópolis/SC - CEP: 88015-130  
Telefone: (48) 3664-8739 / 3664-8740  
Site: [www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br](http://www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br)  
Email: [compradireta@saude.sc.gov.br](mailto:compradireta@saude.sc.gov.br)

**COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 1289/2023**  
**PROCESSO SES 132155/2023**

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (SES) solicita, por meio do presente, que as pessoas físicas ou jurídicas interessadas encaminhem propostas de preços, conforme as condições estabelecidas nesta cotação de preços para aquisição na modalidade dispensa de licitação pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** por **LOTE**.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviço de inspeção de segurança (recuperação, testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) e prestação serviços de manutenção (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal), para os geradores de vapor saturado e todas as linhas de distribuição ligados aos geradores que formam o vasos de pressão e prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal) visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira) para as unidades da SES, conforme especificações constantes do Anexo I.

**Cadastro de proposta eletrônica e envio de lances: até as 16 horas do dia 31/08/2023.**

**1 – PARTICIPAÇÃO:**

**1.1 – Cadastro simplificado:**

**1.1.1** – A empresa interessada em participar, realizará um cadastro simplificado no portal <https://cotacao.licitacao.sc.gov.br>. Clicando na opção “Não tenho cadastro”.

**1.1.2** – A interessada em se cadastrar poderá seguir as instruções no tutorial desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria de Estado da Administração, por meio do link: [https://youtu.be/MtILX39\\_ryg](https://youtu.be/MtILX39_ryg)

**2 – PROPOSTA**

**2.1** – A PROPOSTA deverá ser cadastrada exclusivamente em sistema, até o prazo estipulado no portal eletrônico. Link para acesso e cadastro da proposta: <https://cotacao.licitacao.sc.gov.br>.

**2.1.1** – As empresas interessadas em cadastrar propostas, poderão seguir o tutorial desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria de Estado da Administração, por meio do link: <https://youtu.be/8JL8ggAR0Rs>

**2.1.2** – Na data limite de cadastro de propostas, todos participantes deverão permanecer online para a negociação

**2.1.3** – Realizada a negociação, o sistema permitirá a todos os participantes anexarem suas propostas readequadas de acordo com o último lance registrado, em campo específico do sistema.

**2.2 – Critérios de Aceitabilidade da Proposta:**

**2.2.1** – **A PROPOSTA** não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas; deve estar datada, conter nome ou razão social, CNPJ ou CPF, endereço completo, telefone e e-mail e deve estar assinada pelo representante legal da empresa;

**2.2.2** – **A PROPOSTA** deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

### **3 – ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

No termo de referência (anexo II) trata-se da atividade de operação, estando inclusa todas as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos do sistema de geração vapor e de água quente existentes com total substituição de peças/componentes inclusive as de desgaste temporal. As manutenções do sistema de geração de vapor e fornecimento/geração/armazenamento de água quente, contempla caldeiras, os aquecedores de passagem, boilers, interligação hidráulica, bombas, válvulas, respectivos mecanismos elétricos/eletrônicos comandos, entre outros, cujo o objetivo visa garantir o suprimento de vapor e água quente para consumo nas unidades hospitalares da SES, devendo estar incluso todas as manutenções a fim de garantir o atendimento às especificações das normas ABNT e leis, decretos e recomendações normativas das instituições públicas Municipais, Estaduais e Federais, bem como, as resoluções da diretoria coletiva (RDC's) da Anvisa. Nestas manutenções estão inclusas toda e qualquer substituição de peças e componentes que sejam necessários tais como bombas, motores elétricos, tubulações, válvulas, soldas, pintura e demais componentes que sejam necessários para o perfeito funcionamento do sistema, bem como o fornecimento de laudos, testes e demais documentações necessárias a fim de certificar que os equipamentos/sistemas estão funcionando perfeitamente

**3.1 – Os critérios das Manutenções Preventivas e Corretivas devem seguir o estabelecido nas normas técnicas vigentes e nas prescrições do fabricante dos equipamentos, de forma a assegurar o fornecimento ininterrupto de vapor e/ou água quente na unidade hospitalar. Para as caldeiras devem ser executadas de acordo com a NR 13 e relação anexa no Termo de Referência (anexo II).**

3.1.1. Na eventualidade de quebra ou manutenção técnica corretiva ou preventiva, não pode haver descontinuidade no fornecimento de vapor e/ou água aquecida para uso na unidade e serviços contratados. A solução deste problema, seja com locação ou fornecimento de equipamento provisório até o conserto definitivo, não terá ônus para a CONTRATANTE, independente da solução adotada pela Contratada.

3.1.2. Qualquer procedimento de manutenção não poderá interromper o suprimento de água quente para o consumo, desta forma a CONTRATADA deverá certificar-se das medidas necessárias para evitar interrupções.

**3.2 – Manutenção Corretiva – os serviços de manutenção corretiva dar-se-ão por solicitação do operador da caldeira, responsável técnico da contratada ou fiscal do contrato visando à eliminação de defeitos elétricos ou mecânicos ocasionais dos equipamentos descritos no item 1.1 (Especificação do objeto) do Termo de Referência, devendo tal correção ser efetuada mediante solicitação feita através de telefone/e-mail e para chamada de emergência, disponibilizado pela empresa contratada;**

**3.3 – Manutenção Detectiva – A manutenção detectiva, ou investigativa, é realizada por meio de inspeções e análises de uma equipe especialista que detecta falhas que poderiam ser imperceptíveis em análises tradicionais. A manutenção detectiva pressupõe a análise de modo periódico com um cronograma que determina o intervalo de tempo específico. Esta manutenção busca evitar que os equipamentos parem de vez sem que haja um plano de contingencial e ações e materiais já levantados previamente, ou ainda que não aconteçam falhas que comprometam a segurança das pessoas e do local. Os testes de detecção de falhas são feitos para checar se há algo que não está funcionando.**

**3.4 – Manutenção Corretiva Programada/Planejada – realização de serviço de manutenção para correção de problemas detectados nas inspeções realizadas.**

**3.5 – Substituição de peças, componentes e acessórios. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídas sempre por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais, quando os equipamentos não estiverem na garantia dos fabricantes;**

**3.6 – Calibração dos dispositivos de segurança (manômetros, válvulas, pressostatos, termômetros, transdutores, entre outros) instalados nos equipamentos listados no Quadro 1, com emissão do certificado de conformidade. Fornecimento da etiqueta adesiva indelével com data da próxima calibração;**

**3.7 – Elaboração, Registo, reconstituição dos prontuários, projetos e demais documentos previsto NR13 e demais LEIS, Decretos e recomendações técnicas pertinentes a Caldeira e vasos de Pressão;**

**3.8 – Produzir “As built” das instalações existentes das centrais de geração de vapor e água quente, entende-se como centrais a última conexão de fornecimento antes da rede ser distribuída a unidade que atende os ambientes de consumo;**

**3.9 – A CONTRATADA deverá disponibilizar acessos para monitoramento e acompanhamento online de funcionamento dos sistemas, via coleta de dados de forma contínua (instantânea e total) de pelo menos, energia elétrica consumida (Kwh), consumo (Litros) de água quente e/ou vapor, consumo de GLP/GN, temperatura (Cº) e pressão na entrada de água e saída para distribuição (KPa), corrente e tensão das bombas do sistema, bem como os alarmes do sistema.**

3.9.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA a infraestrutura/interface necessária para o acesso remoto solicitado no item 3.0.4. Quando a unidade já tiver a infraestrutura a mesma poderá ser utilizada, sempre com a autorização da fiscalização de cada unidade.

**3.10** – A Contratada deverá fornecer semestralmente e sempre que solicitada os registros de segurança dos vasos de pressão disponibilizados nas unidades, contendo o atendimento à NR 13, caso seja imperativo a entrega destes.

**3.11** – Operação – operação do gerador de vapor (caldeira) deve ser realizado por pessoal capacitado conforme a NR 13, envolvendo o treinamento e a elaboração de manual de operação, conforme item 13.4.3.1 da NR 13 reproduzido abaixo, que ficará disponível junto ao equipamento na Unidade. Fornecer cópia impressa e digitalizada do manual de operação para a SES.

**13.4.3.1 Toda caldeira deve possuir manual de operação atualizado, em língua portuguesa, em local de fácil acesso aos operadores, contendo no mínimo:**

**A. procedimentos de partidas e paradas;**

**B. procedimentos e parâmetros operacionais de rotina;**

**C. procedimentos para situações de emergência;**

**D. procedimentos gerais de segurança, saúde e de preservação do meio ambiente.**

## **LOTES E LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DIMENSIONAMENTO DAS CAPACIDADES DOS ITENS (ANEXO I).**

1. **ANEXO I.A** – LOCAL E CONTATOS DAS UNIDADES HOSPITALARES

2. **ANEXO I.B** – INSTALAÇÕES DAS SISTEMAS DE ÁGUA AQUECIDA EXISTENTES NAS UNIDADES HOSPITALARES.

## **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS QUE COMPÕEM AS ROTINAS MÍNIMAS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (ANEXO II)**

3. **ANEXO II.A** – ROTINA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÍNIMA DO SISTEMA DE ÁGUA QUENTE.

### **3.12 – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

3.12.1. A presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses;

3.12.2. Os serviços deverão ser executados nas unidades Hospitalares administradas pela Secretaria do Estado de Santa Catarina que possuem Caldeiras e boilers, ou aquecedores de passagem com reservatório térmico em seu parque fabril (HRSJ, HRHDS, HGCR, HIJG, MDV, HDWC e HGMTR);

3.12.3. A empresa contratada deverá apresentar CREA, CRQ e ART de serviços e produtos como documentações complementares desta contratação, as empresas deverão comparecer nesta unidade para efetuarem os devidos serviços que deverão ser acompanhados pela FISCALIZAÇÃO / REPRESENTANTE DA SES;

3.12.4. A empresa contratada deverá realizar visitas de vistorias a fim de realizar as manutenções preventivas e detectivas nos equipamentos no mínimo uma vez por semana onde deverá apresentar relatórios individuais de checklist dos equipamentos aos FISCAIS//REPRESENTANTE DA SES;

3.12.5. A empresa contratada deverá realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede de distribuição de vapor e geração e fornecimento de água quente, mantendo sem vazamento, com isolamentos intactos e os registros em pleno funcionamento;

3.12.5.1. Manutenção preventiva e corretiva do sistema de geração de vapor e sistema de geração e fornecimento de água quente incluindo seus reservatórios, instrumentação, quadros elétricos e comando e sua interligação hidráulica, de maneira a garantir o fornecimento da demanda pela unidade hospitalar, estando em conformidade com as prescrições das normas e legislações vigentes. Sendo assim, suas especificações técnicas devem estar em explícita conformidade com a qualidade de água para seu consumo, devendo a empresa realizar todas as adequações necessárias para o cumprimento da qualidade, fluxo, controle de operação e pressão exigidos sem qualquer ônus a mais para a SES-SC.

3.12.5.1.1. Os serviços aqui previstos (manutenções preventiva e corretiva), não devem afetar a capacidade de fornecimento estando inclusas todas os testes elétricos, mecânicos e hidráulicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico, limpeza dos equipamentos e da área da central, bem como o ponto de captação de água/GN/GLP.

3.12.5.1.2. A Contratada deve providenciar um mapeamento detalhado dos locais as quais estão instaladas os sistemas de geração e fornecimento de vapor e sistema de geração e

fornecimento de água quente, produzindo testes e laudos detalhados das centrais existentes, todos os testes necessários devem ser conduzidas de maneira que não haja interrupção ou diminuição do fornecimento de água quente a todos os pontos da unidade. A contratada deve produzir, a partir do mapeamento do local um Relatório de vistoria técnica inicial, com a descrição das condições que se encontram as estruturas e os equipamentos existentes a fim de apresentar um cronograma de ajustes (manutenção) e adaptações que julgar necessário para fornecimento adequado através das redes existentes nas unidades de maneira a atender as unidades hospitalares. Este cronograma deve ser entregue à SES-SC no prazo máximo de 30(trinta) dias a partir da assinatura do contrato, cujas atividades previstas no cronograma devem ser alinhadas junto aos fiscais das unidades para que todas as adaptações/correções e ajustes necessários sejam concluídos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, com a exceção das intervenções emergenciais, que possam acarretar em risco desabastecimento dos pontos de consumo, para estes casos devem as intervenções devem ser concluídas em 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato a contar da assinatura do contrato. Os custos de instalação/operação serão todos por conta da CONTRATADA não acarretando em nenhum ônus adicional à CONTRATANTE.

3.12.5.1.2.1. A CONTRATADA deverá finalizar a **vistoria técnica inicial em até 20 (vinte) dias** após a assinatura do contrato, esse prazo pode ser ampliado desde de que previamente autorizado pelo Gestor do contrato.

3.12.5.1.2.2 A CONTRATADA deverá gerar um relatório detalhado a partir das informações coletadas na **vistoria técnica inicial**, que deverá ser entregue para avaliação da CONTRATANTE.

O Relatório deve conter no mínimo as seguintes informações:

3.12.5.1.2.2.1. Deve ser analisado em que condições técnicas estão operando o sistema de água quente e reservatórios das unidades;

3.12.5.1.2.2.2. Devem ser analisadas possíveis vazamentos, em conexões, na tubulação, nas linhas de vapor, vasos de pressão e reservatórios de água quente, na exaustão do gás para o ambiente, se os instrumentos de operação e os aquecedores de passagem estão funcionando corretamente;

3.12.5.1.2.2.3. A empresa deve entregar um cronograma de intervenções e melhorias/correções necessárias.

3.12.5.1.2.2.4. Uma vez que as redes trabalham sob pressão devem ser providenciadas um relatório conforme as exigências da NR 13 (vasos de pressão, válvulas de segurança, calibração), nos casos em que couber esta exigência, justificada pela empresa CONTRATANTE.

3.12.5.1.2.3. A Contratada deve providenciar ajustes nas instalações existentes a fim de adequar, sempre buscando uma melhor eficiência do sistema, contudo a Contratada poderá propor o rearranjo dos equipamentos existentes buscando otimizar o espaço e a produção de água aquecida e seu armazenamento. Todos os custos de rearranjo dos equipamentos existentes e eventuais avarias correrão por conta da Contratada, devem ser instalados sistemas de monitoramento das centrais.

3.12.5.1.2.4. Ficará a cargo da CONTRATADA fornecer toda a mão de obra, materiais necessários para realização das intervenções necessárias e previstas no Relatório de Avaliação Técnica Inicial, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, devendo todas as adaptações estarem concluídas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos da assinatura do contrato. Esse prazo somente poderá ser prorrogado caso exista prévia autorização pela CONTRATANTE.

3.12.5.1.2.5. A CONTRATADA deve informar dos possíveis riscos existentes nas adaptações e manutenções necessárias em caso de necessidade de medidas emergenciais em caso de ocorrência de acidentes. Ficando a cargo da CONTRATADA fornecer e instalar as placas de advertência de riscos e de situações de emergência bem como a sinalização, esse serviço não deve acarretar qualquer ônus à contratante.

3.12.5.2. **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Os procedimentos de manutenções corretivas tem por objetivo o restabelecimento/reparos ou readequação dos componentes dos equipamentos do sistema às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, por meio do diagnóstico do defeito apresentado substituição de peças, componentes e/ou acessórios que se apresentar em danificados, gastos ou defeituosos (inclusive as com desgaste temporal), entre outros procedimentos que se façam necessários, a fim de realizar correção de anormalidades, da realização de testes e calibrações que sejam necessárias para garantir o retorno dos equipamentos/acessórios que compõe o sistema às condições normais de funcionamento. Estes

procedimentos deverão ser atestados por meio de laudo técnico específico, assinado pelo fiscal responsável da CONTRATADA, o qual deverá conter a discriminação do defeito.

A) A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a CONTRATADA comunicar imediatamente os problemas identificados à CONTRATANTE, solicitando autorização para execução dos serviços;

B) A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que tem como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas nas centrais.

C) Substituição de peças, componentes e acessórios. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais, quando os equipamentos não estiverem na garantia dos fabricantes.

3.12.5.2.1. A manutenção corretiva é aquela destinada a solucionar os defeitos apresentados, compreendendo reparação, substituição de peças, restauração dos componentes e de todas as atividades necessárias à garantia do perfeito funcionamento da rede, bem como, da correção de anormalidades, da realização de testes e calibração que sejam necessárias para garantir às condições normais de funcionamento. Deverá ainda a equipe técnica da Contratada, ao final dos serviços de manutenção, emitir relatório dos serviços realizados, em conformidade com os manuais e normas técnicas específicas.

3.12.5.2.2. A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que tem como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas no equipamento mantido, visando e garantindo o funcionamento dos equipamentos/acessórios que compõem o sistema de geração de vapor e sistema de geração/conservação/distribuição de água quente e seu armazenamento nos padrões estabelecidos. As chamadas corretivas podem ser iniciadas mediante solicitação da CONTRATANTE feita para e-mail dedicado e disponibilizado pela CONTRATADA, tendo no título ou corpo da mensagem informações que foram constatadas o defeito, ou ainda, a CONTRATADA pode dar aviso da necessidade de realização de uma manutenção corretiva.

3.12.5.3. **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos que reduzam ou limitem a capacidade de fornecimento/geração de vapor e/ou água quente, buscando diminuir as possibilidades de paralisações, de ocorrência sejam elas provenientes de desgastes ou envelhecimento de seus componentes contemplando desta maneira todos os serviços que visem manter os equipamentos, funcionando em condições normais, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento. Primordialmente devem ser seguidas as especificações constantes no manual técnico compreendendo: manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos aparelhos, limpeza, regulação, inspeção, calibração e testes, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos e instalações, devendo ser realizada no mínimo a cada 30 (trinta) dias. Realizar a manutenção técnica preventiva dos equipamentos de propriedade da CONTRATANTE, sem interferir nas atividades. Todas as atividades que buscam prevenir tem a finalidade de conduzir os equipamentos mantidos a uma operação mais próxima possível das condições de projeto, bem como evitar danos evazamentos que provocam a perda de eficiência do sistema.

3.12.5.3.1. Neste sentido a manutenção preventiva a ser executada a partir do início dada contratação dos serviços se destina a reduzir a possibilidade de ocorrência de defeitos, falhas que promovam a interrupção ou redução do suprimento de vapor e/ou água quente ao longo da linha devido à incapacidade do sistema de geração e fornecimento da vazão necessária para alimentação dos pontos existentes. Portanto estão englobadas todas as intervenções periódicas nos sistemas, subsistemas, equipamentos e componentes que resultem na conservação e na recuperação do estado operacional para que sejam mantidas as condições de fornecimento de vapor e/ou água quente em termos de pressão, vazão e qualidade da água ao longo das linhas de fornecimento.

3.12.5.3.2. Os serviços deverão ser executados dentro dos mais altos padrões técnicos, obedecendo às normas técnicas pertinentes, bem como às recomendações dos fabricantes e legislação em vigor.

3.12.5.3.3. A manutenção preventiva somente será medida pelo fiscal quando for realizada em equipamentos que estejam funcionando adequadamente.

3.12.5.3.4. Contempla os serviços efetuados para manter os equipamentos funcionando em condições normais, tendo como objetivo diminuir a possibilidades de paralisações, compreendendo a manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes

que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos aparelhos, limpeza, regulagem, inspeção, calibração de testes, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos que compõe o sistema.

3.12.6. A empresa contratada deverá realizar serviços de higienização mensal dos equipamentos em questão, mantendo a conservação, o que garantirá uma vida útil dentro da programação conforme recomendações técnicas;

3.12.7. A empresa deverá realizar a análise da água dentro do mês corrente e apresentar o laudo em no máximo 10 (dez) dias após a coleta da mesma, sendo analisados os parâmetros de acordo com a legislação vigente;

3.12.7.1. O laudo previsto no item 3.10.7 deverá ser entregue em papel timbrado pela CONTRATADA ou por uma terceira devidamente credenciada, assinados pelos respectivos técnicos.

3.12.7.2. A empresa contratada deverá realizar visitas de vistorias e coleta de água dos equipamentos (Caldeira) no mínimo uma vez por mês onde deverá apresentar relatório técnico e laudo de análise da água;

3.12.7.3. A empresa contratada deverá realizar adição dos produtos, verificação e manutenção preventiva do sistema de tratamento e verificação dos circuitos;

3.12.7.4. A empresa contratada deverá fornecer sistemas de dosagem automática, para aplicação regular dos produtos nas Caldeiras;

3.12.8. Os técnicos da empresa contratada deverão se adequar às regras das unidades hospitalares/secretaria do estado da Saúde de Santa Catarina, bem como se apresentarem para execução dos serviços devidamente habilitados, treinados e com documentos de identificação e uniforme;

3.12.9. A apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo Conselho Regional de Química – CRQ-SC e Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-SC, será dentro do prazo máximo de 30 dias corridos, após assinatura do contrato;

3.12.9.1. Em caso de a CONTRATADA optar por empresa Terceirizar o serviço de análise da Água a contratada de apresentar um contrato que firme o vínculo para execução das análises previstas e que a empresa esteja devidamente registrada Conselho Regional de Química – CRQ-SC e que demonstre ter profissionais registrados aptos a executar tal análise.

3.12.10. Características do Serviço previstos para execução nos equipamentos:

3.12.10.1. Abertura, limpeza, inspeção interna, fechamento, realização de todos os testes previstos na Norma Regulamentadora NR-13;

3.12.10.2. Emissão de laudos, elaboração do prontuário da caldeira, de acordo com o item 13.4.1.7 da NR-13;

3.12.10.3. Registro de Segurança, conforme item 13.4.1.9 da NR-13;

3.12.10.4. Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica e relatórios de inspeção, conforme item 13.4.4.14 da NR-13;

3.12.10.5. Certificações de calibração dos dispositivos de segurança e elaboração do Manual de Operação, conforme item 13.4.3.1 da NR-13;

3.12.10.6. Troca das tubulações de entrada de água e saída de vapor, bem como a substituição das juntas de vedação, anéis de vedação e plugues para válvula de segurança, em virtude da abertura e fechamento da caldeira, peças essas já inclusas no valor total da proposta, que deverão ser fornecidas pelo prestador dos serviços.

3.12.10.7. Emissão de ART para todos os serviços realizados;

3.12.10.8. No final dos serviços, a caldeira deverá estar em perfeitas condições de operação e funcionamento, situação que deverá constar em relatório/laudo.

3.12.10.9. Todos os serviços deverão ser realizados por profissional habilitado, de acordo como item 13.3.2 da NR-13.

3.12.10.10. Todos os custos para realização dos serviços serão por conta do contratado, inclusive deslocamento, estadia, alimentação, etc. dos profissionais.

**3.12.10.11. A empresa deve realizar DIARIAMENTE os seguintes serviços:**

3.12.10.11.1. A Empresa deve providenciar profissionais legalmente habilitado(s) a fim de operar a(s) caldeira(s), conforme previsto na NR-13, e apresentar sua certificação válida.

3.12.10.11.2. Para atendimento emergência a CONTRATADA disponibilizará de uma equipe formada por profissionais totalmente qualificados no intuito da realização dos serviços de manutenção, para a CONTRATANTE, com prazo máximo de 04 (quatro) horas, após ser comunicada.

3.12.10.11.3. Realização de troca de peças decorrentes de eventuais manutenções, sejam elas preventivas e corretivas e/ou preditivas.

3.12.10.11.4. Emissão de relatórios de visita, com descritivo detalhado do serviço executado, informando peças substituídas e especificações das mesmas, caso necessite a realização de aquisição pela contratante.

3.12.10.11.4.1. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, ao final de cada ciclo de manutenções preventivas (**mensalmente, trimestral, semestral**), um relatório de manutenção preventiva no qual conste, no mínimo, a identificação das atividades atendidas no mês, registros de todas as intercorrências, assinatura do(s) técnico(s) responsável(is) pela execução dos serviços e anuência da fiscalização. Estes documentos devem vir em formato digital, de maneira ordeira e paginadas.

3.12.10.11.4.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE após a conclusão de **cada chamado de manutenção corretiva**, um relatório com a identificação do equipamento, identificação do problema manifestado, descrição das atividades corretivas, lista de peças substituídas, eventuais intercorrências, data e hora do registro e da conclusão do chamado, assinatura do técnico responsável pela execução do serviço e anuência da fiscalização ou do responsável da unidade que acompanhou a atividade.

3.10.10.11.4.3. A CONTRATADA deve apresentar ao fiscal os relatórios mensalmente, trimestral, semestral e/ou anual até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, no qual foi realizada a rotina de manutenção.

3.12.10.11.5. Definições para manutenção corretiva: A manutenção corretiva tem por finalidade corrigir falhas e defeitos no funcionamento, não tendo periodicidade definida. Deverá ser executado sempre que necessário, mediante solicitação por escrito, por telefone ou e-mail.

3.12.10.11.6. A empresa contratada deverá realizar os serviços de manutenção corretiva, por meio do envio de profissionais técnicos às dependências das unidades hospitalares da SES-SC que possuem caldeiras, para eliminação de falhas e outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias, preenchendo na ocasião Relatório de Manutenção Corretiva, a ser entregue à FISCALIZAÇÃO dos serviços do contrato.

3.12.10.11.7. Os serviços de manutenção corretiva serão executados sempre quando solicitados pelo CONTRATANTE, em função da ocorrência de quebras, falhas ou da constatação de mau funcionamento dos equipamentos, e consistirão de todos os procedimentos necessários a colocá-los em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de quaisquer peças, ajustes e reparos, em consonância com os manuais e normas técnicas específicas, além das descritas neste Termo.

3.12.10.11.8. A empresa contratada deverá atender aos chamados para manutenção corretiva independentemente das datas ou periodicidades definidas para manutenção preventiva;

3.12.10.11.9. Os chamados para realização de manutenção corretiva deverão ser atendidos em até 04 (quatro) horas, após a solicitação do CONTRATANTE, que será formalizada por telefone, correio eletrônico ou outro meio idôneo de comunicação, estando o tempo contado a partir do recebimento da mesma.

3.12.10.11.10. Os serviços de manutenção corretiva serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, em que o deslocamento incorra sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE;

3.12.10.11.11. Ocorrendo deslocamento de um equipamento defeituoso à oficina da CONTRATADA que ultrapasse 03 (três) dias corridos, esta deverá proceder a sua substituição provisória por outro equivalente e em situação regular de funcionamento, a CONTRATADA deverá realizar a substituição provisória por outro equipamento de sua propriedade, promovendo as ações necessárias ao seu pleno funcionamento.

3.12.10.11.12. Os equipamentos deslocados para realização de manutenção na oficina da CONTRATADA deverão retornar ao local de origem em perfeitas

condições de uso e segurança, A CONTRATADA deverá previamente solicitar à FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE autorização para reinstalação dos equipamentos.

3.12.10.11.13. As peças e componentes fornecidos para reposição serão fornecidos pela CONTRATADA;

3.12.10.11.14. Os serviços de manutenção corretiva somente serão aceitos pelo CONTRATANTE quando os equipamentos atingirem seu funcionamento ideal, após ateste pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

3.12.10.11.15. A CONTRATADA deverá elaborar e preencher relatório discriminando, por equipamento, o resultado das aferições e inspeções, apresentando de forma detalhada as peças que foram substituídas e, ser for o caso, aquelas em que o desgaste indique que poderão falhar a qualquer momento para imediato agendamento da manutenção corretiva.

3.12.10.11.16. Nos serviços incluem mão de obra comum e especializada, supervisão, fornecimento de materiais, peças, instrumentos padrão, ferramentas e utensílios necessários à execução destes serviços.

**3.12.10.12. A empresa deve realizar MENSALMENTE os seguintes serviços;**

3.12.10.12.1. Verificação de funcionamento do sistema automático de controle do tempo de programação da combustão;

3.12.10.12.2. Efetuar a medição de tensões do sistema trifásico dos equipamentos;

3.12.10.12.3. Verificação dos componentes de segurança do cavalete de gás, do sensor de chama, pressostatos de modulação e limite, simulação do nível baixo de água e acionamento manual das válvulas de segurança;

3.12.10.12.4. Retirada dos eletrodos de ignição e sensor de chama, para limpeza e medição do isolamento para terra e colocação dos mesmos, devidamente regulados, quando necessário;

3.12.10.12.5. Reaperto ou substituição das gaxetas dos conjuntos de bombas das caldeiras, quando necessário;

3.12.10.12.6. Inspeção visual do rotor / ventilador;

3.12.10.12.7. Verificação do alinhamento dos eixos das bombas com ajustamento dos parafusos que prendem os conjuntos eletrobombas à base, se necessário;

3.12.10.12.8. Verificação das condições dos visores e limpeza dos mesmos, existentes nas caldeiras;

3.12.10.12.9. Limpeza das telas dos diversos filtros; - Regulagem de combustão fazendo análise de gases da chaminé, com porcentagem dos teores de CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, CO (ppm), excesso de ar, rendimento e temperatura com utilização do analisador eletrônico para obtenção de maior eficiência, quando necessário.

3.12.10.12.10. Visita do engenheiro responsável ou supervisor técnico (profissional habilitado) 01 (uma) vez no mês (mínimo) ou de acordo com as solicitações da contratante.

3.12.10.12.11. Emissão de relatório mensal de serviços, contendo todos os serviços executados durante o período, junto a todas as Ordens de Serviço, sejam elas corretivas, preventivas ou preditivas;

**3.12.10.13. A empresa deve realizar TRIMESTRALMENTE os seguintes serviços:**

3.12.10.13.1. Inspeção do prontuário;

3.12.10.13.2. Inspeção visual externa da unidade;

3.12.10.13.3. Desmontagem do combustor principal e piloto, para limpeza geral;

3.12.10.13.4. Verificação do funcionamento de todos os equipamentos internos do quadro elétrico;

3.12.10.13.5. Verificação dos estados dos fios e cabos de comando e força elétrica e componentes externos, para substituição, se necessário;

3.12.10.13.6. Abertura das tampas dianteiras e traseiras, dos tampões de fundo e da porta de visita (quando existente) para limpeza e inspeção interna;

3.12.10.13.7. Verificação do estado geral dos refratários;

3.12.10.13.8. Desmontagem para limpeza e inspeção dos eletrodos de nível da coluna e do corpo;

3.12.10.13.9. Avaliação da espessura dos espelhos e fornalha através de END por ultrassom;

3.12.10.13.10. Fechamento dos tampões de fundo e porta de visita com substituição das juntas de vedação;

- 3.12.10.13.11. Raqueteamento e realização do teste hidrostático na unidade;
- 3.12.10.13.12. Engaxetamento e fechamento das tampas dianteiras e traseiras;
- 3.12.10.13.13. *Start-up* e regulação de combustão fazendo análise de gases da chaminé, com porcentagem dos teores de CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, CO (ppm), excesso de ar, rendimento e temperatura com utilização do analisador eletrônico para obtenção de maior eficiência, quando necessário;
- 3.12.10.13.14. Verificação dos componentes de segurança do cavalete de gás, do sensor de chama, pressostatos de modulação e limite, simulação do nível baixo de água e realização de ensaio de acumulação para confirmar a suficiência e a correta operação das válvulas de segurança;
- 3.12.10.13.15. Substituição de componentes da caldeira, tais como, pedras, tijolos refratários, gaxetas, tamponamento de tubos, troca de tubos e chapas, substituição de bombas e correlatos imprescindíveis ao bom funcionamento das caldeiras.
- 3.12.10.13.16. Fornecer através de seu Engenheiro, Guia ART, relatório de inspeção de segurança de acordo com a Portaria n.23 de 27/12/1994, e fazer as anotações no livro competente. Tudo como determina a NR-13 do Ministério do Trabalho;
- 3.12.10.13.17. Elaboração de relatório anual de manutenção das caldeiras, a fim de comprovação dos serviços executados pela contratada.
- 3.12.10.13.18. Pelo fornecimento de qualquer esclarecimento de origem técnico que a CONTRATANTE julgar conveniente, e que seja solicitada antes, durante e depois da execução dos serviços, objeto deste contrato;
- 3.12.10.13.19. Pintura anual em ambas caldeiras (vasos de pressão, tubulações, conexões, válvulas e correlatos).
- 3.12.10.13.20. Pelo fornecimento de todo o pessoal necessário à execução dos serviços, objeto deste contrato, recrutando, selecionando e contratando em seu nome e sob sua exclusiva responsabilidade, será considerado para todos os efeitos legais e contratuais, como empregados da CONTRATADA;
- 3.12.10.13.21. Se faz necessário a CONTRATADA possuir em seu quadro de funcionários um engenheiro mecânico devidamente registrado no CREA, para efeitos de responsabilidade técnica dos serviços executados (profissional habilitado).
- 3.12.10.13.22. Providenciar para que todos os seus empregados se apresentem devidamente identificados, com carteira de Trabalho e Previdência Social em ordem e com crachá de identificação;
- 3.12.10.13.23. Garantir que todos os empregados destacados para execução dos serviços cumpram todas as determinações estabelecidas pelo departamento de segurança do trabalho da CONTRATANTE;
- 3.12.10.13.24. A CONTRATADA obriga-se a cumprir e a fazer cumprir as medidas de segurança, estabelecidas nas normas Reguladores aprovadas pela Portaria n. 3214, de 02 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e demais dispositivos legais pertinentes à matéria;
- 3.12.10.13.25. Qualquer ocorrência de acidentes de trabalho que resultar em lesões pessoais ou danos materiais, a quem quer que seja a CONTRATADA ficará obrigada a comunicar imediatamente a ocorrência ao Departamento de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE.
- 3.10.10.13.26. Realizar calibração dos instrumentos de medição, assim como válvulas de segurança, com padrões rastreados a rede brasileira de calibração e emissão de certificado de calibração.
- 3.10.10.13.27. Realizar teste de estanqueidade e demais testes previstos na NR 13;
- 3.12.10.14. A respeito dos serviços e sub-operações previstos nos itens 3.8.10.11, 3.8.10.12 e 3.8.10.13, foram criadas Legendas a fim de esclarecer pontos a serem realizados nos tipos de caldeiras presentes na SES-SC, para tanto deve ser entendido que:

**G** – Geral para ambas as caldeiras e pertences  
**E** – Para caldeiras Elétricas  
**Q** – Para caldeiras à GN e GLP  
**D** – Para caldeiras à Diesel  
**L** – Para caldeiras à Lenha

3.12.10.14.1. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados no Reservatório Básico (Casco) devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.1.1. A abertura e limpeza interna -(G);
- 3.12.10.14.1.2. A substituição da água (G);
- 3.12.10.14.1.3. Pintura completa (G);
- 3.12.10.14.1.4. Substituição das juntas das tampas de inspeção (G);
- 3.12.10.14.1.5. Limpeza dos tubos de fogo, com escova de aço (Q, D);
- 3.12.10.14.1.6. Verificação do material refratário (G), cinzeiros (L) e fornalhas (L);
- 3.12.10.14.1.7. Teste de eficiência do isolamento térmico (G);
- 3.12.10.14.1.8. Inspeção dos espelhos frontal e superior (G);
- 3.12.10.14.1.9. Teste de estanqueidade (G);
- 3.12.10.14.1.10. Análise das condições do isolamento térmico (G);
- 3.12.10.14.1.11. Verificação de vazamentos (G);
- 3.12.10.14.1.12. Substituição de resistências elétricas (E), flanges, borners, e cabos elétricos e correlatos (G).

3.12.10.14.2. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nos Sistema de alimentação/purga de água devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.2.1. Dos rolamentos da moto-bomba (G);
- 3.12.10.14.2.2. Do selo mecânico da moto-bomba (G);
- 3.12.10.14.2.3. Da válvula de descarga de fundo, conjunto completo de drenagem(G);
- 3.12.10.14.2.4. Dos reparos dos injetores de água (G);
- 3.12.10.14.2.5. Das gaxetas (G);
- 3.12.10.14.2.6. Dos elementos elásticos de acoplamento (G);
- 3.12.10.14.2.7. Da válvula de retenção (G);
- 3.12.10.14.2.8. Pintura do conjunto moto-bomba (G);
- 3.12.10.14.2.9. Reaperto das gaxetas (G);
- 3.12.10.14.2.10. Lubrificação dos rolamentos (G);
- 3.12.10.14.2.11. Teste de performance (G);
- 3.12.10.14.2.12. Verificação de vazamentos (G);

3.10.10.14.3. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nos Sistema de aquecimento e queimadores, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.3.1. Revisão completa nos queimadores a diesel/gás (D, Q);
- 3.12.10.14.3.2. Troca dos rolamentos do motor elétrico (G);
- 3.12.10.14.3.3. Teste de eficiência do transformador de ignição (D, Q);
- 3.12.10.14.3.4. Teste de eficiência da bomba de óleo (D);
- 3.12.10.14.3.5. Teste de eficiência e regulagem das válvulas de gás incluindo a respectiva instrumentação de monitoramento e controle, como manômetros, etc.(Q);
- 3.12.10.14.3.6. Testes de funcionamento dos controladores (G);
- 3.12.10.14.3.7. Troca do filtro da bomba de óleo (D);
- 3.12.10.14.3.8. Substituição dos bicos de queima de óleo (D);
- 3.12.10.14.3.9. Troca dos eletrodos de ignição, com cabos (D, Q);
- 3.12.10.14.3.10. Substituição da fotocélula de controle (D, Q);
- 3.12.10.14.3.11. Verificação de funcionamento do ventilador (D, Q);
- 3.12.10.14.3.12. Teste do servo motor (D, Q);
- 3.12.10.14.3.13. Teste das solenóides de óleo/gás (D, Q);
- 3.12.10.14.3.14. Regulagem da alimentação de ar (D, Q);
- 3.10.10.14.3.15. Pintura do conjunto (G);
- 3.12.10.14.3.16. Revisão completa no painel elétrico (G);
- 3.12.10.14.3.17. Temperatura dos contatos elétricos – pirômetro (G);
- 3.12.10.14.3.18. Teste de todas as contadoras e reles (G);

- 3.12.10.14.3.19.Simulação de operação do sistema (G);
- 3.12.10.14.3.20. Pintura do painel (G);
- 3.12.10.14.3.21.Teste de funcionamento dos queimadores a óleo (D);
- 3.12.10.14.3.22. Verificação da pressão da bomba (D);
- 3.12.10.14.3.23.Limpeza dos bicos (D);
- 3.12.10.14.3.24.Regulagem dos eletrodos de ignição (D);
- 3.12.10.14.3.25.Limpeza dos filtros de óleo diesel da rede e da bomba (D).

3.12.10.14.4. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nos Sistema de controle e segurança, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.4.1.Teste de funcionamento do sistema (G);
- 3.12.10.14.4.2. Aferição dos pressostatos (G);
- 3.12.10.14.4.3.Aferição do manômetro de controle – erro máximo 2,5% (G);
- 3.12.10.14.4.4.Desmontagem da garrafa de nível (G);
- 3.12.10.14.4.5.Verificação dos eletrodos e conjunto eletroeletrônico de controle (G);
- 3.12.10.14.4.6.Troca do vidro de visor, com suas respectivas guarnições (G);
- 3.12.10.14.4.7.Troca da válvula de descarga (G);
- 3.12.10.14.4.8.Verificação dos sinais elétricos: liga/desliga/segurança (G);
- 3.12.10.14.4.9. Teste de funcionamento do alarme sonoro (G);
- 3.12.10.14.4.10.Simulação de excesso de pressão na cuba (G);
- 3.12.10.14.4.11. Simulação de falta de água na cuba (G);
- 3.12.10.14.4.12.Simulação de controle de chamas (D, Q);
- 3.12.10.14.4.13. Revisão da válvula de segurança (G);
- 3.12.10.14.4.14.Aferição em bancada de teste (G);
- 3.12.10.14.4.15.Limpeza dos pressostatos (G);
- 3.12.10.14.4.16.Aferição em bancada de teste (G);
- 3.12.10.14.4.17.Teste de funcionamento da garrafa de nível (G);
- 3.12.10.14.4.18.Teste de funcionamento do alarme sonoro (G);
- 3.12.10.14.4.19.Teste de funcionamento manual das válvulas de segurança (G).

3.12.10.14.5. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nos Sistema de distribuição de vapor / Barrilete, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.5.1.Desmontagem completa das válvulas de saída de vapor (G);
- 3.12.10.14.5.2. Troca dos reparos de operação (G);
- 3.12.10.14.5.3.Troca dos reparos de fechamento (G);
- 3.12.10.14.5.4. Troca das gaxetas de vedação (G);
- 3.12.10.14.5.5.Aperto em todas as gaxetas de vedação (G);
- 3.12.10.14.5.6.Lubrificar sistema de operação com grafite (G);
- 3.12.10.14.5.7.Operar todas as válvulas (G);
- 3.12.10.14.5.8.Verificação e limpeza dos purgadores termodinâmicos (G);
- 3.12.10.14.5.9. Verificação e limpeza dos filtros de linha (G);
- 3.12.10.14.5.10.Verificar vazamentos de vapor (G).

3.12.10.14.6. Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nos Geradores de Água quente, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.6.1.Teste de performance dos sistemas de alimentação (G);
- 3.12.10.14.6.2.Troca dos rolamentos das moto-bombas de circulação (G);
- Pinturadas moto-bombas (G);
- 3.12.10.14.6.3.Teste do sistema elétrico (G);
- 3.12.10.14.6.4.Contatoras, reles, fusíveis, botoeiras, etc (G);
- 3.12.10.14.6.5.Troca de reparos de válvulas diversas (G);
- 3.12.10.14.6.6.Entrada de água fria (G);
- 3.12.10.14.6.7.Entrada de vapor na serpentina (G);
- 3.12.10.14.6.8.Saída de água quente (G);

- 3.12.10.14.6.9.De segurança (G);
- 3.12.10.14.6.10.De dreno de condensado (G);
- 3.12.10.14.6.11.Teste de performance do isolamento térmico (G);
- 3.12.10.14.6.12. Teste hidrostático no sistema (G);
- 3.12.10.14.6.13.Limpeza interna (G);
- 3.12.10.14.6.14.Troca das juntas das tampas de inspeção (G);
- 3.12.10.14.6.15.Teste das condições operacionais da serpentina de vapor (G);
- 3.12.10.14.6.16.Teste dos termômetros e manômetros (G);
- 3.12.10.14.6.17.Verificação do conjunto de controle de temperatura (G);
- 3.12.10.14.6.18.Pintura externa do boiler (G);
- 3.12.10.14.6.19.Reaperto geral das válvulas (G);
- 3.12.10.14.6.20.Gaxetas, parafusos, corpo. (G)

3.12.10.14.7.Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados nas linhas de Retorno de condensado, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.7.1.Manutenção e recuperação dos reservatórios de retorno de condensado e alimentação das caldeiras (G);
- 3.12.10.14.7.2.Manutenção das Bombas de elevação (G);
- 3.12.10.14.7.3.Manutenção das tubulações de interligação entre caldeiras e reservatórios de alimentação (G).

3.12.10.14.8.Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados na Estação redutora de pressão e pertences, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.12.10.14.8.1.Recuperação das válvulas redutoras de pressão (G);
- 3.12.10.14.8.2.Manutenção e verificação de interligação (G);
- 3.12.10.14.8.3.Revestimento térmico (G);
- 3.12.10.14.8.4.Verificação de manômetros (G);
- 3.12.10.14.8.5.Manutenção de válvulas de segurança (G);
- 3.12.10.14.8.6.Revisão dos purgadores de condensado e separadores (G);
- 3.12.10.14.8.7.Válvulas de fluxo e conexões pertinentes(G);
- 3.12.10.14.8.8.Suportes de ancoragem e pintura (G).

3.12.10.14.9.Os serviços e operações decorrentes dos mesmos a serem realizados relativos a Operação geral, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

3.12.10.14.10. O serviço regulagem/operação de caldeira deve ser realizado por um profissional devidamente qualificado que será responsável pela caldeira, devendo este garantir o bom funcionamento do equipamento e ainda realizar sua manutenção sempre que possível. Devendo estar presentes no local a fim de checar tudo, por vezes, visando evitar riscos aos trabalhadores da unidade, pacientes, a si próprio, aos equipamentos e instalações.

3.12.10.14.11.As manutenções diárias/ pequenos reparos necessários, o operador de caldeiras, se utilize dos devidos EPI's.

3.12.10.14.12. Fazem parte das atividades diárias do operador de caldeira:

- \*Operar e controlar o funcionamento das caldeiras
- \* Zelar pela qualidade da água utilizada no processo de maneira a controlar os parâmetros adequados;
- \* O operador deve trabalhar seguindo as normas e procedimentos de segurança;
- \* A dever do profissional garantir o fornecimento de vapor para produção de calor ou energia, conforme demanda da unidade;
- \* Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os, substituindo partes danificadas.
- \* Todos os dias, o operador deve colocar a caldeira em funcionamento, acendendo o combustível e ajustando o mecanismo de alimentação para aquecer e vaporizar a água e abastecê-la quando necessário;

- \* Verificar constantemente as válvulas, bombas, manômetros e outros instrumentos de controle (manômetros e termostatos);
- \* Fazer os ajustes e conexões necessários e observar possíveis vazamentos para garantir que estejam funcionando corretamente;
- \* Atuar ocasionalmente na descarga inferior para limpeza internada caldeira;
- \* Manter e atualizar documentos de caldeiras, registros de segurança, projetos de instalação, projetos de alteração ou reparo e relatórios de inspeção para controle e inspeções finais;
- \* Controlar o suprimento enérgico(Fonte Elétrica, GN e GLP, Diesel, Lenha) se existe risco de desabastecimento e comunicar ao fiscal;
- \* Deve realizar a medição dos níveis de água e vapor para garantir o bom funcionamento e a operação segura do equipamento;
- \* Solicitar peças de reposição quando perceber a necessidade de evitar o tempo de inatividade do equipamento;
- \* Garantir a manutenção simples de tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpeza, lubrificação e substituição de peças danificadas, solicitando suporte para casos mais complexos por meio de equipes de manutenção;
- \* Preocupar-se com a segurança individual e coletiva na operação dos equipamentos, seguindo procedimentos específicos adquiridos em treinamentos no uso e segurança dos equipamentos para se proteger de riscos e acidentes de trabalho;
- \* Prestar atenção à ordem e limpeza do local de trabalho, removendo resíduos, lixo, materiais de descarte, etc;
- \* Auxiliar na montagem e desmontagem de estruturas, substituição de peças, ajuste e vedação de tubagens e outros;

3.12.10.14.13.No quadro a seguir são compiladas atividades mínimas, podendo ser realizadas mais atividades e com maior frequência, as atividades não estando descartada as atividades previstas nos itens anteriores, fazendo parte dos serviços de operacionalização dos equipamentos listados no quadro 01, por profissional caldeireiro, devidamente treinado pela Contratada de acordo com a NR 13, por meio de postos de trabalho com a carga horária indicada, para as unidades abaixo:

<b>Diário*</b>	<b>Mensal</b>	<b>Trimestral</b>	<b>Semestral</b>
(1) Verificar Nível de Água	(1) Inspeccionar a operação do queimador	(1) Análise de combustão	(1) Desligamento e despressurização da caldeira
(2) Purga da Cuba de Nível.	(2) Verificar vazamento de gases de combustão	(2) Limpeza da bomba e filtro de óleo	(2) Abertura da porta frontal, tampa traseira e portas de inspeção
(3) Purga da Cuba de Nível	(3) Acionamento manual da válvula de segurança	(3) Verificar os tanques de armazenamento de óleo	(3) Limpeza das molas de aço e das superfícies da fornalha.
4) Registrar tratamento de Água de acordo com o estabelecido	(4) Revisão da purga de caldeira	4) Verificar os reguladores das válvulas	(4) Limpeza das superfícies internas em contato com a água e vapor
5) Registrar pressão da caldeira	5) Verificar todos os elementos filtrantes	(5) Verificar pré-aquecedores de óleo	(5) Limpeza dos eletrodutos de nível (sensor de falta d'água)
(6) Registrar temperatura/pressão da alimentação de água	6) Verificar sistema de combustível		6) Verificar o vidro do visor de nível
(7) Registrar temperatura dos gases de combustão	(7) Verificar indicadores luminosos e alarmes		(7) Calibração de instrumentos e válvulas de

			segurança
(8) Registrar temperatura/pressão do óleo	(8) Verificar controles operacionais e de segurança		(8) Verificar Tanque Blowdown
(9) Registrar pressão do gás	9) Verificar funcionamento de todos os motores		(9) Verificar Sistema de alimentação química
(10) Verificar funcionamento geral da caldeira/queimador			(10) Verificar conexões elétricas
			(11) Revisão do queimador incluindo troca de bicos (quando utilizado óleo) ou eletrodos (quando utilizado gás

\* Itens diários podem ser realizados mais de uma vez por dia

UNIDADE	POSTOS DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA
<b>HDWC</b>	1	10 horas diárias
<b>HGMTR</b>	1	-18 horas 01 (um) semestre (novembro a abril) -24 horas 01 (um) semestre(maio a outubro)
<b>HRHDS</b>	1	16 horas de 2ª a 6ª e 12horas Sab, dom e feriados
<b>HRSJ</b>	1	24 horas diárias

3.12.10.14.14. Em relação às válvulas de segurança, deve se proceder conforme previsto aNR13, devendo ser seguidas as recomendações realizar a atividades de acordo com as normas e legislação vigentes, em especial as previstas no item 13.4.4.8 da NR 13:A

13.4.4.8. As válvulas de segurança instaladas em caldeiras devem ser inspecionadas periodicamente conforme segue:

2. pelo menos 1 (uma) vez por mês, mediante acionamento manual da alavanca, em operação, para caldeiras das categorias B e C, excluídas as caldeiras que vaporizem fluido térmico e as que trabalhem com água tratada conforme previsto no item13.4.3.3;
3. as válvulas flangeadas ou roscadas devem ser desmontadas, inspecionadas e testadas em bancada, e, no caso de válvulas soldadas, feito o mesmo no campo, com uma frequência compatível com o histórico operacional das mesmas, sendo estabelecidos como limites máximos para essas atividades os períodos de inspeção estabelecidos nos itens 13.4.4.4 e 13.4.4.5, se aplicável, para caldeiras de categorias A e B.

#### 4 – HABILITAÇÃO:

**4.1** – Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**4.2** – Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante, expedidas pelos órgãos abaixo relacionados:

4.2.1 – Da Secretaria da Receita Federal, com relação à regularidade fiscal Federal;

4.2.2 – Da Procuradoria da Fazenda Nacional, referente à Dívida Ativa da União;

4.2.3 – Da Secretaria da Fazenda Estadual, ou outro órgão competente, com relação à regularidade fiscal Estadual;

4.2.4 – Da Secretaria de Finanças Municipal, ou outro órgão competente, com relação à regularidade fiscal Municipal. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser

apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

**4.3** – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) - CND;

**4.4** – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRS;

**4.5** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**4.6** – A documentação acima elencada no item 4 poderá ser substituída pelo Certificado de Cadastro de Fornecedor emitido pela Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços da Secretaria de Estado da Administração;

#### **4.7 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

4.7.1. Conforme orientação que consta nos autos do processo eletrônico será exigido a habilitação econômico-financeira sendo solicitado Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência e concordata da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

### **5 – DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 18, inc. IX, da Lei 14.133/2021):**

**5.1** – Apresentar obrigatoriamente junto a suas propostas Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e seu devido e Plano de Manutenção, relativos à prestação de serviços, através de contrato com vigência mínima de 12 meses, de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de geração de vapor que comprove que a empresa executou serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e comparáveis em características e quantitativos com o objeto; 01 (um) atestado (ou declarações) de capacidade técnica, no mínimo, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – Atestado de Capacidade Técnica Operacional;

**5.2** – Certidão de registro de Empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA (original ou cópia autenticada em cartório), em plena validade, observando-se:

A) O ramo de atuação descrito na certidão deverá ser compatível com o objeto desta licitação;

B) Na certidão de registro deverá constar o nome do responsável técnico pela execução do contrato a ser firmado com SES/SC (superior pleno);

C) No caso de sagrar-se vencedora Empresa inscrita no CREA de outra jurisdição, será necessário o “Registro” ou o “visto para execução” no CREA/SC, à época da contratação;

**5.3** – O profissional responsável pela ART deverá possuir vínculo profissional com a empresa proponente. A comprovação de vínculo profissional dar-se-á pela apresentação de:

5.3.1. Empregado: Carteira profissional (dados de identificação e período de registro) ou ficha de registro;

5.3.2. Sócio: Contrato social e alterações ou ata(s) de assembleia(s).

5.3.3. As empresas participantes do certame deverão encaminhar cópia da Certidão de Registro e Quitação da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, bem como de seus Responsáveis Técnicos.

5.3.4. A CONTRATADA deverá dispor em seu quadro permanente um responsável técnico (Engenheiro Mecânico) para chancelar laudos e procedimentos técnicos inerentes a sua profissão, devidamente habilitado e cadastrado no conselho regional competente, para o exercício das funções relativas aos serviços contratados. A comprovação do vínculo empregatício do profissional com a CONTRATADA poderá ser efetuada por intermédio de carteira profissional, contrato individual (desde que conste registro no CREA como responsável técnico pela empresa) e por fim, em se tratando de diretor ou sócio, Contrato Social devidamente registrado na Junta Comercial; 4.3.5. A empresa a ser contratada para realizar o serviço de manutenção preventiva, detectiva e corretiva deve comprovar sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características solicitadas nesta solicitação, a fim de evitar fatos inesperados e imprevisíveis, importando em prejuízos ou comprometendo a segurança de pessoas ou equipamentos, por falta de experiência profissional e capacidade técnica da empresa.

**5.4** – Declaração emitida pela Empresa atestando seguir as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, previstos pela portaria 3.214 de 08/06/78

### **6 – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **6.1 – Obrigações da contratada**

6.1.1. Atender com presteza à solicitação do Gestor/Fiscal do Contrato;

6.1.1.1. Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

6.1.2. Estar em condições de prestar os serviços a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços;

6.1.3. A CONTRATADA deverá apresentar plano de manutenção para os equipamentos em até 15(quinze) dias após a assinatura do Contrato para validação e aprovação pelo fiscal do contrato.

6.1.4. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos para apresentar o Procedimento Operacional Padrão de suas rotinas de trabalho, sendo que, caso necessário, tal documento deverá ser revisado conforme orientações da Contratante.

6.1.5. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias, para realizar das as manutenções corretivas necessárias para promover o retorno das condições operacionais da caldeira em seu estado inicial de projeto, sendo que todo procedimento deve ser registrado e documentado, devendo ao final ser sanados todos vazamentos e não conformidades técnicas, operacionais e de segurança, previstas na legislação, normas e boas práticas encontradas pelo mercado.

6.1.6. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 60 (Sessenta) dias corridos para apresentar os Prontuários reconstituídos junto aos seus relatórios de inspeção de segurança periódica, manuais de operação e segurança e procedimentos, bem como entrega de projetos, testes, laudos previstos na NR13, tal documento devem ser entregues e encaminhados a equipe técnica responsável da SES, caso seja necessário a CONTRATADA deverá revisar conforme orientações da Contratante.

6.1.7. Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, dos materiais fornecidos, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade, mesmo que não haja a fiscalização ou o acompanhamento por este Órgão;

6.1.8. Realizar/ Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, conforme legislação vigente e conforme especificado integralmente nos termos do presente Termo de Referência independentemente de qualquer contratempo sem nenhum acréscimo de ônus para o CONTRATANTE;

6.1.8.1. Manter, durante a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;

6.1.8.2. Quando solicitado, a Contratada deverá acompanhar as visitas de fiscalização dos órgãos reguladores.

6.1.8.3. Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

6.1.8.4. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

6.1.8.5. Cumprir todas as normas regulamentadoras, resoluções, leis vigentes e procedimentos internos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

6.1.8.6. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás, junto às repartições competentes, caso necessário, à execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

6.1.8.7. Responsabilizar pelo pagamento de todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o serviço contratado;

6.1.8.8. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos que causem prejuízos ao patrimônio da SES-SC quer sejam por seu pessoal, quer sejam em consequência da má execução dos serviços;

6.1.8.9. Manter os locais onde o serviço está sendo prestado devidamente organizado e higienizados;

6.1.8.10. A CONTRATADA deverá manter número de contato e equipe de plantão para atendimento de emergência sete dias por semana e vinte e quatro horas por dia.

6.1.8.11. A CONTRATADA deverá manter registro atualizado, que deverá ser enviado mensalmente junto à nota fiscal, de todos os equipamentos que estiverem fora de operação.

6.1.8.11.1. Após a realização de qualquer manutenção nos equipamentos (quer seja preventiva ou corretiva) deverá ser emitido relatório emitido em papel timbrado da empresa, com assinatura dos responsáveis pela manutenção, devendo ser assinado, devendo conter fotos descrevendo o problema dos equipamentos, insumos necessários para manutenção, bem como a liberação dos mesmos para uso e assinatura do técnico responsável pelo atendimento e do solicitante.

6.1.8.11.1.1. A utilização de mão de obra e peças na manutenção de equipamentos devem ser expressamente autorizadas pelo fiscal/gestor e devem constar nos registros do prontuário.

6.1.8.12. A CONTRATADA entregará à gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante (fiscal) imediatamente após a conclusão do serviço.

6.1.8.12.1. As manutenções corretivas não terão restrição ao número de chamados, ou seja, a cada defeito apresentado no equipamento, a contratante deverá efetuar um chamado técnico. Em se tratando da abertura do chamado dentro do horário comercial para demandas que não

afetem o fluxo do hospital, a contratada terá um prazo máximo de até 04 horas para iniciar o atendimento. Para chamados onde o fluxo do hospital (chamados emergenciais) seja afetado, o atendimento deverá iniciar em até no máximo 60 minutos após a abertura do chamado.

6.1.8.12.2. Caso seja identificada a necessidade de substituição de alguma peça ou realização de algum serviço constante, a empresa contratada deverá emitir relatório descrevendo o nome técnico com foto e as especificações técnicas da peça que deverá ser substituída.

6.1.8.12.2.1. A CONTRATADA entregará a gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante imediatamente após a conclusão do serviço.

6.1.8.12.3. Em relação aos chamados emergenciais, o atendimento deverá ser 24 horas, realizado, quando necessário, manutenções aos sábados, domingos e feriados, a qualquer horário (atendimento 24 horas / 07 dias por semana).

6.1.8.12.3.1. A empresa terá o prazo máximo de 24 horas úteis para fornecer os componentes necessários para o equipamento retornar cobertos pelo contrato de manutenção e executar as intervenções corretivas necessárias.

6.1.8.12.3.2. Findada a manutenção do equipamento, a CONTRATADA deverá enviar em até 48 horas corridas após a emissão da ordem de serviço relatório ao fiscal/gestor com todas as informações sobre a manutenção contendo a mão de obra e peças utilizadas na manutenção.

6.1.8.12.4. A retirada de qualquer equipamento ou componente do sistema de geração de vapor da unidade hospitalar, ou da unidade de aquecimento de água, só poderá ocorrer mediante documento expedido pelo fiscal/gestor do contrato. Em tempo, caso ocorra algum dano ou sinistro dos itens retirados da unidade hospitalar, a empresa Contratada será responsável por substituí-los.

6.1.8.13. As manutenções preventivas deverão ser realizadas mensalmente em cada equipamento, sendo que os serviços deverão ser realizados em dias úteis e em horário comercial(das 08h00min às 18h00min).

6.1.8.13.1. Após a realização da manutenção preventiva, os técnicos da empresa Contratada deverão colher assinatura de um colaborador (fiscal/gestor) da unidade onde o equipamento foi mantido em relatório próprio a ser emitido com foto do que foi mantido, devendo ser armazenado em nuvem e disponível a SES-SC.

6.1.9. A Contratada será responsável pelo transporte de todo o material e instrumentos necessários à execução das atividades.

6.1.10. A contratada fica obrigada a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.

6.1.11. Não efetuar despesas e/ou celebrar acordos em nome da Contratante;

6.1.12. Dirimir, sempre que solicitado pela Contratante, quaisquer dúvidas técnicas ou operacionais, fornecendo suporte via telefone ou correio eletrônico;

6.1.13. Respeitar as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos internos da Contratante, adotando processo de identificação indicado pela empresa, quando for o caso.

6.1.14. Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

6.1.15. Absorção de custos administrativos de alimentação e transporte dos funcionários.

6.1.16. Designar um profissional que será responsável pela coordenação do serviço;

6.1.16.1. Fiscalizar os seus colaboradores quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual de acordo com o mapa de risco envolvido;

6.1.17. Fornecer todo material e equipamento necessário à perfeita execução dos serviços ora contratados, devendo o material ser de primeira qualidade;

6.1.18. Será vedada a subcontratação total e parcial do objeto do presente contrato, salvo para a análise da qualidade da água assim como já previsto no presente termo de referência;

6.1.19. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

6.1.19.1. Fornecer mão de obra, capacitada, treinada e com experiência para a execução dos serviços, encaminhando profissionais com formação adequada para o desempenho das atividades, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

6.1.20. Ferramentas, equipamentos, materiais e mão de obra para a execução dos procedimentos:

6.1.20.1. Todas as ferramentas, equipamentos, escadas, andaimes, plataformas elevatórias, materiais e mão de obra especializada, utilizados para a realização do serviço previsto neste termo de referência, serão de responsabilidade da contratada;

6.1.20.2. Todos os equipamentos de trabalho deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, não podendo ser removido nenhum dispositivo de segurança previsto no mesmo;

6.1.20.3. As ferramentas, inclusive as de uso em rede elétrica, deverão estar com seu material isolante em perfeito estado;

6.1.20.4. Quando o serviço incluir trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade será necessário observar, rigorosamente, as obrigações da NR 10 – segurança em instalações e serviços em eletricidade e seus anexos, da Portaria nº 3.214/78.

6.1.20.5. A contratada deverá apresentar equipamentos de bloqueios e advertências, conforme previsto pela NR nº 10 /MTE; É de responsabilidade da contratada fornecer os uniformes e equipamentos de proteção individual – EPI, sem custos para a contratante, e adequados aos riscos ambientais onde seus empregados estiverem exercendo suas atividades;

6.1.21. Todo e qualquer curso e treinamento, obrigatório por lei, relacionado à segurança e saúde no trabalho correrá por conta da contratada com supervisão da divisão de Segurança do Trabalho da contratante.

6.1.22. A contratada é obrigada a obedecer a legislação trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT) - decreto-lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943 e a Legislação Previdenciária – Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e Decreto nº 3.048, de 06 de Maio de 1999 e suas alterações;

6.1.23. Quanto às normas de saúde e segurança do trabalho, mesmo que já incluídas nas obrigações legais citadas no parágrafo acima, reforçamos a obrigação indiscutível de obedecer aos artigos 154 a 201 da CLT e às complementações contidas nas 35 normas de segurança e saúde do trabalho, vinculadas à portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, incluindo suas alterações;

6.1.24. No início das atividades, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar os atestados de saúde ocupacional – ASO de cada empregado, dentro do período de validade, conforme estabelecido na legislação trabalhista e entregar a listagem de todos os equipamentos de proteção individual – EPI que serão utilizados, com os respectivos certificados de aprovação – CA, para avaliação e aprovação da contratante;

6.1.25. Todos estes documentos deverão ser entregues ao fiscal/gestor do contrato para avaliação e validação, pelo setor competente da SES;

6.1.26. Caso existam funcionários que exerçam funções específicas que exijam qualificação ou registro na área, deverão comprovar o curso de formação através da cópia dos respectivos diplomas;

6.1.27. A equipe técnica deverá ser qualificada para execução do trabalho;

6.1.28. Emitir relatórios conforme proposto neste documento;

6.1.29. A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;

6.1.30. Se os funcionários realizarem atividades em espaço confinado deverá possuir treinamento, conforme a Norma Regulamentadora nº 33 – Espaço Confinado do MTE;

6.1.31. Para esclarecimentos de eventuais dúvidas, consultarem a NR-33, assim como as recomendações de trabalho em espaço confinado da FUNDACENTRO (Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança de Medicina do Trabalho);

6.1.32. A contratada deverá obedecer às normas técnicas da associação brasileira de normas técnicas (ABNT) e também às normas internacionais;

6.1.33. Disponibilizar empregados em quantidades necessárias para a realização dos serviços. Os mesmos deverão estar devidamente uniformizados e portando crachá com foto recente;

6.1.34. Responsabilização pelo fiel pagamento dos salários, demais benefícios trabalhistas, encargos sociais e tributos, consoante a legislação vigente;

6.1.35. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados ou representantes, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros;

6.1.36. Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços;

6.1.37. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

6.1.38. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus colaboradores, por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas (encargos trabalhistas) e previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades conforme exigência legal, sendo obrigatória a exibição dos comprovantes de cumprimento desses encargos, com autenticação bancária que comprove seu recolhimento;

6.1.38.1. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito; sempre comunicando a área competente da unidade dos eventuais acidentes ocorridos;

- 6.1.38.2. Responsabilizar-se pelo deslocamento e traslado das suas equipes até o local de prestação de serviços independente se dia útil ou não e de horário;
- 6.1.38.3. Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, for vítimas os seus colaboradores, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificado sem dependências do hospital;
- 6.1.38.4. Manter disciplina de seus colaboradores no local de trabalho retirando imediatamente, após notificação, qualquer colaborador considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE;
- 6.1.38.5. Manter todos os profissionais devidamente identificados com crachá, com fotografia recente e uniformizados;
- 6.1.38.6. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- 6.1.38.7. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE, usuários e/ou a terceiros por sua culpa/dolo, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;
- 6.1.38.8. Seguir todas as diretrizes e normatizações dos órgãos certificadores (Ex.: Organização Nacional de Acreditação – ONA, ACSA e outros), bem como da Comissão de Controle da Infecção Hospitalar da unidade– local e demais Comissões cujas atividades da CONTRATADA estejam subordinadas;
- 6.1.38.9. Respeitar e cumprir todos os preceitos trabalhistas em vigor e demais ordens correlatas e orientações emanadas das autoridades de setores competentes para o fiel desempenho das atividades especificadas;
- 6.1.38.10. Seguir as normas de higienização e segurança, estabelecidas pelo SESMT e pelo setor competente da SES-SC, bem como as orientações da NR32, RDC 06, rotinas e normas internas da CONTRATANTE;
- 6.1.39. Não permitir a utilização do trabalho do menor;
- 6.1.40. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados conforme a Lei Federal Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021;
- 6.1.41. Os relatórios e planilhas de medição serão conforme o padrão de formatação da contratada, caso seja solicitado alteração no padrão das planilhas esta ocorrerá sem ônus para a contratante;
- 6.1.41.1. Fornecer todos os dados para os indicadores, que envolvam a manutenção dos equipamentos; além de todo indicador necessário para a Acreditação Hospitalar em todos os seus níveis;
- 6.1.41.2. A CONTRATADA deve apresentar ao executor do contrato, um relatório técnico mensal com imagens e em arquivo digital da execução da manutenção preventiva e corretiva, de acordo com a periodicidade estabelecida no Plano de Manutenção, previamente aprovado pela CONTRATANTE;
- 6.1.41.3. Caso haja necessidade de troca de peças danificadas, para a substituição a CONTRATADA deverá apresentar o relatório exigido tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, apresentando a relação das peças que deverão ser substituídas, discriminadas por aparelho, para autorização por parte da CONTRATANTE, mesmo que estas peças estejam incluídas no contrato.
- 6.1.41.3.1. As peças que serão substituídas devem ser solicitadas a autorização para o fiscal/gestor de maneira formal, devendo a solicitação ser encaminhada junto ao laudo técnico e devendo ser realizada a ação somente após a autorização do Gestor/fiscal do contrato.
- 6.1.42. Relatório final, com os resultados, classificação e recomendações técnicas, ao término dos serviços;
- 6.1.43. Todos os testes deverão ser efetuados conforme a especificação das normas adotadas pela fiscalização/gestão/ ou equipe técnica da SES-SC;
- 6.1.44. Deverão ser apresentados os certificados de calibração de todos os instrumentos poderão ser utilizados durante a execução das atividades;
- 6.1.45. A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;
- 6.1.46. O sistema deverá estar de acordo com a norma RDC nº 17 de abril de 2010 (ANVISA);
- 6.1.47. Profissional certificado na norma NR-10, equipado com ferramentas apropriadas, equipamentos de proteção individual e fardamento completo com identificação.
- 6.1.48. Manutenções preventivas programadas. O cliente solicitará a visita programada com antecedência mínima de 72 horas para melhor programação dos serviços;
- 6.1.49. Prévia visita técnica ao local dos serviços, a fim de conhecer as particularidades da instalação, os seus acessos aos diversos tipos de locais, às suas demandas específicas e as suas interfaces com o objeto do contrato, as possíveis interferências e dificuldades técnicas e físicas para a manutenção dos equipamentos e as condições de trabalho, onde também será dada a declaração de visita pela Coordenadoria de Engenharia.

6.1.50. Tal vistoria “in loco” poderá ser feita em dia útil, a partir da publicação do edital, no horário das 08:00 às 12:00 horas, em até 72 horas antes da data de apresentação das propostas, devendo para tanto ser agendado junto à Coordenadoria de Manutenção da unidade.

6.1.51. Ainda com respeito à visita, esta deverá ser feita preferencialmente pelo(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa detentora da certidão de acervo técnico que comprove aptidão para este tipo de serviço, uma vez que esta tem caráter eminentemente técnico.

## **6.2 – Obrigações da contratante**

6.2.1. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.2.2. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços.

6.2.3. Efetuar o pagamento devido à Contratada pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato e visados pelo Gestor do Contrato, de acordo com a norma de contratação.

6.2.4. Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

6.2.5. Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

6.2.6. Assegurar o livre acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas.

6.2.7. A SES designará um ou mais servidores efetivos que atuarão como Gestores do Contrato.

6.2.8. A SES também designará um ou mais servidores que serão responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo vedado o acúmulo da função de Gestor e Fiscal por servidor da Gerência.

## **7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1** – Os serviços executados pela CONTRATADA serão fiscalizados por um representante da CONTRATANTE, indicado pela unidade hospitalar, servidor da SES/SC a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato;

7.1.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização da SES-SC, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados;

7.1.2. A SES-SC far-se-á representar no local das obras e serviços por seu fiscal credenciado ou, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes;

7.1.3. A SES-SC, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para acompanhamento dos serviços de manutenções nos referidos equipamentos e para o controle qualitativo e quantitativo das peças/componentes instalados;

**7.2** – A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos e será exercida no interesse exclusivo da Contratante, com a produção de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados, e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades.

7.2.1. À Fiscalização compete: o acompanhamento, o controle e as avaliações dos serviços de manutenção, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato;

7.2.1.1. Compete à Fiscalização ter conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases da execução da manutenção, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos;

7.2.1.2. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a execução das manutenções obrigará a CONTRATADA a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre os mesmos;

7.2.1.3. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da SES-SC, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas;

7.2.2. A Fiscalização anotará todas as observações dignas de registro para controle dos serviços, devidamente assinado pelo preposto da CONTRATADA;

**7.3** – Os serviços serão fiscalizados, a fim de:

7.3.1. Verificar se estão sendo cumpridos os termos do contrato e demais requisitos;

7.3.2. Certificar a execução do serviço para pagamentos das faturas;

7.3.3. Solucionar problemas executivos;

7.3.4. Participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços.

7.3.5. Todas as trocas de informações e correspondências entre a CONTRATADA e a SES-SC bem como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro, no Livro de Ocorrência da Manutenção. Todos os documentos expedidos pela CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados à SES-SC para decisão, acompanhado de parecer da Fiscalização;

**7.4** – Os fiscais exercerão a fiscalização permanente sobre a qualidade dos serviços prestados, atentando principalmente para as normas e procedimentos de segurança dos profissionais envolvidos nesta contratação, apontando todas as irregularidades verificadas, sem prejuízo da obrigação da Contratada de gerenciar, através de seu preposto, a execução dos serviços prestados.

7.4.1. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da CONTRATADA, bem como, subcontratadas;

**7.5** – Ressalvadas as notificações, aqui previstas, serão aplicadas à CONTRATADA, em caso de atraso na execução do objeto, multas contratuais e demais às sanções previstas em lei;

7.5.1. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento dos trabalhos e no desconto das faturas das respectivas despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa por ação ou omissão;

**7.6** – A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência.

**7.7** – A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos trabalhos por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à CONTRATADA, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação;

**7.8** – A determinação da paralisação, citada no item 7.7, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo à SES-SC formalizar a sua suspensão;

## **8 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** – A Secretaria de Estado da Saúde efetuará o pagamento por intermédio do Banco do Brasil em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas nesta cotação;

8.1.1. Caso o vencimento do prazo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, o pagamento será efetuado na próxima data do calendário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período;

8.1.2. O fornecedor ou prestador de serviços ao Estado que optar por receber seu pagamento em outras instituições que o Banco do Brasil, ficará responsável pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, uma vez que os pagamentos realizados pelo Estado são efetuados prioritariamente pelo Banco do Brasil, conforme art. 9º § 4º do Decreto Estadual 1073/2017;

**8.2** – A empresa deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura, as informações sobre o produto, tais como: a MARCA sob o qual o mesmo é comercializado, Fabricante, Apresentação, País de Origem, o número Certificado de Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde, o número do lote e o prazo de validade do produto. Além de mencionar o número do Contrato, o número da cotação, do Processo SES e da Autorização de Fornecimento/ Ordem de Fornecimento;

**8.3** – Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito, número da conta-corrente com dígito.

### **8.4 – Da aplicação do Decreto n.º 129/SC/2023 I**

8.4.1 – De acordo com o Decreto n.º 129, de 10 de maio de 2023, os órgãos da Administração Pública Estadual Direta, os fundos, as autarquias e as fundações públicas do Estado de Santa Catarina, ao efetuarem pagamento à pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.4.2 – As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

8.4.3 – Não se sujeitam à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados nas hipóteses estabelecidas no art.4ºda Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

8.4.4 – Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da data estabelecida no caput do art. 1º deste Decreto, emitir as notas fiscais, as faturas ou os recibos em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

8.4.5 – Os documentos de cobrança em desacordo com o previsto não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

## 9 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – As despesas referentes à execução deste Contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza da Despesa	Fonte
48091			

### 10 – ANÁLISE DE RISCOS E MAPA DE RISCOS (Art. 18, inc. X, Lei 14.133/2021 e Art. 4º, inc. III, do Decreto Estadual nº 47/2023)

10.1 – O documento em elaboração pela SES. Utiliza-se o modelo de Gestão de Riscos da SEA, constante nos autos.

## 11 – PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

11.1 – As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis n°s 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

## 12 – DO ATENDIMENTO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

12.1 – A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

12.2 – A CONTRATADA declara que designou Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do § 1º do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), e se compromete a informar os dados de identidade e informações de contato deste encarregado na ocasião da assinatura deste contrato. A CONTRATADA também se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído;

12.3 – A CONTRATADA somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para nenhuma outra finalidade.

12.4 – A CONTRATADA se certificará de que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo com o presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela CONTRATANTE sobre a presente cláusula, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), certificando-se a CONTRATADA de que seus empregados, representantes, e prepostos assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitos a obrigações legais de confidencialidade.

12.5 – Se o titular dos dados ou terceiros solicitarem informações à CONTRATADA relativas ao tratamento de dados pessoais que detiver em decorrência do presente contrato, a CONTRATADA submeterá esse pedido à apreciação da CONTRATANTE, não podendo, sem instruções prévias da CONTRATANTE, transferir, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais que detenha por força do presente contrato, sendo, em regra, vedada a transferência das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do próprio contrato; se a solicitação for realizada por autoridade de proteção de dados, a CONTRATADA informará imediatamente à CONTRATANTE sobre tal pedido e suas decorrências.

12.6 – A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento das obrigações previstas nas leis de proteção de dados, quando relacionadas ao objeto contratual, especialmente nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas

relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis Aplicáveis à Proteção de Dados.

**12.7** – Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE, no prazo de 2 (dois) dias úteis, todas as informações necessárias para comprovar a conformidade das obrigações da CONTRATADA previstas neste contrato com as leis de proteção de dados, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.

**12.8** – A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento de suas outras obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da CONTRATADA e/ou nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados.

**12.9** – A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à CONTRATANTE, por escrito, em até 2 (dois) dias úteis a contar do momento em que tomou ciência da violação, ou em menor prazo, se assim vier a recomendar ou determinar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**12.10** – A CONTRATADA indenizará a CONTRATANTE, em razão do não cumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da CONTRATANTE a esse título

### **13 – DO ATENDIMENTO A LEI 17.983 DE 19 DE AGOSTO DE 2020**

**13.1** – Fica obrigada a publicação do nome do proprietário ou de todos os sócios-proprietários integrantes de pessoas jurídicas contratadas para fornecer serviços e produtos, aos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como aos demais órgãos da Administração Direta e Indireta, independente da forma de contratação.

13.1.1. A publicação deverá ser no Portal da Transparência do órgão contratante, em local de fácil acesso, devendo constar:

I – relação dos sócios-proprietários com o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF);

II – endereço da sede da empresa contratada, em conformidade com contrato social;

III – foto da fachada da sede da empresa; e

IV – extrato da minuta do contrato firmado entre Administração Pública e a empresa contratada.

### **14 – PENALIDADES E SANÇÕES**

**14.1** – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

14.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

14.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2** – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 14.1.1 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**14.3** – Na aplicação das sanções serão considerados:

- 14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 14.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 14.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 14.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 14.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4** – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.5** – A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica, em hipótese alguma, excluem a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.6** – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**14.7** – Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**14.8** – A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**14.9** – O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**14.10** – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**14.11** – As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro de Penalidades Administrativas aplicadas a fornecedores por órgãos e entidades pertencentes ao Poder Executivo do Estado de Santa Catarina – CADPEN/SC;

## **15 – DAS CONDIÇÕES GERAIS E DA VISTORIA**

**15.1** – As interessadas poderão realizar vistoria prévia no local da prestação dos serviços – ocasião na qual receberão Atestado de Vistoria (ANEXO III) – de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, tais como necessidade de trabalho em altura, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, para os distintos lotes e/ou unidades.

**15.2** – A vistoria a que se refere o subitem acima poderá ser realizada a partir da divulgação do Edital até o último dia útil anterior a data da abertura da licitação, das 09h00min às 11h00 min e das 14h00min às 17h00min, mediante agendamento prévio por meio dos telefones constantes no ANEXO II, e deverá ser feita por um profissional indicado pela licitante para esse fim, o qual deverá portar documento comprobatório.

**15.3** – O representante credenciado pela licitante para efetuar a vistoria deverá apresentar-se munido de declaração ou procuração por pessoa devidamente qualificada para tal, pela empresa.

**15.4** – Ao comparecer ao local para vistoria, o profissional indicado deverá apresentar documento de identificação válido no território nacional.

- 15.5** – A vistoria será acompanhada por servidor representante de cada unidade designado para esse fim.
- 15.6** – O representante credenciado pela licitante para efetuar a vistoria não poderá representar mais de uma empresa.
- 15.7** – A empresa que realizar a vistoria deverá preencher a declaração de opção de vistoria (ANEXO III), conforme modelo de atestado de vistoria prévia.
- 15.8** – Caso a LICITANTE opte por não realizar a visita/vistoria no(s) local(is), firmará declaração na qual dispense a necessidade de visita/vistoria (ANEXO IV), assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos do Edital, do presente Termo de Referência e dos demais anexos que compõem o processo Licitatório.
- 15.9** – A apresentação do Atestado de Visita/Vistoria Técnica (Anexo III) ou da Declaração de Opção de Não Realização de Vistoria (Anexo IV), conforme modelos, serão obrigatórios na fase de habilitação do certame.
- 15.10** – Toda e qualquer despesa com a visita/vistoria correrá por conta da LICITANTE.
- 15.11** – A empresa que decidir por não realizar a vistoria prévia, declara-se ciente de que em nenhuma hipótese a Administração aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações, conforme modelo (ANEXO IV).
- 15.12** – A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto do contrato a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da Contratante sob pena da imediata rescisão do contrato e demais sanções aplicáveis à Lei Federal nº 14133/2021.
- 15.13** – Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base à licitação, bem como, as condições estabelecidas na lei federal 14.133/21, nas normas vigentes, RDCs, no Edital e Anexos.
- 15.14** – No caso de recusa ou demora no atendimento a qualquer reclamação independente das sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá confiar a outrem a execução do contrato, descontando o seu custo de uma só vez, no primeiro pagamento a ser feito, sem que a empresa vencedora possa impugnar o seu valor.
- 15.15** – A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições do Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.
- 15.16** – A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato.
- 15.17** – O contrato será regido pela Lei nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, pelas demais normas pertinentes, caberá à Contratada;

## **16 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1** – A participação na presente cotação de preços implica na aceitação integral e irrevogável de todas as condições exigidas nesta cotação e dos documentos anexos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;
- 16.2** – A empresa ganhadora fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) no quantitativo estimado (artigo 125, da Lei de Licitações);
- 16.3** – Na apreciação das propostas poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, a fim de obter maiores informações sobre o produto e/ou serviço ofertado, o que deverá ser providenciado no prazo estabelecido pela Gerência solicitante, sob pena de desclassificação;
- 16.4** – Os orçamentos que compõem este processo poderão ser utilizados para aquisição dos itens caso haja vantagem para a SES, interesse da empresa cotadora e atendimento aos requisitos solicitados nesta cotação.
- 16.5** – O resultado desta cotação de preços será disponibilizado para acompanhamento nos sites:  
<https://portaldecompras.sc.gov.br/>  
<http://edital.saude.sc.gov.br/>  
<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>

## **17 – DO FORO**

- 17.1** – Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis, com renúncia expressa a qualquer outro.

Florianópolis – SC, 24 de agosto de 2023.

**Núcleo de Compra Direta**  
Diretoria de Licitações e Contratos – DLIC

# ANEXO I

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Solicitantes: HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT (HRHDS) – LOTE I  
 MATERNIDADE DARCY VARGAS (MDV) – LOTE II  
 HOSPITAL DOUTOR WALDOMIRO COLAUTTI (HDWC) – LOTE III  
 HOSPITAL REGIONAL DE SÃO JOSÉ (HRSJ) – LOTE IV  
 HOSPITAL GERAL E MATERNIDADE TEREZA RAMOS (HGMTR) – LOTE V  
 HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS (HGCR) – LOTE VI  
 HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMÃO (HIJG) – LOTE VII  
 MATERNIDADE DONA CATARINA KUSS (MDCK) – LOTE VIII

Cotação Eletrônica nº: 1289/2023 Protocolo: SES 132155/2023

### RELAÇÃO DE COMPRA Nº: 1290/2023 (TOTAL)

#### LOTE I: HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT – HRHDS

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote I	1	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRHDS</b> 2 Caldeiras estacionária, geradora de vapor saturado Marca: Simili; Modelo: HF. Ano de fabricação: 1981. Produção de vapor: 2.000 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm <sup>2</sup> Fonte energética: gás natural  Funcionamento Diário: 16 horas de funcionamento de segundas a sextas-feiras  12 horas de funcionamento, sábados, domingos e feriados	serviço	1
Lote I	2	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRHDS</b>  1 Conjunto de retorno de condensado  Funcionamento Diário: 16 horas de funcionamento de segundas a sextasfeiras  12 horas de funcionamento, sábados, domingos e feriados	serviço	1
Lote I	3	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRHDS</b>  1 Conjunto gerador de água quente, com trocador de calor água/vapor  Funcionamento Diário: 16 horas de funcionamento de segundas a sextasfeiras  12 horas de funcionamento, sábados, domingos e feriados	serviço	1
Lote I	4	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b>	serviço	1

			<b>Unidade: HRHDS</b>  1 Estação de redução e distribuição de vapor  Funcionamento Diário: 16 horas de funcionamento de segundas a sextasfeiras  12 horas de funcionamento, sábados, domingos e feriados		
--	--	--	---	--	--

**LOTE II: MATERNIDADE DARCY VARGAS (MDV)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote II	5	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>  2 Módulos de Aquecimento de água: Aquecedores de passagem a gás GLP (marca: Komeco, modelo: KO 31D 1BFLP1 – Grande; capacidade de aquecimento: 30 L/min) com chaminés de exaustão, visor digital, no-break, painel elétrico de comando, tubulações, filtros e bomba de recirculação. Potência nominal 88.752 kcal/h  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote II	6	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>  1 Tanque acumulador de água quente Marca: Brasme; Volume: 2.000 litros Com Serpentina em inox para vapor; Bomba de recirculação com acionamento automático e temporizador de acionamento.  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote II	7	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>  1 Boiler elétrico com capacidade de 1.000 litros elétrico Marca: Alex Bublitz Tensão: 380 volts  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote II	8	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>	serviço	1

			3 Boilers elétricos com capacidade 500 litros Marca: sem identificação  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema		
Lote II	9	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>  1 Boiler elétricos com capacidade 800 litros Marca: sem identificação  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote II	10	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDV</b>  Quadro de comando elétrico e controle, instrumentação, tubulações e bomba de recirculação, válvula, sensores, medidores, manômetros pressostatos, circulação/acionamento, interligação hidráulica e conexões.  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1

**LOTE III: HOSPITAL DOUTOR WALDOMIRO COLAUTTI (HDWC)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote III	11	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Maquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HDWC</b>  1 Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado Marca: WECO Produção de vapor: 340 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm <sup>2</sup> Fonte energética: lenha  Funcionamento Diário: Trabalho 10 horas diárias	serviço	1
Lote III	12	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HDWC</b>  2 Geradores de água quente (boiler) com serpentina a vapor e com bombas de circulação de água quente para consumo da unidade hospitalar  Funcionamento Diário: Trabalho 10 horas diárias	serviço	1
Lote III	13	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b>	serviço	1

			<b>Unidade: HDWC</b>  1 Estação de redução e distribuição de vapor  Funcionamento Diário: Trabalho 10 horas diárias		
Lote III	14	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HDWC</b>  1 Conjunto de retorno de condensado  Funcionamento Diário: Trabalho 10 horas diárias	serviço	1
Lote III	15	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HDWC</b>  1 Conjunto boiler elétrico e bombas de recirculação  Funcionamento Diário: Trabalho 10 horas diárias	serviço	1

**LOTE IV: HOSPITAL REGIONAL DE SÃO JOSÉ (HRSJ)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote IV	16	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  1 Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado. Marca: Morganti; Tipo: GV-1000 Produção de vapor: 1.000 kg/h. Pressão de trabalho: 6 kgf/cm2. Fonte energética: eletricidade  Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias	serviço	1
Lote IV	17	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  1 Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado Produção de vapor: 500 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm2 Fonte energética: GLP  Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias	serviço	1
Lote IV	18	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  1 Gerador de água quente (boiler) com serpentina a vapor : Marca: Morganti Tipo: RS-5000 Capacidade: 5.000 litros	serviço	1

			Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias		
Lote IV	19	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  2 Gerador de água quente (boiler) com serpentina a vapor Marca: Sem identificação Capacidade: 5.000 litros  Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias	serviço	1
Lote IV	20	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  1 Estação de redução e distribuição de vapor  Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias	serviço	1
Lote IV	21	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HRSJ</b>  1 Conjunto de retorno de condensador  Funcionamento Diário: Trabalho 24 horas diárias	serviço	1

**LOTE V: HOSPITAL GERAL E MATERNIDADE TEREZA RAMOS (HGMTR)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote V	22	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGMTR</b>  1 Conjunto de retorno de condensador  Funcionamento Diário: 01 (um) semestre (novembro, dezembro, janeiro, fevereiro, março, abril) – trabalho 18 horas diárias  01 (um) semestre (maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro) - trabalho 24 horas diárias.	serviço	1
Lote V	23	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGMTR</b>  1 Estação de redução e distribuição de vapor  Funcionamento Diário: 01 (um) semestre (novembro, dezembro, janeiro, fevereiro, março, abril) – trabalho 18 horas diárias  01 (um) semestre (maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro) - trabalho 24 horas diárias.	serviço	1

Lote V	24	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGMTR</b>  2 Trocadores de calor  Funcionamento Diário: 01 (um) semestre (novembro, dezembro, janeiro, fevereiro, março, abril) – trabalho 18 horas diárias  01 (um) semestre (maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro) - trabalho 24 horas diárias.	serviço	1
Lote V	25	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGMTR</b>  1 Caldeira estacionária – geradora de vapor saturado Marca: AcquaTermus; Modelo: CVS-HP4000. Ano de fabricação: 01/07/03. Produção de vapor: 4.000 kg/h. Pressão de trabalho: 9 kgf/cm². Fonte energética: óleo diesel.  Funcionamento Diário: 01 (um) semestre (novembro, dezembro, janeiro, fevereiro, março, abril) – trabalho 18 horas diárias  01 (um) semestre (maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro) - trabalho 24 horas diárias.	serviço	1

**LOTE VI: HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS (HGCR)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote VI	26	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGCR</b>  4 Módulo de Aquecimento de Água com aquecedores de passagem a gás natural com chaminés de exaustão, visor digital, no-break, painel elétrico de comando, tubulações e bomba de recirculação. (potência nominal 177.504 kcal/h Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote VI	27	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGCR</b>  2 Boiler - Gerador de água Quente Marca: Arauterm Modelo: RA 4000 CV Capacidade: 4000 litros Com bomba de circulação de água quente para consumo da unidade.  Funcionamento Diário:	serviço	1

			Mensal / Uso 24h do sistema		
Lote VI	28	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGCR</b>  1 Quadro de comando e controle, instrumentação, medidores, sensores, válvulas, bombas de circulação/acionamento), interligação hidráulica e conexões.  Funcionamento Diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote VI	29	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HGCR</b>  Teste de estanqueidade  Funcionamento: Uma vez por ano, durante a inspeção de segurança	serviço	1

**LOTE VII: HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMÃO (HIJG)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote VII	30	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HIJG</b>  4 Módulos de Aquecimento com 4 (quatro) aquecedores de passagem a gás GLP com chaminés de exaustão, visor digital, no-break, Marca: Komeco (02 unidades) Modelo: KO 35D Prime 1BFLP1- Grande Capacidade: 35 L Marca: Rinnai (02 unidades) Modelo: REU2802FECL Capacidade: 35 L (potência nominal 196.512 kcal/h)  Funcionamento diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote VII	31	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HIJG</b>  2 Gerador de água quente (boiler),quadro elétrico e de automação, bombas de acionamento e funcionamento do sistema  Funcionamento diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1
Lote VII	32	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HIJG</b>	serviço	1

			1 quadro de comando elétrico e controle, instrumentação, tubulações e bomba de recirculação, válvula, sensores, medidores, manômetros, pressostatos, circulação/acionamento, interligação hidráulica e conexões.  Funcionamento diário: Mensal / Uso 24h do sistema		
Lote VII	33	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: HIJG</b>  Teste de estanqueidade  Funcionamento: Uma vez por ano, durante a inspeção de segurança	serviço	1

**LOTE VIII: MATERNIDADE DONA CATARINA KUSS (MDCK)**

Lote	Item	Código	Descrição do serviço	UN	Total
Lote VIII	34	050159007	<b>Serviço de Manutenção – Máquinas e Equipamentos em Geral.</b> <b>Unidade: MDCK</b>  3 Boilers – Gerador de água quente Marca: Tecnosol, Modelo: TSOL Capacidade: 200 litros(Elétrico)  Funcionamento diário: Mensal / Uso 24h do sistema	serviço	1

**1 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**1.1** – A SES convocará o cotador vencedor, por meio de notificação através de e-mail, para assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, permitindo a prorrogação por igual período, na forma do art. 90, da Lei nº 14.133/2021 e alterações;

**1.2** – Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pela cotadora vencedora que tenham servido de base ao presente processo, bem como, as condições estabelecidas nesta cotação e Anexo II;

**1.3** – As demais condições contratuais, tais como: prazo e local de entrega, alterações, vigência, rescisão e outras; são as previstas no Anexo III desta cotação (Minuta de Contrato);

**1.4** – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato injustificadamente ou não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, será convocado outra cotadora, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**1.5 – LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.**

LOTE	SIGLA	UNIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE E E-MAIL
I	HRHDS	HOSPITAL REGIONAL HANS DIETER SCHMIDT	R. Xavier Arp, s/n – Boa Vista, Joinville – SC	(47) 3461-5500 hrhds@saude.sc.gov.br hrhdsdirecao@gmail.com
II	MDV	MATERNIDADE DARCY VARGAS	Rua Miguel Couto, s/n Anita Garibaldi – Joinville – SC	(47) 3461-5700 mdv@saude.sc.gov.br
III	HDWC	HOSPITAL DOUTOR WALDOMIRO COLAUTTI	R. Três de Maio, 998 – Centro, Ibirama – SC, 89140-000	(47) 3357-2555 hdwc@saude.sc.gov.br

IV	HRSJ	HOSPITAL REGIONAL DE SÃO JOSÉ	R. Adolfo Donato da Silva, s/n – Praia Comprida, São José – SC, 88103-450	(48) 3664-9700
V	HGMTR	HOSPITAL GERAL E MATERNIDADE TEREZA RAMOS	R. Marechal Deodoro, 799, Centro, Lages/SC. CEP: 88501-001	(49) 3251-0000 / 3251- 0002 <a href="mailto:hgmtr@saude.sc.gov.br">hgmtr@saude.sc.gov.br</a> <a href="mailto:direcaoht@gmail.com">direcaoht@gmail.com</a>
VI	HGCR	HOSPITAL GOVERNADOR CELSO RAMOS	Rua Irmã Benwarda, 297, Centro – Florianópolis – SC	(48) 3251-7000 <a href="mailto:hcr@saude.sc.gov.br">hcr@saude.sc.gov.br</a>
VII	HIJG	HOSPITAL INFANTIL JOANA DE GUSMÃO	Rua Rui Barbosa, 152, Agronômica – Florianópolis – SC.	48) 3251-9000 <a href="mailto:hijg@saude.sc.gov.br">hijg@saude.sc.gov.br</a>
VIII	MDCK	MATERNIDADE DONA CATARINA KUSS	Rua Brasília Celestino de Oliveira, 209, Centro – Mafra – SC.	(47) 3647-0610 <a href="mailto:mdck@saude.sc.gov.br">mdck@saude.sc.gov.br</a>



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA (TR) 19/2023-GEMAN

#### 1 – DO OBJETO

O presente Termo de Referência, elaborado pela Secretaria do Estado de Saúde de Santa Catarina (SES-SC) em acordo com as disposições contidas na Lei Federal Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 e suas alterações visa estabelecer os requisitos básicos para fundamentar a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA (RECUPERAÇÃO, TESTES, CALIBRAÇÃO DA INSTRUMENTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS) E PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA MENSAL, MANUTENÇÃO DETECTIVA, E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, INCLUSIVE AS COM DESGASTE TEMPORAL ) , PARA OS GERADORES DE VAPOR SATURADO E TODAS AS LINHAS DE DISTRIBUIÇÃO LIGADOS AOS GERADORES QUE FORMAM O VASOS DE PRESSÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO TOTAL DAS PEÇAS/COMPONENTES (INCLUSIVE AS DE DESGASTE TEMPORAL) VISANDO O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS SISTEMAS DE AQUECIMENTO DE ÁGUA, ASSIM COMO, SUA ASSISTÊNCIA TÉCNICA, COM ATENDIMENTO 24 HORAS POR DIA**, com prestação de serviços de operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), para as Unidades da SES.

##### 1.1. Especificação do Objeto:

A contratação da prestação de serviços assistência de operação, estando inclusa todas as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos do sistema de geração vapor e de água quente existentes com total substituição de peças/componentes inclusive as de desgaste temporal. As manutenções do sistema de geração de vapor e fornecimento/geração/armazenamento de água quente, contempla caldeiras, os aquecedores de passagem, boilers, interligação hidráulica, bombas, válvulas, respectivos mecanismos elétricos/eletrônicos, quadros de comando e controle, devem ser conduzidas conforme Lei nº 14.133 de 01/04/2021e suas respectivas alterações, observando-se as Normas Técnicas da ABNT, as Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho do MTP vigentes e demais disposições legais e normativas aplicáveis ao objeto.

**1.2.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** em regime de empreitada por **PREÇO UNITÁRIO** por **LOTE** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
Lote I	HRHDS	2	Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado Marca: Simili; Modelo: HF. Ano de fabricação: 1981. Produção de vapor: 2.000 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm Fonte energética: gás natural. <b>Patrimônio : SES 084475 E SES 084476</b>	16 horas de funcionamento 2°(segunda feira) a 6°(terça feira) ;	
		1	Conjunto de retorno de condensado <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	12 horas de funcionamento Sabado a domingo e feriados	
		1	Conjunto gerador de água quente, com trocador de calor água/vapor <b>Patrimônio : SES 084489</b>		
		1	Estação de redução e distribuição de vapor <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		

Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
Lote II	MDV	2	Módulo de Aquecimento de água: Aquecedores de passagem a gás GLP (marca: Komeco, modelo: KO 31D 1BFLP1 - Grande; capacidade de aquecimento: 30 L/min) com chaminés de exaustão, visor digital, no break, painel elétrico de comando, tubulações, filtros e bomba de recirculação.  Potência nominal 88.752 kcal/h  <b>Patrimônio : SES 250982, SES 250984, SES 212129, SES 212344</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Lote II	MDV	1	Tanque acumulador de água quente Marca: Brasme; Volume: 2.000 litros Com Serpentina em inox para vapor; Bomba de recirculação com acionamento automático e temporizador de acionamento.  <b>Patrimônio : SES 212500</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	
		1	Boiler elétrico com capacidade de 1.000 litros  elétrico Marca: Alex Bublitz  Tensão: 380 volts  <b>Patrimônio : SES 269954</b>		
		3	Boilers elétricos com capacidade 500 litros  Marca: sem identificação  <b>Patrimônio : SES 269950,SES 269951, SES 269952</b>		
		1	Boilers elétricos com capacidade 800 litros  Marca: sem identificação  <b>Patrimônio : SES 269953</b>		
			Quadro de comando elétrico e controle, instrumentação, tubulações e bomba de recirculação, válvula, sensores, medidores, manômetros pressostatos, circulação/acionamento, interligação hidráulica e conexões.  <b>Patrimônio : SES 269953</b>		

Item/ Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
LOTE III	HDWC	1	Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado  Marca: WECO Produção de vapor: 340 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm² Fonte energética: lenha  <b>Patrimônio : SES 29839</b>	Trabalho 10 horas diárias	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

LOTE III	HDWC	2	Gerador de água quente (boiler) com serpentina a vapor e com bombas de circulação de água quente para consumo da unidade hospitalar  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Trabalho 10 horas diárias	
		1	Estação de redução e distribuição de vapor  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		1	Conjunto de retorno de condensado  <b>Patrimônio : SES 29850, SES 29851, SES 29852, SES 29853</b>		
		1	Conjunto boiler elétrico e bombas de recirculação  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		

Item/ Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
Lote IV	HRSJ	1	Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado.  Marca: Morganti; Tipo: GV-1000 Produção de vapor: 1.000 kg/h. Pressão de trabalho: 6 kgf/cm2. Fonte energética: eletricidade. (Inoperante, deverá ser reativada e recolocada em operação ).  <b>Patrimônio : SES 38529 - OBS: Os cadastros 38529 e 38530 estão incorretos no sistema CIASC. Cadastrados no ano de 1994</b>	Trabalho 24 horas diárias.	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

		1	Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado.  Marca: Morganti; Tipo: GV-1000 PProdução de vapor: 1.000 kg/h. Pressão de trabalho: 6 kgf/cm2. Fonte energética: eletricidade.  <b>Patrimônio : SES 38530 - OBS: Os cadastros 38529 e 38530 estão incorretos no sistema CIASC. Cadastrados no ano de 1994 .</b>	Trabalho 24 horas diárias.	
		1	Caldeira estacionária, geradora de vapor saturado Produção de vapor: 500 kg/h Pressão de trabalho: 8 kgf/cm2 Fonte energética: GLP  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
Lote IV	HRSJ	1	Gerador de água quente (boiler) com serpentina a vapor :  Marca: Morganti Tipo: RS-5000 Capacidade: 5.000 litros  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Trabalho 24 horas diárias.	
		2	Gerador de água quente (boiler) com serpentina a vapor  Marca: Sem identificação Capacidade: 5.000 litros  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		1	Estação de redução e distribuição de vapor  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		1	Conjunto de retorno de condensador  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento /diário	Valor mensal
Lote V	HGMTR	1	Conjunto de retorno de condensado <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	-01 (um) semestre (novembro, dezembro, janeiro, fevereiro, março, abril) – trabalho 18 horas diárias  - 01 (um) semestre (maio, junho, julho, agosto, setembro e outubro ) - trabalho 24 horas diárias.	
		1	Estação de redução e distribuição de vapor <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		2	Trocadores de calor <b>Patrimônio : SES 201263 ,SES 201264 e SES 85498</b>		
		1	Caldeira estacionária - geradora de vapor saturado Marca: AcquaTermus; Modelo: CVS-HP-4000. Ano de fabricação: 01/07/03. Produção de vapor: 4.000 kg/h. Pressão de trabalho: 9 kgf/cm. Fonte energética: óleo diesel. <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		

Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
-----------	---------	------	-------------	-------------------------	--------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Lote VT	HGCR	4	Módulo de Aquecimento de Água com aquecedores de passagem a gás natural com chaminés de exaustão, visor digital, no break, painel elétrico de comando, tubulações e bomba de recirculação.  (potência nominal 177.504 kcal/h)  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	
		2	Boiler - Gerador de água Quente Marca: Arauterm Modelo: RA 4000 CV Capacidade: 4000 litros Com bomba de circulação de água quente para consumo da unidade.  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	
		1	Quadro de comando e controle, instrumentação, medidores, sensores, válvulas, bombas de circulação/acionamento), interligação hidráulica e conexões.  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		1	Teste de estanqueidade  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Uma vez por semestre	
Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
Lote VII	HIJG	4	Módulo de Aquecimento com 4 (quatro) aquecedores de passagem a gás GLP com chaminés de exaustão, visor digital, no break,  Marca: Komeco (02 unidades) Modelo: KO 35D Prime 1BFLP1- Grande Capacidade: 35 L Marca: Rinnai (02 unidades) Modelo: REU2802FECL Capacidade: 35 L  (potência nominal 196.512 kcal/h)  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

		2	Gerador de água quente (boiler),quadro elétrico e de automação, bombas de acionamento e funcionamento do sistema  <b>Patrimônio : SES 61189 E SES 61188</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	
		1	quadro de comando elétrico e controle, instrumentação, tubulações e bomba de recirculação, válvula, sensores, medidores, manômetros pressostatos, circulação/acionamento, interligação hidráulica e conexões.  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>		
		1	Teste de estanqueidade  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	semestral	
Item/Lote	Unidade	Qtde	Equipamento	Funcionamento Diário	Valor Mensal
Lote VIII	Maternida de Dona Catarina Kuss (MDCK)	3	Boilers – Gerador de água quente Marca: Tecnosol, Modelo: TSOL Capacidade: 200 litros(Elétrico)  <b>Patrimônio : Sem patrimônio</b>	Mensal / Uso 24hr do sistema	

### 1.3 Resumo da Despesa:

Processo SES Nº:132155/2023	
Despesa decorrente de:	(X)Contratação direta ( )Licitação, ( )Registro de preço ( ) Convênio ( ) Aditivo a contrato ( ) Outro
Existe contrato anterior:	( ) Não ( ) Sim N° contrato: Valor
Valor da despesa: R\$	( ) Parcela única ( ) Parcelado em _____ vezes de R\$
Período da despesa:	INFORMAR O ANO DA DESPESA

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A realização do serviço a ser licitado se faz necessária para atendimento da Norma Regulamentadora NR-13, que exige tal serviço periodicamente, a cada doze meses, a fim de assegurar que o funcionamento da caldeira não ofereça risco grave e iminente de acidente ou doença relacionada ao trabalho, com lesão grave à integridade física das pessoas.

2.2. A contratação destes serviços tem o intuito de atender o Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva nas Caldeiras, garantindo assim o bom funcionamento em ambos equipamentos, assegurando o fornecimento de vapor. Com a realização dos serviços especificados, são esperados ganhos relacionados à eficiência energética, ocasionando redução do consumo de combustível e energia elétrica, redução das paradas de máquina aumentando a confiabilidade operacional, constante acompanhamento garantindo maior segurança contra acidentes, e através da regulagem do equipamento redução de emissões atmosféricas.

2.3. A presente contratação busca manter 100% operante o funcionamento das instalações atuais do sistema de geração de água quente, e assegurar que haja disponibilidade de água quente para uso das



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

unidades citadas, sob responsabilidade da Secretaria do Estado de Saúde de Santa Catarina, para que cumpra com suas funções de promover saúde aos pacientes.

2.4. Os hospitais não possuem equipe de manutenção especializada nestes serviços, justificando-se a contratação de uma empresa para sua execução, que possam realizar a manutenção com eficiência e rapidez, assegurando condições adequadas de atendimento amplo aos usuários das unidades hospitalares sob administração da Secretaria do Estado de Santa Catarina.

2.5. Preservar o Patrimônio Público da Secretaria de Estado de Saúde de Santa Catarina.

### **3.ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

O termo de referência trata-se da atividade de operação, estando inclusa todas as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos do sistema de geração vapor e de água quente existentes com total substituição de peças/componentes inclusive as de desgaste temporal. As manutenções do sistema de geração de vapor e fornecimento/geração/armazenamento de água quente, contempla caldeiras, os aquecedores de passagem, boilers, interligação hidráulica, bombas, válvulas, respectivos mecanismos elétricos/eletrônicos comandos, entre outros, cujo o objetivo visa garantir o suprimento de vapor e água quente para consumo nas unidades hospitalares da SES, devendo estar incluso todas as manutenções a fim de garantir o atendimento às especificações das normas ABNT e leis, decretos e recomendações normativas das instituições públicas Municipais, Estaduais e Federais, bem como, as resoluções da diretoria coletiva (RDC's) da Anvisa. Nestas manutenções estão inclusas toda e qualquer substituição de peças e componentes que sejam necessários tais como bombas, motores elétricos, tubulações, válvulas, soldas, pintura e demais componentes que sejam necessários para o perfeito funcionamento do sistema, bem como o fornecimento de laudos, testes e demais documentações necessárias a fim de certificar que os equipamentos/sistemas estão funcionando perfeitamente .

3.1. Os critérios das Manutenções Preventivas e Corretivas devem seguir o estabelecido nas normas técnicas vigentes e nas prescrições do fabricante dos equipamentos, de forma a assegurar o fornecimento ininterrupto de vapor e/ou água quente na unidade hospitalar. Para as caldeiras devem ser executadas de acordo com a NR 13 e relação anexa deste Termo de Referência.

3.1.1. Na eventualidade de quebra ou manutenção técnica corretiva ou preventiva, não pode haver descontinuidade no fornecimento de vapor e/ou água aquecida para uso na unidade e serviços contratados. A solução deste problema, seja com locação ou fornecimento de equipamento provisório até o conserto definitivo, não terá ônus para a CONTRATANTE, independente da solução adotada pela Contratada.

3.1.2. Qualquer procedimento de manutenção não poderá interromper o suprimento de água quente para o consumo, desta forma a CONTRATADA deverá certificar-se das medidas necessárias para evitar interrupções.

3.2. Manutenção Corretiva - os serviços de manutenção corretiva dar-se-ão por solicitação do operador da caldeira, responsável técnico da contratada ou fiscal do contrato visando à eliminação de defeitos elétricos ou mecânicos ocasionais dos equipamentos descritos no item 1.1 (Especificação do objeto) deste Termo de Referência, devendo tal correção ser efetuada mediante solicitação feita através de telefone/email e para chamada de emergência, disponibilizado pela empresa contratada;

3.3. Manutenção Detectiva- A manutenção detectiva, ou investigativa, é realizada por meio de inspeções e análises de uma equipe especialista que detecta falhas que poderiam ser imperceptíveis em análises tradicionais. A manutenção detectiva pressupõe a análise de modo periódico com um cronograma que determina o intervalo de tempo específico. Esta manutenção busca evitar que os equipamentos parem de vez sem que haja um plano de contingencial e ações e materiais já levantados previamente, ou ainda que não aconteçam falhas que comprometam a segurança das pessoas e do local. Os testes de detecção de falhas são feitos para checar se há algo que não está funcionando.

3.4. Manutenção Corretiva Programada/Planejada – realização de serviço de manutenção para



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

correção de problemas detectados nas inspeções realizadas.

3.5. Substituição de peças, componentes e acessórios. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídas sempre por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais, quando os equipamentos não estiverem na garantia dos fabricantes;

3.6. Calibração dos dispositivos de segurança (manômetros, válvulas, pressostatos, termômetros, transdutores, entre outros) instalados nos equipamentos listados no **Quadro 1**, com emissão do **certificado de conformidade**. Fornecimento da etiqueta adesiva indelével com data da próxima calibração;

3.7. Elaboração, Registro, reconstituição dos prontuários, projetos e demais documentos previsto NR13 e demais LEIS, Decretos e recomendações técnicas pertinentes a Caldeira e vasos de Pressão;

3.8. Produzir "As built" das instalações existentes das centrais de geração de vapor e água quente, entende-se como centrais a última conexão de fornecimento antes da rede ser distribuída a unidade que atende os ambiente de consumo;

3.9. A CONTRATADA deverá disponibilizar acessos para monitoramento e acompanhamento on line de funcionamento dos sistemas, via coleta de dados de forma contínua (instantânea e total) de pelo menos, energia elétrica consumida (Kwh), consumo (Litros) de água quente e/ou vapor, consumo de GLP/GN, temperatura (Cº) e pressão na entrada de água e saída para distribuição (KPa), corrente e tensão das bombas do sistema, bem como os alarmes do sistema.

3.9.1. Será de responsabilidade da CONTRATADA a infraestrutura/interface necessária para o acesso remoto solicitado no item 3.0.4. Quando a unidade já tiver a infraestrutura a mesma poderá ser utilizada, sempre com a autorização da fiscalização de cada unidade.

3.10. A Contratada deverá fornecer semestralmente e sempre que solicitada os registros de segurança dos vasos de pressão disponibilizados nas unidades, contendo o atendimento à NR 13, caso seja imperativo a entrega destes.

3.11. Operação – operação do gerador de vapor (caldeira) deve ser realizado por pessoal capacitado conforme a NR 13, envolvendo o treinamento **e a elaboração de manual de operação**, conforme item 13.4.3.1 da NR 13 reproduzido abaixo, que ficará disponível junto ao equipamento na Unidade. Fornecer cópia impressa e digitalizada do manual de operação para a SES.

**13.4.3.1 Toda caldeira deve possuir manual de operação atualizado, em língua portuguesa, em local de fácil acesso aos operadores, contendo no mínimo:**

- A. procedimentos de partidas e paradas;**
- B. procedimentos e parâmetros operacionais de rotina;**
- C. procedimentos para situações de emergência;**
- D. procedimentos gerais de segurança, saúde e de preservação do meio ambiente.**

## **LOTES E LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DIMENSIONAMENTO DAS CAPACIDADES DOS ITENS (ANEXO I)**

- 1. ANEXO I.A - LOCAL E CONTATOS DAS UNIDADES HOSPITALARES**
- 2. ANEXO I.B - INSTALAÇÕES DAS SISTEMAS DE ÁGUA AQUECIDA EXISTENTES NAS UNIDADES HOSPITALARES**

## **EQUIPAMENTOS MÍNIMOS QUE COMPÕEM AS ROTINAS MÍNIMAS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS (ANEXO II)**

- 3. ANEXO II.A - ROTINA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA MÍNIMA DO**



## SISTEMA DE ÁGUA QUENTE

### 3.10. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.10.1. A presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses;

3.10.2. Os serviços deverão ser executados nas unidades Hospitalares administradas pela Secretaria do Estado de Santa Catarina que possuem Caldeiras e boilers, ou aquecedores de passagem com reservatório térmico em seu parque fabril (HRSJ, HRHDS, HGCR, HIJG,MDV, HDWC e HGMTR);

3.10.3. A empresa contratada deverá apresentar CREA, CRQ e ART de serviços e produtos como documentações complementares desta contratação, as empresas deverão comparecer nesta unidade para efetuarem os devidos serviços que deverão ser acompanhados pela FISCALIZAÇÃO/REPRESENTANTE DA SES;

3.10.4. A empresa contratada deverá realizar visitas de vistorias a fim de realizar as manutenções preventivas e detectivas nos equipamentos no mínimo uma vez por semana onde deverá apresentar relatórios individuais de checklist dos equipamentos aos FISCALIS/REPRESENTANTE DA SES;

3.10.5. A empresa contratada deverá realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva da rede de distribuição de vapor e geração e fornecimento de água quente, mantendo sem vazamento, com isolamentos intactos e os registros em pleno funcionamento;

3.10.5.1. Manutenção preventiva e corretiva do sistema de geração de vapor e sistema de geração e fornecimento de água quente incluindo seus reservatórios, instrumentação, quadros elétricos e comando e sua interligação hidráulica, de maneira a garantir o fornecimento da demanda pela unidade hospitalar, estando em conformidade com as prescrições das normas e legislações vigentes. Sendo assim, suas especificações técnicas devem estar em explícita conformidade com a qualidade de água para seu consumo, devendo a empresa realizar todas as adequações necessárias para o cumprimento da qualidade, fluxo, controle de operação e pressão exigidos sem qualquer ônus a mais para a SES-SC..

3.10.5.1.1. Os serviços aqui previstos (manutenções preventiva e corretiva), não devem afetar a capacidade de fornecimento estando inclusas todas os testes elétricos, mecânicos e hidráulicos, revisão, calibragem, verificação das condições operacionais do equipamento, análises de vazamentos, condições de lubrificação de componentes internos, eficiência, consumo elétrico, limpeza dos equipamentos e da área da central, bem como o ponto de captação de água/GN/GLP.

3.10.5.1.2. A Contratada deve providenciar um mapeamento detalhado dos locais as quais estão instaladas os sistemas de geração e fornecimento de vapor e sistema de geração e fornecimento de água quente, produzindo testes e laudos detalhados das centrais existentes, todos os testes necessários devem ser conduzidas de maneira que não haja interrupção ou diminuição do fornecimento de água quente a todos os pontos da unidade. A contratada deve produzir, a partir do mapeamento do local um Relatório de vistoria técnica inicial, com a descrição das condições que se encontram as estruturas e os equipamentos existentes a fim de apresentar um cronograma de ajustes (manutenção) e adaptações que julgar necessário para fornecimento adequado através das redes existentes nas unidades de maneira a atender as unidades hospitalares. Este cronograma deve ser entregue à SES-SC no prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da assinatura do contrato, cujas atividades previstas no cronograma devem ser alinhadas junto aos fiscais da unidades para que todas as adaptações/correções e ajustes necessários sejam concluídos no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, com a exceção das intervenções emergenciais, que possam acarretar em risco desabastecimento dos pontos de consumo, para estes casos devem as intervenções serem concluídas em 30 (trinta) dias a contar da assinatura do contrato a contar da assinatura do contrato. Os custos de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

instalação/operação serão todos por conta da CONTRATADA não acarretando em nenhum ônus adicional à CONTRATANTE.

3.10.5.1.2.1. A CONTRATADA deverá finalizar a **vistoria técnica inicial em até 20 (vinte) dias** após a assinatura do contrato, esse prazo pode ser ampliado desde de que previamente autorizado pelo Gestor do contrato.

3.10.5.1.2.2. A CONTRATADA deverá gerar um relatório detalhado a partir das informações coletadas na **vistoria técnica inicial**, que deverá ser entregue para avaliação da CONTRATANTE. O Relatório deve conter no mínimo as seguintes informações:

3.10.5.1.2.2.1. Deve ser analisado em que condições técnicas estão operando o sistema de água quente e reservatórios das unidades;

3.10.5.1.2.2.2. Devem ser analisadas possíveis vazamentos, em conexões, na tubulação, nas linhas de vapor, vasos de pressão e reservatórios de água quente, na exaustão do gás para o ambiente, se os instrumentos de operação e os aquecedores de passagem estão funcionando corretamente;

3.10.5.1.2.2.3. A empresa deve entregar um cronograma de intervenções e melhorias/correções necessárias.

3.10.5.1.2.2.4. Uma vez que as redes trabalham sob pressão devem ser providenciadas um relatório conforme as exigências da NR 13 (vasos de pressão, válvulas de segurança, calibração), nos casos em que couber esta exigência, justificada pela empresa CONTRATANTE.

3.10.5.1.2.3. A Contratada deve providenciar ajustes nas instalações existentes a fim de adequar, sempre buscando uma melhor eficiência do sistema, contudo a Contratada poderá propor o rearranjo dos equipamentos existentes buscando otimizar o espaço e a produção de água aquecida e seu armazenamento. Todos os custos de rearranjo dos equipamentos existentes e eventuais avarias correrão por conta da Contratada, devem ser instalados sistemas de monitoramento das centrais.

3.10.5.1.2.4. Ficará a cargo da CONTRATADA fornecer toda a mão de obra, materiais necessários para realização das intervenções necessárias e previstas no Relatório de Avaliação Técnica Inicial, sem qualquer ônus a CONTRATANTE, devendo todas as adaptações estarem concluídas no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos da assinatura do contrato. Esse prazo somente poderá ser prorrogado caso exista prévia autorização pela CONTRATANTE.

3.10.5.1.2.5. A CONTRATADA deve informar dos possíveis riscos existentes nas adaptações e manutenções necessárias em caso de necessidade de medidas emergenciais em caso de ocorrência de acidentes. Ficando a cargo da CONTRATADA fornecer e instalar as placas de advertência de riscos e de situações de emergência bem como a sinalização, esse serviço não deve acarretar qualquer ônus à contratante.

3.10.5.2. **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** Os procedimentos de manutenções corretivas tem por objetivo o restabelecimento/reparos ou readequação dos componentes dos equipamentos do sistema às condições ideais de funcionamento, eliminando defeitos mediante a execução de regulagens, ajustes mecânicos e eletrônicos, por meio do diagnóstico do defeito apresentado substituição de peças, componentes e/ou acessórios que se apresentarem danificados, gastos ou defeituosos (inclusive as com desgaste temporal), entre outros procedimentos que se façam necessários, a fim de realizar correção de anormalidades, da realização de testes e calibrações que sejam necessárias para garantir o retorno dos equipamentos/acessórios que compõe o sistema às condições normais de funcionamento. Estes procedimentos deverão ser atestados por meio de laudo técnico específico, assinado pelo fiscal responsável da CONTRATADA, o qual deverá conter a discriminação do defeito.

A) A manutenção corretiva será realizada sempre que necessário e a qualquer tempo, devendo a CONTRATADA comunicar imediatamente os problemas identificados à CONTRATANTE, solicitando autorização



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

para execução dos serviços;

B) A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que tem como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas nas centrais.

C) Substituição de peças, componentes e acessórios. As peças, componentes e acessórios, quando necessário, serão substituídos sempre por outras peças, componentes e acessórios, novos e originais, quando os equipamentos não estiverem na garantia dos fabricantes.

3.10.5.2.1. A manutenção corretiva é aquela destinada a solucionar os defeitos apresentados, compreendendo reparação, substituição de peças, restauração dos componentes e de todas as atividades necessárias à garantia do perfeito funcionamento da rede, bem como, da correção de anormalidades, da realização de testes e calibração que sejam necessárias para garantir às condições normais de funcionamento. Deverá ainda a equipe técnica da Contratada, ao final dos serviços de manutenção, emitir relatório dos serviços realizados, em conformidade com os manuais e normas técnicas específicas.

3.10.5.2.2. A manutenção corretiva incluirá serviços de atendimento a chamados de emergência, que tem como finalidade vistoriar, diagnosticar e solucionar falhas ocorridas no equipamento mantido, visando e garantindo o funcionamento dos equipamentos/acessórios que compõem o sistema de geração de vapor e sistema de geração/conservação/distribuição de água quente e seu armazenamento nos padrões estabelecidos. As chamadas corretivas podem ser iniciadas mediante solicitação da CONTRATANTE feita para e-mail dedicado e disponibilizado pela CONTRATADA, tendo no título ou corpo da mensagem informações que foram constatadas o defeito, ou ainda, a CONTRATADA pode dar aviso da necessidade de realização de uma manutenção corretiva.

3.10.5.3. **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** tem por objetivo evitar a ocorrência de defeitos que reduzam ou limitem a capacidade de fornecimento/geração de vapor e/ou água quente, buscando diminuir as possibilidades de paralisações, de ocorrência sejam elas provenientes de desgastes ou envelhecimento de seus componentes contemplando desta maneira todos os serviços que visem manter os equipamentos, funcionando em condições normais, conservando-os dentro dos padrões de operacionalidade e segurança e em perfeito estado de funcionamento. Primordialmente devem ser seguidas as especificações constantes no manual técnico compreendendo: manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos aparelhos, limpeza, regulagem, inspeção, calibração e testes, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos e instalações, devendo ser realizada no mínimo a cada 30 (trinta) dias. Realizar a manutenção técnica preventiva dos equipamentos de propriedade da CONTRATANTE, sem interferir nas atividades. Todas as atividades que buscam prevenir tem a finalidade de conduzir os equipamentos mantidos a uma operação mais próxima possível das condições de projeto, bem como evitar danos e vazamentos que provocam a perda de eficiência do sistema.

3.10.5.3.1. Neste sentido a manutenção preventiva a ser executada a partir do início da contratação dos serviços se destina a reduzir a possibilidade de ocorrência de defeitos, falhas que promovam a interrupção ou redução do suprimento de vapor e/ou água quente ao longo da linha devido a incapacidade do sistema de geração e fornecimento da vazão necessária para alimentação dos pontos existentes. Portanto estão englobadas todas as intervenções periódicas nos sistemas, subsistemas, equipamentos e componentes que resultem na conservação e na recuperação do estado operacional para que sejam mantidas as condições de fornecimento de vapor e/ou água quente em termos de pressão, vazão e



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

qualidade da água ao longo das linhas de fornecimento.

3.10.5.3.2. Os serviços deverão ser executados dentro dos mais altos padrões técnicos, obedecendo às normas técnicas pertinentes, bem como às recomendações dos fabricantes e legislação em vigor.

3.10.5.3.3. A manutenção preventiva somente será medida pelo fiscal quando for realizada em equipamentos que estejam funcionando adequadamente.

3.10.5.3.4. Contempla os serviços efetuados para manter os equipamentos funcionando em condições normais, tendo como objetivo diminuir a possibilidades de paralisações, compreendendo a manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos aparelhos, limpeza, regulagem, inspeção, calibração de testes, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos que compõe o sistema.

3.10.6. A empresa contratada deverá realizar serviços de higienização mensal dos equipamentos em questão, mantendo a conservação, o que garantirá uma vida útil dentro da programação conforme recomendações técnicas;

3.10.7. A empresa deverá realizar a análise da água dentro do mês corrente e apresentar o laudo em no máximo 10 (dez) dias após a coleta da mesma, sendo analisados os parâmetros de acordo com a legislação vigente;

3.10.7.1. O laudo previsto no item 3.10.7 deverá ser entregue em papel timbrado pela CONTRATADA ou por uma terceira devidamente credenciada, assinados pelos respectivos técnicos.

3.10.7.2. A empresa contratada deverá realizar visitas de vistorias e coleta de água dos equipamentos (Caldeira) no mínimo uma vez por mês onde deverá apresentar relatório técnico e laudo de análise da água;

3.10.7.3. A empresa contratada deverá realizar adição dos produtos, verificação e manutenção preventiva do sistema de tratamento e verificação dos circuitos;

3.10.7.4. A empresa contratada deverá fornecer sistemas de dosagem automática, para aplicação regular dos produtos nas Caldeiras;

3.10.8. Os técnicos da empresa contratada deverão se adequar às regras das unidades hospitalares/secretaria do estado da Saúde de santa Catarina, bem como se apresentarem para execução dos serviços devidamente habilitados, treinados e com documentos de identificação e uniforme;

3.10.9. A apresentação da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo Conselho Regional de Química – CRQ-SC e Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-SC, será dentro do prazo máximo de 30 dias corridos, após assinatura do contrato;

3.10.9.1. Em caso de a CONTRATADA opte por empresa Terceirizar o serviço de análise da Água a contratada de apresentar um contrato que firme o vínculo para execução das análises previstas e que a empresa esteja devidamente registrada Conselho Regional de Química – CRQ-SC e que demonstre ter profissionais registrados aptos a executar tal análise.

3.10.10. Características do Serviço previstos para execução nos equipamentos:

3.10.10.1. Abertura, limpeza, inspeção interna, fechamento, realização de todos os testes previstos na Norma Regulamentadora NR-13;

3.10.10.2. Emissão de laudos, elaboração do prontuário da caldeira, de acordo com o item 13.4.1.7 da NR-13;

3.10.10.3. Registro de Segurança, conforme item 13.4.1.9 da NR-13;

3.10.10.4. Emissão de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica e relatórios de inspeção, conforme item 13.4.4.14 da NR-13;

3.10.10.5. Certificações de calibração dos dispositivos de segurança e elaboração do Manual de Operação, conforme item 13.4.3.1 da NR13;

3.10.10.6. Troca das tubulações de entrada de água e saída de vapor, bem como a substituição



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

das juntas de vedação, anéis de vedação e plugues para válvula de segurança, em virtude da abertura e fechamento da caldeira, peças essas já inclusas no valor total da proposta, que deverão ser fornecidas pelo prestador dos serviços.

3.10.10.7. Emissão de ART para todos os serviços realizados;

3.10.10.8. No final dos serviços, a caldeira deverá estar em perfeitas condições de operação e funcionamento, situação que deverá constar em relatório/laudo.

3.10.10.9. Todos os serviços deverão ser realizados por profissional habilitado, de acordo com o item 13.3.2 da NR-13.

3.10.10.10. Todos os custos para realização dos serviços serão por conta do contratado, inclusive deslocamento, estadia, alimentação, etc. dos profissionais.

3.10.10.11. A empresa deve realizar DIARIAMENTE os seguintes serviços

3.10.10.11.1. A Empresa deve providenciar profissionais legalmente habilitado(s) a fim de operar a(s) caldeira(s), conforme previsto na NR13, e apresentar sua certificação válida.

3.10.10.11.2. Para atendimento emergência a CONTRATADA disponibilizará de uma equipe formada por profissionais totalmente qualificados no intuito da realização dos serviços de manutenção, para a CONTRATANTE, com prazo máximo de 04 (quatro) horas, após ser comunicada.

3.10.10.11.3. Realização de troca de peças decorrentes de eventuais manutenções, sejam elas preventivas e corretivas e/ou preditivas.

3.10.10.11.4. Emissão de relatórios de visita, com descritivo detalhado do serviço executado, informando peças substituídas e especificações das mesmas, caso necessite a realização de aquisição pela contratante.

3.10.10.11.4.1. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, ao final de cada ciclo de manutenções preventivas (**mensalmente, trimestral, semestral**), um relatório de manutenção preventiva no qual conste, no mínimo, a identificação das atividades atendidas no mês, registros de todas as intercorrências, assinatura do(s) técnico(s) responsável(is) pela execução dos serviços e anuência da fiscalização. Estes documentos devem vir em formato digital, de maneira ordeira e paginadas.

3.10.10.11.4.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE após a conclusão de **cada chamado de manutenção corretiva**, um relatório com a identificação do equipamento, identificação do problema manifestado, descrição das atividades corretivas, lista de peças substituídas, eventuais intercorrências, data e hora do registro e da conclusão do chamado, assinatura do técnico responsável pela execução do serviço e anuência da fiscalização ou do responsável da unidade que acompanhou a atividade.

3.10.10.11.4.3. A CONTRATADA deve apresentar ao fiscal os relatórios mensalmente, trimestral, semestral e/ou anual até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, no qual foi realizada a rotina de manutenção.

3.10.10.11.5. Definições para manutenção corretiva: A manutenção corretiva tem por finalidade corrigir falhas e defeitos no funcionamento, não tendo periodicidade definida. Deverá ser executado sempre que necessário, mediante solicitação por escrito, por telefone ou e-mail.

3.10.10.11.6. A empresa contratada deverá realizar os serviços de manutenção corretiva, por meio do envio de profissionais técnicos às dependências das unidades hospitalares da SES-SC que possuem caldeiras, para eliminação de falhas e outras providências, tantas vezes quantas forem necessárias, preenchendo na ocasião Relatório de Manutenção Corretiva, a ser entregue à FISCALIZAÇÃO dos serviços do contrato.

3.10.10.11.7. Os serviços de manutenção corretiva serão executados sempre quando solicitados pelo CONTRATANTE, em função da ocorrência de quebras, falhas ou da constatação de mau funcionamento dos equipamentos, e consistirão de todos os procedimentos necessários a colocá-los em seu perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de quaisquer peças, ajustes e reparos, em consonância com os manuais e normas técnicas específicas, além das descritas neste Termo.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

3.10.10.11.8. A empresa contratada deverá atender aos chamados para manutenção corretiva independentemente das datas ou periodicidades definidas para manutenção preventiva;

3.10.10.11.9. Os chamados para realização de manutenção corretiva deverão ser atendidos em até 04 (quatro) horas, após a solicitação do CONTRATANTE, que será formalizada por telefone, correio eletrônico ou outro meio idôneo de comunicação, estando o tempo contado a partir do recebimento da mesma.

3.10.10.11.10. Os serviços de manutenção corretiva serão executados no local onde os equipamentos encontram-se instalados, exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, em que o deslocamento incorra sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE;

3.10.10.11.11. Ocorrendo deslocamento de um equipamento defeituoso à oficina da CONTRATADA que ultrapasse 03 (três) dias corridos, esta deverá proceder a sua substituição provisória por outro equivalente e em situação regular de funcionamento, a CONTRATADA deverá realizar a substituição provisória por outro equipamento de sua propriedade, promovendo as ações necessárias ao seu pleno funcionamento.

3.10.10.11.12. Os equipamentos deslocados para realização de manutenção na oficina da CONTRATADA deverão retornar ao local de origem em perfeitas condições de uso e segurança, A CONTRATADA deverá previamente solicitar à FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE autorização para reinstalação dos equipamentos.

3.10.10.11.13. As peças e componentes fornecidos para reposição serão fornecidos pela CONTRATADA;

3.10.10.11.14. Os serviços de manutenção corretiva somente serão aceitos pelo CONTRATANTE quando os equipamentos atingirem seu funcionamento ideal, após ateste pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

3.10.10.11.15. A CONTRATADA deverá elaborar e preencher relatório discriminando, por equipamento, o resultado das aferições e inspeções, apresentando de forma detalhada as peças que foram substituídas e, se for o caso, aquelas em que o desgaste indique que poderão falhar a qualquer momento para imediato agendamento da manutenção corretiva.

3.10.10.11.16. Nos serviços incluem mão de obra comum e especializada, supervisão, fornecimento de materiais, peças, instrumentos padrão, ferramentas e utensílios necessários à execução destes serviços

3.10.10.12. A empresa deve realizar MENSALMENTE os seguintes serviços;

3.10.10.12.1. Verificação de funcionamento do sistema automático de controle do tempo de programação da combustão;

3.10.10.12.2. Efetuar a medição de tensões do sistema trifásico dos equipamentos;

3.10.10.12.3. Verificação dos componentes de segurança do cavalete de gás, do sensor de chama, pressostatos de modulação e limite, simulação do nível baixo de água e acionamento manual das válvulas de segurança;

3.10.10.12.4. Retirada dos eletrodos de ignição e sensor de chama, para limpeza e medição do isolamento para terra e colocação dos mesmos, devidamente regulados, quando necessário;

3.10.10.12.5. Reaperto ou substituição das gaxetas dos conjuntos de bombas das caldeiras, quando necessário;

3.10.10.12.6. Inspeção visual do rotor / ventilador;

3.10.10.12.7. Verificação do alinhamento dos eixos das bombas com ajustamento dos parafusos que prendem os conjuntos eletrobombas à base, se necessário;

3.10.10.12.8. Verificação das condições dos visores e limpeza dos mesmos, existentes nas caldeiras;

3.10.10.12.9. Limpeza das telas dos diversos filtros; - Regulagem de combustão fazendo



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

análise de gases da chaminé, com porcentagem dos teores de CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, CO (ppm), excesso de ar, rendimento e temperatura com utilização do analisador eletrônico para obtenção de maior eficiência, quando necessário.

3.10.10.12.10. Visita do engenheiro responsável ou supervisor técnico (profissional habilitado) 01 (uma) vez no mês (mínimo) ou de acordo com as solicitações da contratante.

3.10.10.12.11. Emissão de relatório mensal de serviços, contendo todos os serviços executados durante o período, juntamente com todas as Ordens de Serviço, sejam elas corretivas, preventivas ou preditivas;

3.10.10.13. A empresa deve realizar TRIMESTRALMENTE os seguintes serviços;

3.10.10.13.1. Inspeção do prontuário;

3.10.10.13.2. Inspeção visual externa da unidade;

3.10.10.13.3. Desmontagem do combustor principal e piloto, para limpeza geral;

3.10.10.13.4. Verificação do funcionamento de todos os equipamentos internos do quadro elétrico;

3.10.10.13.5. Verificação dos estados dos fios e cabos de comando e força elétrica e componentes externos, para substituição, se necessário;

3.10.10.13.6. Abertura das tampas dianteiras e traseiras, dos tampões de fundo e da porta de visita (quando existente) para limpeza e inspeção interna;

3.10.10.13.7. Verificação do estado geral dos refratários;

3.10.10.13.8. Desmontagem para limpeza e inspeção dos eletrodos de nível da coluna e do corpo;

3.10.10.13.9. Avaliação da espessura dos espelhos e fornalha através de END por ultrassom;

3.10.10.13.10. Fechamento dos tampões de fundo e porta de visita com substituição das juntas de vedação;

3.10.10.13.11. Raqueteamento e realização do teste hidrostático na unidade;

3.10.10.13.12. Engaxetamento e fechamento das tampas dianteiras e traseiras;

3.10.10.13.13. Start-up e regulação de combustão fazendo análise de gases da chaminé, com porcentagem dos teores de CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>, CO (ppm), excesso de ar, rendimento e temperatura com utilização do analisador eletrônico para obtenção de maior eficiência, quando necessário;

3.10.10.13.14. Verificação dos componentes de segurança do cavalete de gás, do sensor de chama, pressostatos de modulação e limite, simulação do nível baixo de água e realização de ensaio de acumulação para confirmar a suficiência e a correta operação das válvulas de segurança;

3.10.10.13.15. Substituição de componentes da caldeira, tais como, pedras, tijolos refratários, gaxetas, tamponamento de tubos, troca de tubos e chapas, substituição de bombas e correlatos imprescindíveis ao bom funcionamento das caldeiras.

3.10.10.13.16. Fornecer através de seu Engenheiro, Guia ART, relatório de inspeção de segurança de acordo com a Portaria n.23 de 27/12/1994, e fazer as anotações no livro competente. Tudo como determina a NR-13 do Ministério do Trabalho;

3.10.10.13.17. Elaboração de relatório anual de manutenção das caldeiras, a fim de comprovação dos serviços executados pela contratada.

3.10.10.13.18. Pelo fornecimento de qualquer esclarecimento de origem técnico que a CONTRATANTE julgar conveniente, e que seja solicitada antes, durante e depois da execução dos serviços, objeto deste contrato;

3.10.10.13.19. Pintura anual em ambas caldeiras (vasos de pressão, tubulações, conexões, válvulas e correlatos).

3.10.10.13.20. Pelo fornecimento de todo o pessoal necessário à execução dos serviços, objeto deste contrato, recrutando, selecionando e contratando em seu nome e sob sua exclusiva responsabilidade, será considerado para todos os efeitos legais e contratuais, como empregados da CONTRATADA;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

3.10.10.13.21. Se faz necessário a CONTRATADA possuir em seu quadro de funcionários um engenheiro mecânico devidamente registrado no CREA, para efeitos de responsabilidade técnica dos serviços executados (profissional habilitado)

3.10.10.13.22. Providenciar para que todos os seus empregados se apresentem devidamente identificados, com carteira de Trabalho e Previdência Social em ordem e com crachá de identificação;

3.10.10.13.23. Garantir que todos os empregados destacados para execução dos serviços cumpram todas as determinações estabelecidas pelo departamento de segurança do trabalho da CONTRATANTE;

3.10.10.13.24. A CONTRATADA obriga-se a cumprir e a fazer cumprir as medidas de segurança, estabelecidas nas normas Reguladores aprovadas pela Portaria n.3214, de 02 de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e demais dispositivos legais pertinentes à matéria;

3.10.10.13.25. Qualquer ocorrência de acidentes de trabalho que resultar em lesões pessoais ou danos materiais, a quem quer que seja a CONTRATADA ficará obrigada a comunicar imediatamente a ocorrência ao Departamento de Segurança do Trabalho da CONTRATANTE.

3.10.10.13.26. Realizar calibração dos instrumentos de medição, assim como válvulas de segurança, com padrões rastreados a rede brasileira de calibração e emissão de certificado de calibração.

3.10.10.13.27. Realizar teste de estanqueidade e demais testes previstos na NR 13;

3.10.10.14. A respeito dos serviços e sub-operações previstos nos itens 3.8.10.11., 3.8.10.12. e 3.8.10.13., foram criadas Legendas a fim de esclarecer pontos a serem realizados nos tipos de caldeiras presentes na SES-SC, para tanto deve ser entendido que:

**G** – Geral para ambas as caldeiras e pertences

**E** – Para caldeiras Elétricas

**Q** – Para caldeiras à GN e GLP

**D** – Para caldeiras à Diesel

**L** – Para caldeiras à Lenha

3.10.10.14.1. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Reservatório Básico (Casco) devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

3.10.10.14.1.1. A abertura e limpeza interna -(G);

3.10.10.14.1.2. A substituição da água (G);

3.10.10.14.1.3. Pintura completa (G);

3.10.10.14.1.4. Substituição das juntas das tampas de inspeção (G);

3.10.10.14.1.5. Limpeza dos tubos de fogo, com escova de aço (Q, D);

3.10.10.14.1.6. Verificação do material refratário (G), cinzeiros (L) e fornalhas (L);

3.10.10.14.1.7. Teste de eficiência do isolamento térmico (G);

3.10.10.14.1.8. Inspeção dos espelhos frontal e superior (G);

3.10.10.14.1.9. Teste de estanqueidade (G);

3.10.10.14.1.10. Análise das condições do isolamento térmico (G);

3.10.10.14.1.11. Verificação de vazamentos (G);

3.10.10.14.1.12. Substituição de resistências elétricas (E), flanges, borners, e cabos elétricos e correlatos (G).

3.10.10.14.2. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Sistema de alimentação/purga de água devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

- 3.10.10.14.2.1. Dos rolamentos da moto-bomba (G);
- 3.10.10.14.2.2. Do selo mecânico da moto-bomba (G);
- 3.10.10.14.2.3. Da válvula de descarga de fundo, conjunto completo de drenagem (G);
- 3.10.10.14.2.4. Dos reparos dos injetores de água (G);
- 3.10.10.14.2.5. Das gaxetas (G);
- 3.10.10.14.2.6. Dos elementos elásticos de acoplamento (G);
- 3.10.10.14.2.7. Da válvula de retenção (G);
- 3.10.10.14.2.8. Pintura do conjunto moto-bomba (G);
- 3.10.10.14.2.9. Reaperto das gaxetas (G);
- 3.10.10.14.2.10. Lubrificação dos rolamentos (G);
- 3.10.10.14.2.11. Teste de performance (G);
- 3.10.10.14.2.12. Verificação de vazamentos (G);

3.10.10.14.3. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Sistema de aquecimento e queimadores, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.3.1. Revisão completa nos queimadores à diesel/gás (D, Q);
- 3.10.10.14.3.2. Troca dos rolamentos do motor elétrico (G);
- 3.10.10.14.3.3. Teste de eficiência do transformador de ignição (D, Q);
- 3.10.10.14.3.4. Teste de eficiência da bomba de óleo (D);
- 3.10.10.14.3.5. Teste de eficiência e regulagem das válvulas de gás incluindo a respectiva instrumentação de monitoramento e controle, como manômetros, etc.(Q);
- 3.10.10.14.3.6. Testes de funcionamento dos controladores (G);
- 3.10.10.14.3.7. Troca do filtro da bomba de óleo (D);
- 3.10.10.14.3.8. Substituição dos bicos de queima de óleo (D);
- 3.10.10.14.3.9. Troca dos eletrodos de ignição, com cabos (D, Q);
- 3.10.10.14.3.10. Substituição da fotocélula de controle (D, Q);
- 3.10.10.14.3.11. Verificação de funcionamento do ventilador (D, Q);
- 3.10.10.14.3.12. Teste do servo motor (D, Q);
- 3.10.10.14.3.13. Teste das solenóides de óleo/gás (D, Q);
- 3.10.10.14.3.14. Regulagem da alimentação de ar (D, Q);
- 3.10.10.14.3.15. Pintura do conjunto (G);
- 3.10.10.14.3.16. Revisão completa no painel elétrico (G);
- 3.10.10.14.3.17. Temperatura dos contatos elétricos – pirômetro (G);
- 3.10.10.14.3.18. Teste de todas as contatoras e reles (G);
- 3.10.10.14.3.19. Simulação de operação do sistema (G);
- 3.10.10.14.3.20. Pintura do painel (G);
- 3.10.10.14.3.21. Teste de funcionamento dos queimadores à óleo (D);
- 3.10.10.14.3.22. Verificação da pressão da bomba (D);
- 3.10.10.14.3.23. Limpeza dos bicos (D);
- 3.10.10.14.3.24. Regulagem dos eletrodos de ignição (D);
- 3.10.10.14.3.25. Limpeza dos filtros de óleo diesel da rede e da bomba (D).

3.10.10.14.4. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Sistema de controle e segurança , devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.4.1. Teste de funcionamento do sistema (G);



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

- 3.10.10.14.4.2. Aferição dos pressostatos (G);
- 3.10.10.14.4.3. Aferição do manômetro de controle – erro máximo 2,5% (G);
- 3.10.10.14.4.4. Desmontagem da garrafa de nível (G);
- 3.10.10.14.4.5. Verificação dos eletrodos e conjunto eletroeletrônico de controle (G);
- 3.10.10.14.4.6. Troca do vidro de visor, com suas respectivas guarnições (G);
- 3.10.10.14.4.7. Troca da válvula de descarga (G);
- 3.10.10.14.4.8. Verificação dos sinais elétricos: liga/desliga/segurança (G);
- 3.10.10.14.4.9. Teste de funcionamento do alarme sonoro (G);
- 3.10.10.14.4.10. Simulação de excesso de pressão na cuba (G);
- 3.10.10.14.4.11. Simulação de falta de água na cuba (G);
- 3.10.10.14.4.12. Simulação de controle de chamas (D, Q);
- 3.10.10.14.4.13. Revisão da válvula de segurança (G);
- 3.10.10.14.4.14. Aferição em bancada de teste (G);
- 3.10.10.14.4.15. Limpeza dos pressostatos (G);
- 3.10.10.14.4.16. Aferição em bancada de teste (G);
- 3.10.10.14.4.17. Teste de funcionamento da garrafa de nível (G);
- 3.10.10.14.4.18. Teste de funcionamento do alarme sonoro (G);
- 3.10.10.14.4.19. Teste de funcionamento manual das válvulas de segurança (G).

3.10.10.14.5. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Sistema de distribuição de vapor / Barrilete, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.5.1. Desmontagem completa das válvulas de saída de vapor (G);
- 3.10.10.14.5.2. Troca dos reparos de operação (G);
- 3.10.10.14.5.3. Troca dos reparos de fechamento (G);
- 3.10.10.14.5.4. Troca das gaxetas de vedação (G);
- 3.10.10.14.5.5. Aperto em todas as gaxetas de vedação (G);
- 3.10.10.14.5.6. Lubrificar sistema de operação com grafite (G);
- 3.10.10.14.5.7. Operar todas as válvulas (G);
- 3.10.10.14.5.8. Verificação e limpeza dos purgadores termodinâmicos (G);
- 3.10.10.14.5.9. Verificação e limpeza dos filtros de linha (G);
- 3.10.10.14.5.10. Verificar vazamentos de vapor (G)

3.10.10.14.6. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nos Geradores de Água quente, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.6.1. Teste de performance dos sistemas de alimentação (G);
- 3.10.10.14.6.2. Troca dos rolamentos das moto-bombas de circulação (G); Pintura das moto-bombas (G);
- 3.10.10.14.6.3. Teste do sistema elétrico (G);
- 3.10.10.14.6.4. Contadoras, reles, fusíveis, botoeiras, etc (G);
- 3.10.10.14.6.5. Troca de reparos de válvulas diversas (G);
- 3.10.10.14.6.6. Entrada de água fria (G);
- 3.10.10.14.6.7. Entrada de vapor na serpentina (G);
- 3.10.10.14.6.8. Saída de água quente (G);
- 3.10.10.14.6.9. De segurança (G);
- 3.10.10.14.6.10. De dreno de condensado (G);
- 3.10.10.14.6.11. Teste de performance do isolamento térmico (G);
- 3.10.10.14.6.12. Teste hidrostático no sistema (G);



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

- 3.10.10.14.6.13. Limpeza interna (G);
- 3.10.10.14.6.14. Troca das juntas das tampas de inspeção (G);
- 3.10.10.14.6.15. Teste das condições operacionais da serpentina de vapor (G);
- 3.10.10.14.6.16. Teste dos termômetros e manômetros (G);
- 3.10.10.14.6.17. Verificação do conjunto de controle de temperatura (G);
- 3.10.10.14.6.18. Pintura externa do boiler (G);
- 3.10.10.14.6.19. Reaperto geral das válvulas (G);
- 3.10.10.14.6.20. Gaxetas, parafusos, corpo. (G)

3.10.10.14.7. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados nas linhas de Retorno de condensado, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.7.1. Manutenção e recuperação dos reservatórios de retorno de condensado e alimentação das caldeiras (G);
- 3.10.10.14.7.2. Manutenção das Bombas de elevação (G);
- 3.10.10.14.7.3. Manutenção das tubulações de interligação entre caldeiras e reservatórios de alimentação (G).

3.10.10.14.8. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados na Estação redutora de pressão e pertences, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

- 3.10.10.14.8.1. Recuperação das válvulas redutoras de pressão (G);
- 3.10.10.14.8.2. Manutenção e verificação de interligação (G);
- 3.10.10.14.8.3. Revestimento térmico (G);
- 3.10.10.14.8.4. Verificação de manômetros (G);
- 3.10.10.14.8.5. Manutenção de válvulas de segurança (G);
- 3.10.10.14.8.6. Revisão dos purgadores de condensado e separadores (G);
- 3.10.10.14.8.7. Válvulas de fluxo e conexões pertinentes (G);
- 3.10.10.14.8.8. Suportes de ancoragem e pintura (G).

3.10.10.14.9. Os serviços e operações decorrente dos mesmos a serem realizados relativos a Operação geral, devem ser feitos seguindo o seguinte preceito:

3.10.10.14.10. O serviço regulagem/operação de caldeira deve ser realizado por um profissional devidamente qualificado que será responsável pela caldeira, devendo este garantir o bom funcionamento do equipamento e ainda realizar sua manutenção sempre que possível. Devendo estar presentes no local a fim de checar tudo, por vezes, visando evitar riscos aos trabalhadores da unidade, pacientes, a si próprio, aos equipamentos e instalações.

3.10.10.14.11. As manutenções diárias/ pequenos reparos necessários, o operador de caldeiras, se utilize dos devidos EPI's.

3.10.10.14.12. Fazem parte das atividades diárias do operador de caldeira:

- \* Operar e controlar o funcionamento das caldeiras
- \* Zelar pela qualidade da água utilizada no processo de maneira a controlar os parâmetros adequados;
- \* O operador deve trabalhar seguindo as normas e procedimentos de segurança;
- \* A dever do profissional garantir o fornecimento de vapor para produção de calor ou energia, conforme demanda da unidade;
- \* Zelar pela manutenção das tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpando-os, lubrificando-os, substituindo partes danificadas.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

- \* Todos os dias, o operador deve colocar a caldeira em funcionamento, acendendo o combustível e ajustando o mecanismo de alimentação para aquecer e vaporizar a água e abastecê-la quando necessário;
- \* Verificar constantemente as válvulas, bombas, manômetros e outros instrumentos de controle (manômetros e termostatos);
- \* Fazer os ajustes e conexões necessários e observar possíveis vazamentos para garantir que estejam funcionando corretamente;
- \* Atuar ocasionalmente na descarga inferior para limpeza interna da caldeira;
- \* Manter e atualizar documentos de caldeiras, registros de segurança, projetos de instalação, projetos de alteração ou reparo e relatórios de inspeção para controle e inspeções finais;
- \* Controlar o suprimento enérgicos( Fonte Elétrica, *GN e GLP, Diesel, Lenha*) *se existe risco de desabastecimento* e comunicar ao fiscal;
- \* Deve realizar a medição dos níveis de água e vapor para garantir o bom funcionamento e a operação segura do equipamento;
- \* Solicitar peças de reposição quando perceber a necessidade de evitar o tempo de inatividade do equipamento;
- \* Garantir a manutenção simples de tubulações, válvulas, registros, instrumentos e acessórios, limpeza, lubrificação e substituição de peças danificadas, solicitando suporte para casos mais complexos por meio de equipes de manutenção;
- \* Preocupar-se com a segurança individual e coletiva na operação dos equipamentos, seguindo procedimentos específicos adquiridos em treinamentos no uso e segurança dos equipamentos para se proteger de riscos e acidentes de trabalho;
- \* Prestar atenção à ordem e limpeza do local de trabalho, removendo resíduos, lixo, materiais de descarte, etc;
- \* Auxiliar na montagem e desmontagem de estruturas, substituição de peças, ajuste e vedação de tubagens e outros;

3.10.10.14.13. No quadro a seguir são compiladas atividades mínimas, podendo ser realizadas mais atividades e com maior frequência, as atividades não estando descartada as atividades previstas nos itens anteriores, fazendo parte dos serviços de operacionalização dos equipamentos listados no quadro 01, por profissional caldeireiro, devidamente treinado pela Contratada de acordo com a NR 13, por meio de postos de trabalho com a carga horária indicada, para as unidades abaixo:

Diário*	Mensal	Trimestral	Semestral
(1) Verificar Nível de Água	(1) Inspeccionar a operação do queimador	(1) Análise de combustão	(1) Desligamento e despressurização da caldeira
(2) Purga da Cuba de	(2) Verificar vazamento de	(2) Limpeza da bomba e filtro de	(2) Abertura da porta frontal, tampa traseira e portas de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Nível	gases de combustão	óleo	inspeção
(3) Purga da Cuba de Nível	(3) Acionamento manual da válvula de segurança	(3) Verificar os tanques de armazenamento de óleo	(3) Limpeza das molas de aço e das superfícies da fornalha
(4) Registrar tratamento de Água de acordo com o estabelecido	(4) Revisão da purga de caldeira	(4) Verificar os reguladores das válvulas pneumáticas	(4) Limpeza das superfícies internas em contato com a água e vapor.
(5) Registrar pressão da caldeira	(5) Verificar todos os elementos filtrantes	(5) Verificar pré-aquecedores de óleo	(5) Limpeza dos eletrodutos de nível (sensor de falta d'água)
(6) Registrar temperatura/pressão da alimentação de água	(6) Verificar sistema de combustível		(6) Verificar o vidro do visor de nível
(7) Registrar temperatura dos gases de combustão	(7) Verificar indicadores luminosos e alarmes		(7) Calibração de instrumentos e válvulas de segurança
(8) Registrar temperatura/pressão do óleo	(8) Verificar controles operacionais e de segurança		(8) Verificar Tanque Blowdown
(9) Registrar pressão do gás	(9) Verificar funcionamento de todos os motores		(9) Verificar Sistema de alimentação química
(10) Verificar funcionamento geral da caldeira/queimador			(10) Verificar conexões elétricas
			(11) Revisão do queimador incluindo troca de bicos (quando utilizado óleo) ou eletrodos (quando utilizado gás)

\* Itens diários podem ser realizados mais de uma vez por dia.

UNIDADE	POSTOS DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA
HDWC	01	10 horas diárias
HGMTR	01	- 18 horas 01 (um) semestre (novembro a abril) - 24 horas 01 (um) semestre (maio a outubro)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

HRHDS	01	16 horas de 2ª a 6ª e 12 horas Sab, dom e feriados
HRSJ	01	24 horas diárias

3.10.10.14.14. Em relação às válvulas de segurança, deve se proceder conforme previsto a NR13, devendo ser seguidas as recomendações realizar a atividades de acordo com as normas e legislação vigentes, em especial as previstas no item 13.4.4.8 da NR 13 :A

*13.4.4.8. As válvulas de segurança instaladas em caldeiras devem ser inspecionadas periodicamente conforme segue:*

*2. pelo menos 1 (uma) vez por mês, mediante acionamento manual da alavanca, em operação, para caldeiras das categorias B e C, excluídas as caldeiras que vaporizem fluido térmico e as que trabalhem com água tratada conforme previsto no item 13.4.3.3;*

*3. as válvulas flangeadas ou roscadas devem ser desmontadas, inspecionadas e testadas em bancada, e, no caso de válvulas soldadas, feito o mesmo no campo, com uma frequência compatível com o histórico operacional das mesmas, sendo estabelecidos como limites máximos para essas atividades os períodos de inspeção estabelecidos nos itens 13.4.4.4 e 13.4.4.5, se aplicável, para caldeiras de categorias A e B.*

#### 4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.1. Apresentar obrigatoriamente junto a suas propostas Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida pelo Conselho de Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e seu devido e Plano de Manutenção , relativos à prestação de serviços, através de contrato com vigência mínima de 12 meses, de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de geração de vapor que comprove que a empresa executou serviços e está apta para o desempenho de atividades pertinentes e comparáveis em características e quantitativos com o objeto; 01 (um) atestado (ou declarações) de capacidade técnica, no mínimo, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente licitação – Atestado de Capacidade Técnica Operacional;

4.2. Certidão de registro de Empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA (original ou cópia autenticada em cartório), em plena validade, observando-se:

A) O ramo de atuação descrito na certidão deverá ser compatível com o objeto desta licitação;

B) Na certidão de registro deverá constar o nome do responsável técnico pela execução do contrato a ser firmado com a SES/SC (superior pleno);

C) No caso de sagrar-se vencedora Empresa inscrita no CREA de outra jurisdição, será necessário o “Registro” ou o “visto para execução” no CREA/SC, à época da contratação;

4.3. O profissional responsável pela ART deverá possuir vínculo profissional com a empresa proponente. A comprovação de vínculo profissional dar-se-á pela apresentação de:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

4.3.1. Empregado: Carteira profissional (dados de identificação e período de registro) ou ficha de registro;

4.3.2. Sócio: Contrato social e alterações ou ata(s) de assembleia(s).

4.3.3. As empresas participantes do certame deverão encaminhar cópia da Certidão de Registro e Quitação da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, bem como de seus Responsáveis Técnicos.

4.3.4. A CONTRATADA deverá dispor em seu quadro permanente um responsável técnico (Engenheiro Mecânico) para chancelar laudos e procedimentos técnicos inerentes a sua profissão, devidamente habilitado e cadastrado no conselho regional competente, para o exercício das funções relativas aos serviços contratados. A comprovação do vínculo empregatício do profissional com a CONTRATADA poderá ser efetuada por intermédio de carteira profissional, contrato individual (desde que conste registro no CREA como responsável técnico pela empresa) e por fim, em se tratando de diretor ou sócio, Contrato Social devidamente registrado na Junta Comercial;

4.3.5. A empresa a ser contratada para realizar o serviço de manutenção preventiva, detectiva e corretiva deve comprovar sua aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características solicitadas nesta solicitação, a fim de evitar fatos inesperados e imprevisíveis, importando em prejuízos ou comprometendo a segurança de pessoas ou equipamentos, por falta de experiência profissional e capacidade técnica da empresa.

4.4. Declaração emitida pela Empresa atestando seguir as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho, previstos pela portaria 3.214 de 08/06/78;

#### **4.5 JUSTIFICAR A EXIGÊNCIA:**

4.5.1 As qualificações técnicas, profissionais, de materiais e equipamentos exigidos neste termo de referência são necessários, para serem executados os serviços descritos no item 3 deste edital em função da legislação, das normas técnicas, das portarias e resoluções de conselhos de classe, descrito a seguir: Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

1. Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
2. Às normas técnicas mais recentes da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia); em especial a NBR 5.410 – Instalações elétricas de baixa tensão;
3. Às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
4. Às normas técnicas específicas, se houver;
5. NR-13 – Estabelece requisitos mínimos para gestão da integridade estrutural de caldeiras a vapor, vasos de pressão e suas tubulações de interligação nos aspectos relacionados à instalação, inspeção, operação e manutenção, visando à segurança e saúde dos trabalhadores (Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho);
6. NR-26 – Sinalização de Segurança (Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho);
7. NR-32 – Diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral (Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho);
8. NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
9. NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

**10. NR-23: Proteção Contra Incêndios;**

4.5.2. A inobservância das presentes especificações técnicas implicará a não aceitação parcial ou total dos serviços, devendo a CONTRATADA refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

4.5.3. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das presentes especificações não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. A CONTRATADA deverá ter computado no valor global da sua proposta todos os custos diretos e indiretos, de serviços, peças e insumos necessários à perfeita e completa consecução do objeto.

4.5.4. Quando for utilizada neste Termo de Referência a expressão “horas úteis”, entende-se as horas compreendidas entre 8h e 18h, de segunda feira a sexta feira, com exceção dos feriados oficiais.

4.5.5. A palavra “VERIFICAÇÃO” utilizada neste Edital e nas descrições das rotinas de manutenção deve ser acompanhada de ações que busquem eliminar, corrigir, sanar, regular, fixar, adequar, calibrar, testar, lubrificar, substituir, dentre outras ações necessárias para o perfeito funcionamento.

4.5.6. Caso o objeto deste contrato seja objeto de nova licitação ou a unidade onde os equipamentos mantenidos se encontram instalados sofrer mudança de endereço físico, a CONTRATANTE poderá rescindir, resilir ou encerrar este contrato sem custos adicionais para a CONTRATANTE e sem direito a indenização à CONTRATADA.

**5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES ENVOLVIDAS**

**5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1.1. Atender com presteza à solicitação do Gestor/Fiscal do Contrato;

5.1.1.1. Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

5.1.2. Estar em condições de prestar os serviços a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços;

5.1.3. A CONTRATADA deverá apresentar plano de manutenção para os equipamentos em até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato para validação e aprovação pelo fiscal do contrato.

5.1.4. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos para apresentar o Procedimento Operacional Padrão de suas rotinas de trabalho, sendo que, caso necessário, tal documento deverá ser revisado conforme orientações da Contratante.

5.1.5. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias, para realizar das as manutenções corretivas necessárias para promover o retorno das condições operacionais da caldeira em seu estado inicial de projeto, sendo que todo procedimento deve ser registrado e documentado, devendo ao final ser sanados todos vazamentos e não conformidades técnicas, operacionais e de segurança, previstas na legislação, normas e boas práticas encontradas pelo mercado.

5.1.6. Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 60 (Sessenta) dias corridos para apresentar os Prontuários reconstituídos juntamente com seus relatórios de inspeção de segurança periódica, manuais de operação e segurança e procedimentos, bem como entrega de projetos, testes, laudos previstos na NR13, tal documento devem ser entregues e encaminhados a equipe técnica responsável da SES, caso seja necessário a CONTRATADA deverá revisar



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

conforme orientações da Contratante.

5.1.7. Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, dos materiais fornecidos, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade, mesmo que não haja a fiscalização ou o acompanhamento por este Órgão;

5.1.8. Realizar/ Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, conforme legislação vigente e conforme especificado integralmente nos termos do presente Termo de Referência independentemente de qualquer contratempo sem nenhum acréscimo de ônus para o CONTRATANTE;

5.1.8.1. Manter, durante a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;

5.1.8.2. Quando solicitado, a Contratada deverá acompanhar as visitas de fiscalização dos órgãos reguladores.

5.1.8.3. Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

5.1.8.4. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

5.1.8.5. Cumprir todas as normas regulamentadoras, resoluções, leis vigentes e procedimentos internos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

5.1.8.6. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás, junto às repartições competentes, caso necessário, à execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

5.1.8.7. Responsabilizar pelo pagamento de todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o serviço contratado;

5.1.8.8. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos que causem prejuízos ao patrimônio da SES-SC quer sejam por seu pessoal, quer sejam em consequência da má execução dos serviços;

5.1.8.9. Manter os locais onde o serviço está sendo prestado devidamente organizado e higienizados;

5.1.8.10. A CONTRATADA deverá manter número de contato e equipe de plantão para atendimento de emergência sete dias por semana e vinte e quatro horas por dia.

5.1.8.11. A CONTRATADA deverá manter registro atualizado, que deverá ser enviado mensalmente junto à nota fiscal, de todos os equipamentos que estiverem fora de operação.

5.1.8.11.1. Após a realização de qualquer manutenção nos equipamentos (quer seja preventiva ou corretiva) deverá ser emitido relatório emitido em papel timbrado da empresa, com assinatura dos responsáveis pela manutenção, devendo ser assinado, devendo conter fotos descrevendo o problema dos equipamentos, insumos necessários para manutenção, bem como a liberação dos mesmos para uso e assinatura do técnico responsável pelo atendimento e do solicitante.

5.1.8.11.1.1. A utilização de mão de obra e peças na manutenção de equipamentos devem ser expressamente autorizadas pelo fiscal/gestor e devem constar nos registros do prontuário.

5.1.8.12. A CONTRATADA entregará à gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante (fiscal) imediatamente após a conclusão do serviço.

5.1.8.12.1. As manutenções corretivas não terão restrição ao número de chamados, ou seja, a cada defeito apresentado no equipamento, a contratante deverá efetuar um chamado técnico. Em se tratando da abertura do chamado dentro do horário comercial para demandas que não afetem o fluxo do hospital, a contratada terá um prazo máximo de até 04 horas para iniciar o atendimento. Para chamados onde o fluxo do hospital (chamados emergenciais) seja afetado, o atendimento deverá iniciar em até no máximo 60 minutos após a abertura do chamado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

5.1.8.12.2. Caso seja identificada a necessidade de substituição de alguma peça ou realização de algum serviço constante, a empresa contratada deverá emitir relatório descrevendo o nome técnico com foto e as especificações técnicas da peça que deverá ser substituída.

5.1.8.12.2.1.A CONTRATADA entregará a gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante imediatamente após a conclusão do serviço.

5.1.8.12.3. Em relação aos chamados emergenciais, o atendimento deverá ser 24 horas, realizando, quando necessário, manutenções aos sábados, domingos e feriados, a qualquer horário (atendimento 24 horas / 07 dias por semana).

5.1.8.12.3.1.A empresa terá o prazo máximo de 24 horas úteis para fornecer os componentes necessários para o equipamento retornar cobertos pelo contrato de manutenção e executar as intervenções corretivas necessárias.

5.1.8.12.3.2.Findada a manutenção do equipamento, a CONTRATADA deverá enviar em até 48 horas corridas após a emissão da ordem de serviço relatório ao fiscal/gestor com todas as informações sobre a manutenção contendo a mão de obra e peças utilizadas na manutenção.

5.1.8.12.4. A retirada de qualquer equipamento ou componente do sistema de geração de vapor da unidade hospitalar, ou da unidade de aquecimento de água, só poderá ocorrer mediante documento expedido pelo fiscal/gestor do contrato. Em tempo, caso ocorra algum dano ou sinistro dos itens retirados da unidade hospitalar, a empresa Contratada será responsável por substituí-los.

5.1.8.13. As manutenções preventivas deverão ser realizadas mensalmente em cada equipamento, sendo que os serviços deverão ser realizados em dias úteis e em horário comercial (das 08h00min às 18h00min).

5.1.8.13.1.Após a realização da manutenção preventiva, os técnicos da empresa Contratada deverão colher assinatura de um colaborador (fiscal/gestor) da unidade onde o equipamento foi mantido em relatório próprio a ser emitido com foto do que foi mantido, devendo ser armazenado em nuvem e disponível a SES-SC.

5.1.9. A Contratada será responsável pelo transporte de todo o material e instrumentos necessários à execução das atividades.

5.1.10. A contratada fica obrigada a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.

5.1.11. Não efetuar despesas e/ou celebrar acordos em nome da Contratante;

5.1.12. Dirimir, sempre que solicitado pela Contratante, quaisquer dúvidas técnicas ou operacionais, fornecendo suporte via telefone ou correio eletrônico;

5.1.13. Respeitar as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos internos da Contratante, adotando processo de identificação indicado pela empresa, quando for o caso.

5.1.14. Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

5.1.15. Absorção de custos administrativos de alimentação e transporte dos funcionários.

5.1.16. Designar um profissional que será responsável pela coordenação do serviço;

5.1.16.1. Fiscalizar os seus colaboradores quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual de acordo com o mapa de risco envolvido;

5.1.17. Fornecer todo material e equipamento necessário à perfeita execução dos serviços ora contratados, devendo o material ser de primeira qualidade;

5.1.18. Será vedada a subcontratação total e parcial do objeto do presente contrato, salvo para a análise da qualidade da água assim como já previsto no presente termo de referência;

5.1.19. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo;

5.1.19.1. Fornecer mão de obra, capacitada, treinada e com experiência para a execução dos serviços, encaminhando profissionais com formação adequada para o desempenho das atividades, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

5.1.20. Ferramentas, equipamentos, materiais e mão de obra para a execução dos procedimentos:

5.1.20.1. Todas as ferramentas, equipamentos, escadas, andaimes, plataformas elevatórias, materiais e mão de obra especializada, utilizados para a realização do serviço previsto neste termo de referência, serão de responsabilidade da contratada;

5.1.20.2. Todos os equipamentos de trabalho deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, não podendo ser removido nenhum dispositivo de segurança previsto no mesmo;

5.1.20.3. As ferramentas, inclusive as de uso em rede elétrica, deverão estar com seu material isolante em perfeito estado;

5.1.20.4. Quando o serviço incluir trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade será necessário observar, rigorosamente, as obrigações da NR 10 - segurança em instalações e serviços em eletricidade e seus anexos, da Portaria nº 3.214/78.

5.1.20.5. A contratada deverá apresentar equipamentos de bloqueios e advertências, conforme previsto pela NR nº 10 /MTE; É de responsabilidade da contratada fornecer os uniformes e equipamentos de proteção individual - EPI, sem custos para a contratante, e adequados aos riscos ambientais onde seus empregados estiverem exercendo suas atividades;

5.1.21. Todo e qualquer curso e treinamento, obrigatório por lei, relacionado à segurança e saúde no trabalho correrá por conta da contratada com supervisão da divisão de Segurança do Trabalho da contratante.

5.1.22. A contratada é obrigada a obedecer a legislação trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho - CLT) - decreto-lei n.º 5.452, de 1º de Maio de 1943 e a Legislação Previdenciária - Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e Decreto nº 3.048, de 06 de Maio de 1999 e suas alterações posteriores;

5.1.23. Quanto às normas de saúde e segurança do trabalho, mesmo que já incluídas nas obrigações legais citadas no parágrafo acima, reforçamos a obrigação indiscutível de obedecer aos artigos 154 a 201 da CLT e às complementações contidas nas 35 normas de segurança e saúde do trabalho, vinculadas à portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, incluindo suas alterações posteriores;

5.1.24. No início das atividades, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar os atestados de saúde ocupacional - ASO de cada empregado, dentro do período de validade, conforme estabelecido na legislação trabalhista e entregar a listagem de todos os equipamentos de proteção individual - EPI que serão utilizados, com os respectivos certificados de aprovação - CA, para avaliação e aprovação da contratante;

5.1.25. Todos estes documentos deverão ser entregues ao fiscal/gestor do contrato para avaliação e validação, pelo setor competente da SES;

5.1.26. Caso existam funcionários que exerçam funções específicas que exijam qualificação ou registro na área, deverão comprovar o curso de formação através da cópia dos respectivos diplomas;

5.1.27. A equipe técnica deverá ser qualificada para execução do trabalho;

5.1.28. Emitir relatórios conforme proposto neste documento;

5.1.29. A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;

5.1.30. Se os funcionários realizarem atividades em espaço confinado deverá possuir treinamento, conforme a Norma Regulamentadora nº 33 - Espaço Confinado do MTE;

5.1.31. Para esclarecimentos de eventuais dúvidas, consultarem a NR-33, assim como as recomendações de trabalho em espaço confinado da FUNDACENTRO (Fundação Jorge Duprat



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

Figueiredo de Segurança de Medicina do Trabalho);

5.1.32. A contratada deverá obedecer às normas técnicas da associação brasileira de normas técnicas (ABNT) e também às normas internacionais;

5.1.33. Disponibilizar empregados em quantidades necessárias para a realização dos serviços. Os mesmos deverão estar devidamente uniformizados e portando crachá com foto recente;

5.1.34. Responsabilização pelo fiel pagamento dos salários, demais benefícios trabalhistas, encargos sociais e tributos, consoante a legislação vigente;

5.1.35. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados ou representantes, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros;

5.1.36. Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços;

5.1.37. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;

5.1.38. Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus colaboradores, por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas ( encargos trabalhistas) e previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades conforme exigência legal, sendo obrigatória a exibição dos comprovantes de cumprimento desses encargos, com autenticação bancária que comprove seu recolhimento;

5.1.38.1. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito; sempre comunicando a área competente da unidade dos eventuais acidentes ocorridos;

5.1.38.2. Responsabilizar-se pelo deslocamento e traslado das suas equipes até o local de prestação de serviços independente se dia útil ou não e de horário;

5.1.38.3. Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, for vítimas os seus colaboradores, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificados em dependências do hospital;

5.1.38.4. Manter disciplina de seus colaboradores no local de trabalho retirando imediatamente, após notificação, qualquer colaborador considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE;

5.1.38.5. Manter todos os profissionais devidamente identificados com crachá, com fotografia recente e uniformizados;

5.1.38.6. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;

5.1.38.7. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE, usuários e/ou a terceiros por sua culpa/dolo, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;

5.1.38.8. Seguir todas as diretrizes e normatizações dos órgãos certificadores (Ex.: Organização Nacional de Acreditação – ONA, ACSA e outros), bem como da Comissão de Controle da Infecção Hospitalar da unidade– local e demais Comissões cujas atividades da CONTRATADA estejam subordinadas;

5.1.38.9. Respeitar e cumprir todos os preceitos trabalhistas em vigor e demais ordens correlatas e orientações emanadas das autoridades de setores competentes para o fiel desempenho das atividades especificadas;

5.1.38.10. Seguir as normas de higienização e segurança, estabelecidas pelo SESMT e pelo setor competente da SES-SC, bem como as orientações da NR32, RDC 06, rotinas e normas



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

internas da CONTRATANTE;

5.1.39. Não permitir a utilização do trabalho do menor;

5.1.40. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados conforme a Lei Federal Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 ;

5.1.41. Os relatórios e planilhas de medição serão conforme o padrão de formatação da contratada, caso seja solicitado alteração no padrão das planilhas esta ocorrerá sem ônus para a contratante;

5.1.41.1. Fornecer todos os dados para os indicadores, que envolvam a manutenção dos equipamentos; além de todo indicador necessário para a Acreditação Hospitalar em todos os seus níveis;

5.1.41.2. A CONTRATADA deve apresentar ao executor do contrato, um relatório técnico mensal com imagens e em arquivo digital da execução da manutenção preventiva e corretiva, de acordo com a periodicidade estabelecida no Plano de Manutenção, previamente aprovado pela CONTRATANTE;

5.1.41.3. Caso haja necessidade de troca de peças danificadas, para a substituição a CONTRATADA deverá apresentar o relatório exigido tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, apresentando a relação das peças que deverão ser substituídas, discriminadas por aparelho, para autorização por parte da CONTRATANTE, mesmo que estas peças estejam incluídas no contrato.

5.1.41.3.1. As peças que serão substituídas devem ser solicitadas a autorização para o fiscal/gestor de maneira formal, devendo a solicitação ser encaminhada juntamente com laudo técnico e devendo ser realizada a ação somente após a autorização do Gestor/fiscal do contrato.

5.1.42. Relatório final, com os resultados, classificação e recomendações técnicas, ao término dos serviços;

5.1.43. Todos os testes deverão ser efetuados conforme a especificação das normas adotadas pela fiscalização/gestão/ ou equipe técnica da SES-SC;

5.1.44. Deverão ser apresentados os certificados de calibração de todos os instrumentos poderão ser utilizados durante a execução das atividades;

5.1.45. A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;

5.1.46. O sistema deverá estar de acordo com a norma RDC nº 17 de abril de 2010 (ANVISA);

5.1.47. Profissional certificado na norma NR-10, equipado com ferramentas apropriadas, equipamentos de proteção individual e fardamento completo com identificação.

5.1.48. Manutenções preventivas programadas. O cliente solicitará a visita programada com antecedência mínima de 72 horas para melhor programação dos serviços;

5.1.49. Prévia visita técnica ao local dos serviços, a fim de conhecer as particularidades da instalação, os seus acessos aos diversos tipos de locais, às suas demandas específicas e as suas interfaces com o objeto do contrato, as possíveis interferências e dificuldades técnicas e físicas para a manutenção dos equipamentos e as condições de trabalho, onde também será dada a declaração de visita pela Coordenadoria de Engenharia.

5.1.50. Tal vistoria "in loco" poderá ser feita em dia útil, a partir da publicação do edital, no horário das 08:00 às 12:00 horas, em até 72 horas antes da data de apresentação das propostas, devendo para tanto ser agendado junto à Coordenadoria de Manutenção da unidade.

5.1.51. Ainda com respeito à visita, esta deverá ser feita preferencialmente pelo(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa detentora da certidão de acervo técnico que comprove aptidão para este tipo de serviço, uma vez que esta tem caráter eminentemente técnico.



## 5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.2.1. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2.2. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços.

5.2.3. Efetuar o pagamento devido à Contratada pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato e visados pelo Gestor do Contrato, de acordo com a norma de contratação.

5.2.4. Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

5.2.5. Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.

5.2.6. Assegurar o livre acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas.

5.2.7. A SES designará um ou mais servidores efetivos que atuarão como Gestores do Contrato.

5.2.8. A SES também designará um ou mais servidores que serão responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo vedado o acúmulo da função de Gestor e Fiscal por servidor da Gerência.

## 5.3. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

5.3.1. Os serviços executados pela CONTRATADA serão fiscalizados por um representante da CONTRATANTE, indicado pela unidade hospitalar, servidor da SES/SC a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato;

5.3.1.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização da SES-SC, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados;

5.3.1.2. A SES-SC far-se-á representar no local das obras e serviços por seu fiscal credenciado ou, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes;

5.3.1.3. A SES-SC, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para acompanhamento dos serviços de manutenções nos referidos equipamentos e para o controle qualitativo e quantitativo das peças/componentes instalados;

5.3.2. A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos e será exercida no interesse exclusivo da Contratante, com a produção de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados, e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades.

5.3.2.1. À Fiscalização compete: o acompanhamento, o controle e as avaliações dos serviços de manutenção, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato;

5.3.2.1.1. Compete à Fiscalização ter conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases da execução da manutenção, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos;

5.3.2.1.2. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a execução das manutenções obrigará a CONTRATADA a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre os mesmos;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

- 5.3.2.1.3. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da SES-SC, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas;
- 5.3.2.2. A Fiscalização anotarás todas as observações dignas de registro para controle dos serviços, devidamente assinado pelo preposto da CONTRATADA;
- 5.3.3. Os serviços serão fiscalizados, a fim de:
- 5.3.3.1. Verificar se estão sendo cumpridos os termos do contrato e demais requisitos;
- 5.3.3.2. Certificar a execução do serviço para pagamentos das faturas;
- 5.3.3.3. Solucionar problemas executivos;
- 5.3.3.4. Participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços.
- 5.3.3.5. Todas as trocas de informações e correspondências entre a CONTRATADA e a SES-SC bem como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro, no Livro de Ocorrência da Manutenção. Todos os documentos expedidos pela CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados à SES-SC para decisão, acompanhado de parecer da Fiscalização;
- 5.3.4. Os fiscais exercerão a fiscalização permanente sobre a qualidade dos serviços prestados, atentando principalmente para as normas e procedimentos de segurança dos profissionais envolvidos nesta contratação, apontando todas as irregularidades verificadas, sem prejuízo da obrigação da Contratada de gerenciar, através de seu preposto, a execução dos serviços prestados.
- 5.3.4.1. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exaço ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da CONTRATADA, bem como, subcontratadas;
- 5.3.5. Ressalvadas as notificações, aqui previstas, serão aplicadas à CONTRATADA, em caso de atraso na execução do objeto, multas contratuais e demais às sanções previstas em lei;
- 5.3.5.1. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento dos trabalhos e no desconto das faturas das respectivas despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa por ação ou omissão;
- 5.3.6. A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência.
- 5.3.7. A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos trabalhos por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à CONTRATADA, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação;
- 5.3.8. A determinação da paralisação, citada no item 5.3.7, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo à SES-SC formalizar a sua suspensão;

## 6. RECURSOS

<b>Origem dos Recursos:</b> <input type="checkbox"/> TESOURO <input type="checkbox"/> FUNDO <input type="checkbox"/> CONVÊNIO <input type="checkbox"/> OUTRO <input checked="" type="checkbox"/> DEFINIÇÃO POSTERIOR	<b>Dotação dos Recursos:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Conforme deliberação da gerência de orçamentos. <input type="checkbox"/> Recurso <input type="checkbox"/> COMPROVADO <input type="checkbox"/> NÃO COMPROVADO EM ____/____/____
<b>Condições de Execução:</b> <input type="checkbox"/> PARCELA ÚNICA <input checked="" type="checkbox"/> PARCELADO	

## 7.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

7.1. A Secretaria de Estado da Saúde efetuará o pagamento em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital;

7.2. Caso o vencimento do prazo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, o pagamento será efetuado na próxima data do calendário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período;

7.3. Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito, número da conta-corrente com dígito.

7.4 Outros itens necessários quando da emissão da nota fiscal serão de orientação do setor financeiro da secretaria

## **8. SANÇÕES DO CONTRATO**

(X) CONFORME DECRETO ESTADUAL N. 2.617/09 ( ) OUTRO \_\_\_\_\_

## **9. DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO**

9.1 As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores: Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis (ANEXO IX);

9.1.2 Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

9.1.3 Comprometem-se em notificar à Controladoria Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

9.1.4 Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas (ANEXO X).

## **10. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12 meses.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1.1. As interessadas poderão realizar vistoria prévia no local da prestação dos serviços – ocasião na qual receberão Atestado de Vistoria (ANEXO III) – de forma a obterem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, tais como necessidade de trabalho em altura, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, para os distintos lotes e/ou unidades.

11.1.2. A vistoria a que se refere o subitem acima poderá ser realizada a partir da divulgação do Edital até o último dia útil anterior a data da abertura da licitação, das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min, mediante agendamento prévio por meio dos telefones constantes no



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**  
**GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

ANEXO I, e deverá ser feita por um profissional indicado pela licitante para esse fim, o qual deverá portar documento comprobatório.

11.1.3. O representante credenciado pela licitante para efetuar a vistoria deverá apresentar-se munido de declaração ou procuração por pessoa devidamente qualificada para tal, pela empresa.

11.1.4. Ao comparecer ao local para vistoria, o profissional indicado deverá apresentar documento de identificação válido no território nacional.

11.1.5. A vistoria será acompanhada por servidor representante de cada unidade designado para esse fim.

11.1.6. O representante credenciado pela licitante para efetuar a vistoria não poderá representar mais de uma empresa.

11.1.7. A empresa que realizar a vistoria deverá preencher a declaração de opção de vistoria (ANEXO III), conforme modelo de atestado de vistoria prévia.

11.1.8. Caso a LICITANTE opte por não realizar a visita/vistoria no(s) local(is), firmará declaração na qual dispense a necessidade de visita/vistoria (ANEXO IV), assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos do Edital, do presente Termo de Referência e dos demais anexos que compõem o processo Licitatório.

11.1.9. A apresentação do Atestado de Visita/Vistoria Técnica (Anexo III) ou da Declaração de Opção de Não Realização de Vistoria (Anexo IV), conforme modelos, serão obrigatórios na fase de habilitação do certame.

11.1.10. Toda e qualquer despesa com a visita/vistoria correrá por conta da LICITANTE.

11.1.11. A empresa que decidir por não realizar a vistoria prévia, declara-se ciente de que em nenhuma hipótese a Administração aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações, conforme modelo (ANEXO IV).

11.2 A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto do contrato a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da Contratante sob pena da imediata rescisão do contrato e demais sanções aplicáveis à Lei Federal nº 14133/2021.

11.3. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base à licitação, bem como, as condições estabelecidas na lei federal 14.133/21, nas normas vigentes, RDCs, no Edital e Anexos.

11.4. No caso de recusa ou demora no atendimento a qualquer reclamação independente das sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá confiar a outrem a execução do contrato, descontando o seu custo de uma só vez, no primeiro pagamento a ser feito, sem que a empresa vencedora possa impugnar o seu valor.

11.5. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições do Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

11.6. A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência do contrato.

11.7. O contrato será regido pela Lei nº 14.133/21 e Decreto Estadual nº 2.617, de 16 de setembro de 2009, pelas demais normas pertinentes, caberá à Contratada ;

11.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis, Capital do Estado de Santa Catarina, para dirimir eventuais litígios oriundos do Contrato.

## **12. GESTOR DO CONTRATO:**

<b>Unidade</b>	<b>Gestor do Contrato</b>	<b>Matrícula</b>
HRHDS	Aldilete Cardoso Alves Fantuci	0342202-0-03
HRSJ/ICSC	Daywson Pauli Koerich Paulo Carlos Brentano Junior	0375618-1-03 0671389-0-02
HDWC	Heloisa Pereira de Jesus	658682-1-01



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

HGMTR	Maria Cristina Mazzetti Subti	255353-8-02
HIJG	Levy Hermes Rau	360231-01-1
HGCR	Michel Maximiano Faraco	716.983.3-01
MDV	Scheila Medeiros Fernandes	0344097-4-02
MDCK	Jeferson Lopes	700.928-3-02

13. FISCAL DO CONTRATO:

Unidade	Fiscal do Contrato	Matrícula
HRHDS	Romildo Da Luz	367537-8-01
HRSJ/ICSC	João Augusto de Quadros	243836-01-4
HDWC	Elton Schork	360193-5-01
HGMTR	Rufius Antonius Rodrigues Schmitt Alexandre Ramos Caminha	245811-0-01 278316-9-02
HIJG	Indiomar Ventura Guedes	0286780-0-01
HGCR	José Carlos da Silva	244.771.1-01
MDV	Gabrieli Marques Soares	618767-6-01
MDCK	Letícia Mecabô	691.180.3-02

14. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Conforme orientação que consta nos autos do processo eletrônico será exigido a habilitação econômico-financeira sendo solicitado Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro de falência e concordata da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física .

DATA: 16/08/2023.

NOME DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: André Carvalho Tavares

TELEFONE: (48)3664-9005

GERENTE: **Arnaldo Graupner**

E-MAIL: geman@saude.sc.gov.br

Assinado Digitalmente: \_\_\_\_\_

Assinatura Digital Superintendência: \_\_\_\_\_

De acordo,

[Assinado digitalmente]

**Janine Silveira dos Santos Siqueira**  
Superintendente de Gestão Estratégica - SGE/SES



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**

**ANEXO I- LOTES E LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E PONTOS DA REDE DE CONSUMO**

**ANEXO I.A- LOCAL E CONTATOS DAS UNIDADES HOSPITALARES**

<b>LOTES</b>	<b>Unidade</b>	<b>TIPO</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone e Email</b>
01	HRHDS (Hospital Regional Hans Dieter Schmidt)	Hospitalar	R. Xavier Arp, s/n - Boa Vista, Joinville - SC	(47) 3461-5500 hrhds@saude.sc.gov.br hrhdsdirecao@gmail.com
02	Maternidade Darcy Vargas (MDV)	Hospitalar	Rua Miguel Couto, s/n Anita Garibaldi – Joinville – SC	(47) 3461-5700 <a href="mailto:mdv@saude.sc.gov.br">mdv@saude.sc.gov.br</a>
03	HDWC (Hospital Doutor Waldomiro Colautti)	Hospitalar	R. Três de Maio, 998 - Centro, Ibirama - SC, 89140-000	(47) 3357-2555 hdwc@saude.sc.gov.br
04	HRSJ (Hospital Regional de São José Dr. Homero de Miranda Gomes)	Hospitalar	R. Adolfo Donato da Silva, s/n - Praia Comprida, São José - SC, 88103-450	(48) 3664-9700 R. Adolfo Donato da Silva, s/n - Praia Comprida, São José - SC, 88103-450
05	HGMTR (Hospital e Maternidade Tereza Ramos)	Hospitalar	R. Marechal Deodoro, 799, Centro, Lages/SC. CEP: 88501-001	(49) 3251-0000 / 3251-0002 hgmtr@saude.sc.gov.br direcaoht@gmail.com
06	Hospital Governador Celso Ramos (HGCR)	Hospitalar	Rua Irmã Benwarda, 297 Centro – Florianópolis – SC	(48) 3251-7000 <a href="mailto:hcr@saude.sc.gov.br">hcr@saude.sc.gov.br</a>
07	Hospital Infantil Joana de Gusmão (HIJG)	Hospitalar	Rua Rui Barbosa, 152 Agrônômica – Florianópolis – SC	(48) 3251-9000 <a href="mailto:hijg@saude.sc.gov.br">hijg@saude.sc.gov.br</a>
8	Maternidade Dona Catarina Kuss (MDCK)	Hospitalar	Rua Brasília Celestino de Oliveira, 209 Centro – Mafra – SC	(47) 3647-0610 <a href="mailto:mdck@saude.sc.gov.br">mdck@saude.sc.gov.br</a>



## ANEXO II - ROTINA MÍNIMAS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

### ANEXO II.A - ROTINA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA MÍNIMA NO SISTEMA DE AQUECIMENTO DE ÁGUA

Descrição dos serviços	Periodicidade
Verificar se há vazamentos nas válvulas, conexões, interligação hidráulica, tubulação, flanges e corrigir, se necessário	Mensal
Verificar se há sifões, embarrigamentos na tubulação, ou ar no circuito, e corrigir se necessário.	Mensal
Verificar e corrigir, se necessário, sensores, termostatos, pressostatos, medidores e toda instrumentação envolvida para o controle e operação do sistema.	Mensal
Limpar, verificar, lubrificar e reparar, se necessário, o conjunto de bombas, seus componentes mecânicos, se há ruídos ou vibrações, vazamentos, superaquecimento, alinhamento e sua interligação elétrica.	Mensal
Realizar inspeção visual, Limpar, Verificar e Testar o funcionamento dos quadros elétricos e comando, bem como seus acionamentos, disjuntores, relés, botões de acionamento e alarmes.	Mensal
Verificar e corrigir a tubulação de interligação entre boilers, aquecedores de passagem, realizando limpeza, vazamentos, suportes e fixações.	Mensal
Checar funcionamento das válvulas de bloqueio (válvulas esferas) e trocar se necessário.	Mensal
Verificar e corrigir, se necessário, boilers (reservatório térmico), seus vazamentos, recuperar isolamento térmico, sua estrutura de apoio, seu corpo externo, suas interconexões, seus instrumentos de medição, limpeza do respiro e instalação caso não tenha e/ou válvula de segurança conforme NR13.	Mensal
Verificar e corrigir/substituir, se necessário, em boilers (reservatório térmico) com apoio elétrico, suas resistências elétricas, as interfaces de ligação, medir corrente, tensão, suas fases, seus termostatos, contadores em atendimento à NBR 5410.	Mensal
Verificar e repor, se necessário, adesivos/placas de identificação e	Semestral



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

instruções de uso e manuseio.	
Verificar as condições gerais do sistema de aquecimento de água ( estado de conservação, fixação, etc.) e corrigir, se necessário.	Semestral
Realizar a calibração dos sensores e emitir o certificado.	Anual
Realizar a pintura dos equipamentos	Anual
Teste de estanqueidade da rede de gás com emissão de ART	Anual

**Obs.:** Conforme item 4.2.5. A palavra “verificar” utilizada neste Edital e nas descrições das rotinas de manutenção deve ser acompanhada das ações que buscam limpar, corrigir, sanar, regular, fixar, adequar, calibrar, testar, lubrificar, substituir, dentre outras ações necessárias para o perfeito funcionamento.

A manutenção corretiva e preventiva deverá ser mensal, acordo com o quadro abaixo:



### ANEXO III

#### ATESTADO DE VISTORIA

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_,  
Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr.  
\_\_\_\_\_, inscrito com sob nº de CPF \_\_\_\_\_, para  
fins do *Pregão nº \_\_\_\_\_/2023, Edital \_\_\_\_\_/2023, cujo objeto é a contratação de*  
EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA (recuperação,  
testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) E PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE  
MANUTENÇÕES (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com  
substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal), para os geradores de vapor  
saturado e TODAS AS LINHAS DE DISTRIBUIÇÃO LIGADOS AOS GERADORES QUE  
FORMAM O VASOS DE PRESSÃO e prestação de serviço de manutenção preventiva e  
corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal)  
visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua  
assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de  
operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), objetos da licitação, não tendo  
dúvidas quanto ao cumprimento das obrigações objeto das referidas licitação.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Diretor ou Gerente da Unidade (SES) ou quem os Substitua

\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Assinatura do Representante da empresa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OPÇÃO DE NÃO-REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, na qualidade de representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, que não será necessário realizar vistoria nos locais onde haverá execução dos serviços relativos ao Pregão nº \_\_\_\_/2023, Edital \_\_\_\_/2023, cujo objeto é a contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA (recuperação, testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal), para os geradores de vapor saturado e TODAS AS LINHAS DE DISTRIBUIÇÃO LIGADOS AOS GERADORES QUE FORMAM OS VASOS DE PRESSÃO e prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal) visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), e que me encontro ciente de que em nenhuma hipótese a Administração aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela Empresa)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Nome do declarante\_\_\_\_\_.

Número da Cédula de Identidade\_\_\_\_\_.

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES E  
APARELHAMENTO**

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

Objeto : .....

A **empresa** ....., inscrita no  
CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que  
esta subscreve, o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade  
n.º..... e do C.P.F. n.º .....,  
DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação, disporá das instalações, dos  
veículos, das ferramentas, e dos equipamentos adequados e suficientes para a realização do  
objeto da licitação.

**Local/Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**representante legal (com carimbo da empresa)**

**RG nº** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração dever ser feita em papel timbrado da empresa.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE QUADRO PESSOAL - EQUIPE  
TÉCNICA ADEQUADA E DISPONÍVEL.**

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

A **empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que por ocasião da contratação, disporá de quadro de pessoal e equipe técnica adequada e suficientes para a realização do objeto da licitação, cujo histograma de equipe semanal, por local de trabalho, segue anexa.

**Local/Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**representante legal (com carimbo da empresa)**

**RG nº** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração dever ser feita em papel timbrado da empresa.**



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE OS SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PELO LICITANTE ATENDEM ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

A **empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do C.P.F. n.º ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que os serviços a serem prestados pela licitante atendem às especificações técnicas e à legislação pertinente às atividades do objeto do Edital XXX/XXXX, Pregão nº XX/XXXX- XXX.

**Local/Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
representante legal (com carimbo da empresa)

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração deve ser feita em papel timbrado da empresa.**



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

A **empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr. (a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do C.P.F. n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos na condição de aprendiz:

SIM ( ) ou NÃO ( ).

Local/Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
representante legal (com carimbo da empresa)

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

**OBS1: Esta declaração dever ser feita em papel timbrado da empresa.**

**OBS2. em caso afirmativo ou negativo, assinalar com “X” a ressalva acima.**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREVISÕES LEGAIS DAS LEI 8.429/1992 e  
12.846/2013**

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

A **empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.  
(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade  
n.º..... e do C.P.F. n.º ....., DECLARA que têm  
conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992  
e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis

**Local/Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**representante legal (com carimbo da empresa)**

**RG nº** \_\_\_\_\_

**CPF nº** \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração dever ser feita em papel timbrado da empresa.**



## ANEXO X

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES PREVISTAS na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020

Pregão nº XX/XXXX- XXX

Ref: EDITAL nº XX/XXXX

A **empresa** ....., inscrita no CNPJ sob o n.º .....,  
por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a) Sr.  
(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade  
n.º..... e do C.P.F. n.º ....., DECLARA que têm  
ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa  
conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do  
contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais,  
causados à parte inocente e das multas pactuadas.

Local/Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
representante legal (com carimbo da empresa)

RG nº \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração dever ser feita em papel timbrado da empresa.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO**



## Assinaturas do documento



Código para verificação: **56SV08CE**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANDRÉ CARVALHO TAVARES** (CPF: 003.XXX.880-XX) em 18/08/2023 às 10:23:35

Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/10/2020 - 15:48:50 e válido até 06/10/2120 - 15:48:50.

(Assinatura do sistema)



**ARNALDO GRAUPNER** (CPF: 063.XXX.709-XX) em 18/08/2023 às 10:35:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 17/05/2023 - 16:37:05 e válido até 17/05/2123 - 16:37:05.

(Assinatura do sistema)



**JANINE SILVEIRA DOS SANTOS SIQUEIRA** (CPF: 032.XXX.819-XX) em 18/08/2023 às 11:03:30

Emitido por: "SGP-e", emitido em 09/11/2021 - 14:26:24 e válido até 09/11/2121 - 14:26:24.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VTXzcwNTIfMDAxMzIxNTVfMTMzNTQwXzlwMjNfNTZTVjA4Q0U=> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SES 00132155/2023** e o código **56SV08CE** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



**ANEXO III**  
**ATESTADO DE VISTORIA**

Atestamos que a empresa \_\_\_\_\_,  
Inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr.  
\_\_\_\_\_, inscrito com sob nº de CPF \_\_\_\_\_, para  
fins do *Pregão nº \_\_\_\_\_/2023, Edital \_\_\_\_\_/2023, cujo objeto é a contratação de*  
EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA (recuperação,  
testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) E PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE  
MANUTENÇÕES (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com  
substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal ) , para os geradores de vapor  
saturado e TODAS AS LINHAS DE DISTRIBUIÇÃO LIGADOS AOS GERADORES QUE  
FORMAM O VASOS DE PRESSÃO e prestação de serviço de manutenção preventiva e  
corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal)  
visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua  
assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de  
operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), objetos da licitação, não tendo  
dúvidas quanto ao cumprimento das obrigações objeto das referidas licitação.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Diretor ou Gerente da Unidade (SES) ou quem os Substitua

\_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

Assinatura do Representante da empresa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023.

#### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO PARA OPÇÃO DE NÃO-REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, na qualidade de representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, que não será necessário realizar vistoria nos locais onde haverá execução dos serviços relativos ao Pregão nº \_\_\_\_/2023, Edital \_\_\_\_/2023, cujo objeto é a contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE SEGURANÇA (recuperação, testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal), para os geradores de vapor saturado e TODAS AS LINHAS DE DISTRIBUIÇÃO LIGADOS AOS GERADORES QUE FORMAM OS VASOS DE PRESSÃO e prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal) visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), e que me encontro ciente de que em nenhuma hipótese a Administração aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento das instalações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela Empresa)



## ANEXO V

### ANEXO II - ROTINA MÍNIMAS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

#### ANEXO II.A - ROTINA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA MÍNIMA NO SISTEMA DE AQUECIMENTO DE ÁGUA

Descrição dos serviços	Periodicidade
Verificar se há vazamentos nas válvulas, conexões, interligação hidráulica, tubulação, flanges e corrigir, se necessário	Mensal
Verificar se há sifões, embarrigamentos na tubulação, ou ar no circuito, e corrigir se necessário.	Mensal
Verificar e corrigir, se necessário, sensores, termostatos, pressostatos, medidores e toda instrumentação envolvida para o controle e operação do sistema.	Mensal
Limpar, verificar, lubrificar e reparar, se necessário, o conjunto de bombas, seus componentes mecânicos, se há ruídos ou vibrações, vazamentos, superaquecimento, alinhamento e sua interligação elétrica.	Mensal
Realizar inspeção visual, Limpar, Verificar e Testar o funcionamento dos quadros elétricos e comando, bem como seus acionamentos, disjuntores, relés, botões de acionamento e alarmes.	Mensal
Verificar e corrigir a tubulação de interligação entre boilers, aquecedores de passagem, realizando limpeza, vazamentos, suportes e fixações.	Mensal
Checar funcionamento das válvulas de bloqueio (válvulas esferas) e trocar se necessário.	Mensal
Verificar e corrigir, se necessário, boilers (reservatório térmico), seus vazamentos, recuperar isolamento térmico, sua estrutura de apoio, seu corpo externo, suas interconexões, seus instrumentos de medição, limpeza do respiro e instalação caso não tenha e/ou válvula de segurança conforme NR13.	Mensal
Verificar e corrigir/substituir, se necessário, em boilers (reservatório térmico) com apoio elétrico, suas resistências elétricas, as interfaces de ligação, medir corrente, tensão, suas fases, seus termostatos, contadores em atendimento à NBR 5410.	Mensal
Verificar e repor, se necessário, adesivos/placas de identificação e	Semestral



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA  
GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO

instruções de uso e manuseio.	
Verificar as condições gerais do sistema de aquecimento de água ( estado de conservação, fixação, etc.) e corrigir, se necessário.	Semestral
Realizar a calibração dos sensores e emitir o certificado.	Anual
Realizar a pintura dos equipamentos	Anual
Teste de estanqueidade da rede de gás com emissão de ART	Anual

**Obs.:** Conforme item 4.2.5. A palavra “verificar” utilizada neste Edital e nas descrições das rotinas de manutenção deve ser acompanhada das ações que buscam limpar, corrigir, sanar, regular, fixar, adequar, calibrar, testar, lubrificar, substituir, dentre outras ações necessárias para o perfeito funcionamento.

A manutenção corretiva e preventiva deverá ser mensal, acordo com o quadro abaixo:



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_/ \_\_\_\_

Termo de Contrato de prestação de serviço, celebrado entre o ESTADO DE SANTA CATARINA, através da Secretaria de Estado da Saúde/Fundo Estadual de Saúde e a empresa \_\_\_\_\_, através do PSES nº 132155/2023 - Cotação de Preços nº 1289/2023, na modalidade de Dispensa de Licitação.

CONTRATANTE:	Secretaria de Estado da Saúde/Fundo Estadual de Saúde - FES
CNPJ:	80.673.411/0001-87
Endereço:	Rua Esteves Júnior, 160 – Ed. Halley – Centro – Florianópolis – SC – CEP 88.015-130
Representada por:	

CONTRATADA:	
CNPJ:	
Endereço:	
Representada por:	

GESTOR:	
Função:	
Unidade:	

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE**

1.1. Constitui objeto do presente a contratação de empresa especializada em serviço de inspeção de segurança (recuperação, testes, calibração da instrumentação dos equipamentos) e prestação serviços de manutenção (manutenção preventiva mensal, manutenção detectiva, e corretiva com substituição de peças, inclusive as com desgaste temporal), para os geradores de vapor saturado e todas as linhas de distribuição ligados aos geradores que formam o vasos de pressão e prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva com substituição total das peças/componentes (inclusive as de desgaste temporal) visando o perfeito funcionamento dos sistemas de aquecimento de água, assim como, sua assistência técnica, com atendimento 24 horas por dia, com prestação de serviços de operacionalização dos equipamentos (operador de caldeira), conforme especificações contidas neste instrumento, no Edital de Cotação de Preços nº 1289/2023 e seus anexos e da proposta julgada vencedora.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. A execução dos serviços do presente Contrato deverão ser realizados nas unidades Hospitalares administradas pela Secretaria do Estado de Santa Catarina que possuem Caldeiras e boilers, ou aquecedores de passagem com reservatório térmico em seu parque fabril (HRSJ, HRHDS, HGCR, HIJG, MDV, HDWC e HGMTR).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

3.1. A CONTRATADA obriga-se a EXECUTAR os serviços deste instrumento, especificado(s) e quantificado(s) no quadro abaixo:



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Itens	Serviços	Quantidade Mensal	Valor Unitário	Valor Mensal
01			R\$	R\$
02			R\$	R\$
03			R\$	R\$
Valor Total Mensal				R\$
Valor Total				R\$

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.3.** O valor acima é estimado, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos e/ou serviços prestados.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**4.1.** O SES/FES efetuará o pagamento em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do objeto com a respectiva Nota Fiscal/Fatura, que deverá ser emitida em nome da CONTRATANTE, devendo constar o CNPJ, o número da licitação e do Contrato, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste instrumento.

**4.2.** O pagamento será liberado, desde que comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada (Lei Estadual nº 17.516, de 27 de abril de 2018), mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei.;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**4.2.1.** A não apresentação dos documentos acima exigidos implica na suspensão do pagamento da fatura até a sua apresentação, não sendo exigível, neste caso, atualização financeira dos valores, por inadimplemento.

**4.3.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE ou a terceiros, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

**4.4.** O pagamento da fatura será susado se verificada execução defeituosa do Contrato, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

**4.5.** Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela CONTRATANTE, sem que haja culpa da CONTRATADA, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e artigo 40, inciso XIV, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**4.6.** O fornecedor ou prestador de serviços ao Estado que optar por receber seu pagamento em outras instituições que não o Banco do Brasil, ficará responsável pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, uma vez que os pagamentos realizados pelo Estado são efetuados prioritariamente pelo Banco do Brasil, conforme art. 9º § 4º do Decreto Estadual 1073/2017;

**4.7 – Da aplicação do Decreto n.º 129/SC/2023 I**

I – De acordo com o Decreto n.º 129, de 10 de maio de 2023, os órgãos da Administração Pública Estadual Direta, os fundos, as autarquias e as fundações públicas do Estado de Santa Catarina, ao efetuarem pagamento à pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

II - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

III - Não se sujeitam à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados nas hipóteses estabelecidas no art.4ºda Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

IV - Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da data estabelecida no caput do art. 1º deste Decreto, emitir as notas fiscais, as faturas ou os recibos em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.

V - Os documentos de cobrança em desacordo com o previsto não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**5.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas referentes à execução deste Contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza da Despesa	Fonte
48091			

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**7.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**7.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.6.1. Ao fiscal do contrato, caberá:**

**7.6.1.1.** Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**7.6.1.2.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

**7.6.1.3.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**7.6.1.4.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**7.6.1.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;**7.8.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.6.1.6.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.6.1.7.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**7.6.1.8.** Os serviços executados pela CONTRATADA serão fiscalizados por um representante da CONTRATANTE, indicado pela unidade hospitalar, servidor da SES/SC a quem competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato:

**7.6.1.8.1. Fiscal do Contrato:**

UNIDADE HOSPITALAR	Matrícula	Fiscal
HRHDS	367537-8-0	Romildo Da Luz
MDV	618767-6-01	Gabrieli Marques Soares
HDWC	360193-5-0	Elton Schork
HRSJ	243836-01-4	João Augusto de Quadros
HGMTR	245811-0-01	Rufius Antonius Rodrigues Schmitt
	278316-9-02	Alexandre Ramos Caminha
HGCR	244.771.1-0	José Carlos da Silva
HIJG	0286780-0-01	Indiomar Ventura Guedes



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

MDCK	691.180.3-02	Letícia Mecabô
------	--------------	----------------

**7.6.1.8.2.** Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeita a mais ampla e irrestrita fiscalização da SES-SC, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados;

**7.6.1.8.3.** A SES-SC far-se-á representar no local das obras e serviços por seu fiscal credenciado ou, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes;

**7.6.1.8.4.** A SES-SC, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para acompanhamento dos serviços de manutenções nos referidos equipamentos e para o controle qualitativo e quantitativo das peças/componentes instalados;

**7.6.1.9.** A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos e será exercida no interesse exclusivo da Contratante, com a produção de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços contratados, e não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades.

**7.6.1.9.1.** À Fiscalização compete: o acompanhamento, o controle e as avaliações dos serviços de manutenção, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato;

**7.6.1.9.1.1.** Compete à Fiscalização ter conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases da execução da manutenção, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos;

**7.6.1.9.1.2.** A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a execução das manutenções obrigará a CONTRATADA a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre os mesmos;

**7.6.1.9.1.3.** Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da SES-SC, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas;

**7.6.1.9.2.** A Fiscalização anotará todas as observações dignas de registro para controle dos serviços, devidamente assinado pelo preposto da CONTRATADA;

**7.6.1.10.** Os serviços serão fiscalizados, a fim de:

**7.6.1.10.1.** Verificar se estão sendo cumpridos os termos do contrato e demais requisitos;

**7.6.1.10.2.** Certificar a execução do serviço para pagamentos das faturas;

**7.6.1.10.3.** Solucionar problemas executivos;

**7.6.1.10.4.** Participar de todos os atos que se fizerem necessários para a fiel execução dos serviços.

**7.6.1.10.5.** Todas as trocas de informações e correspondências entre a CONTRATADA e a SES-SC bem como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro, no Livro de Ocorrência da Manutenção. Todos os documentos expedidos pela CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados à SES-SC para decisão, acompanhado de parecer da Fiscalização;

**7.6.1.11.** Os fiscais exercerão a fiscalização permanente sobre a qualidade dos serviços prestados, atendendo principalmente para as normas e procedimentos de segurança dos profissionais envolvidos nesta contratação, apontando todas as irregularidades verificadas, sem prejuízo da obrigação da Contratada de gerenciar, através de seu preposto, a execução dos serviços prestados.

**7.6.1.11.1.** A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exaço ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da CONTRATADA, bem como, subcontratadas;

**7.6.1.12.** Ressalvadas as notificações, aqui previstas, serão aplicadas à CONTRATADA, em caso de atraso na execução do objeto, multas contratuais e demais às sanções previstas em lei;

**7.6.1.12.1.** A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento dos trabalhos e no desconto das faturas das respectivas despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa por ação ou omissão;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**7.6.1.13.** A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência.

**7.6.1.14.** A Fiscalização poderá determinar a paralisação dos trabalhos por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à CONTRATADA, todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação;

**7.6.1.15.** A determinação da paralisação, citada no item 7.6.1.14, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo à SES-SC formalizar a sua suspensão;

**7.6.2. Ao Gestor do contrato Caberá**

**7.6.2.1.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.6.2.2.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.6.2.3.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.6.2.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.6.2.5.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.6.2.7.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7.6.2.8.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**7.6.2.7. Gestor do Contrato:**

UNIDADE HOSPITALAR	Matrícula	GESTOR (A)
HRHDS	0342202-0-03	Aldilete Cardoso Alves Fantuci
MDV	0344097-4-02	Scheila Medeiros Fernandes
HDWC	658682-1-01	Heloisa Pereira de Jesus
HRSJ	0375618-1-03	Daywson Pauli Koerich
	0671389-0-02	Paulo Carlos Brentano Júnior



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

HGMTR	255353-8-02	Maria Cristina Mazzetti Subti
HGCR	716.983.3-0	Michel Maximiano Faraco
HIJG	360231-01-1	Levy Hermes Rau
MDCK	700.928-3-02	Jeferson Lopes

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

**8.1.** Os preços não serão reajustados.

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**São obrigações do Contratante:**

- 9.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 9.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado.
- 9.11.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.12.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.14.** Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.15.** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do serviços.
- 9.16.** Efetuar o pagamento devido à Contratada pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato e visados pelo Gestor do Contrato, de acordo com a norma de contratação.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 9.17. Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da CONTRATADA, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da CONTRATADA e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.
- 9.18. Prestar aos empregados da CONTRATADA informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar.
- 9.19. Assegurar o livre acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devem executar suas tarefas.
- 9.20. A SES designará um ou mais servidores efetivos que atuarão como Gestores do Contrato.
- 9.21. A SES também designará um ou mais servidores que serão responsáveis pela fiscalização do contrato, sendo vedado o acúmulo da função de Gestor e Fiscal por servidor da Gerência.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2.** Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.
- 10.2.1.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 11.3.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 11.4.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os materiais nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.7.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro Geral de Fornecedor do Estado de Santa Catarina, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:
- a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa e Seguridade Social/INSS);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei.;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**10.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local dos serviços.

**10.10.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**10.11.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**10.12.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**10.13.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**10.14.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

**10.15.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**10.16.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**10.17.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

**10.18.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

**10.19.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.20.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.21.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**10.22.** Todas as despesas decorrentes da contratação, os equipamentos necessários à execução dos trabalhos, conforme previstos na proposta da Contratada, bem como encargos trabalhistas, previdenciários e tributários decorrentes da execução do contrato ficarão exclusivamente a cargo da Contratada, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), por quaisquer acidentes de que possam vir a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, bem como por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados a terceiros e à Secretaria de Estado da Saúde, pelos mesmos.

**10.23.** Atender com presteza à solicitação do Gestor/Fiscal do Contrato;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**10.23.1.** Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

**10.24.** Estar em condições de prestar os serviços a partir da data de recebimento da Ordem de Serviços;

**10.25.** A CONTRATADA deverá apresentar plano de manutenção para os equipamentos em até 15(quinze) dias após a assinatura do Contrato para validação e aprovação pelo fiscal do contrato.

**10.26.** Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos para apresentar o Procedimento Operacional Padrão de suas rotinas de trabalho, sendo que, caso necessário, tal documento deverá ser revisado conforme orientações da Contratante.

**10.27.** Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 30 (trinta) dias, para realizar as manutenções corretivas necessárias para promover o retorno das condições operacionais da caldeira em seu estado inicial de projeto, sendo que todo procedimento deve ser registrado e documentado, devendo ao final ser sanados todos vazamentos e não conformidades técnicas, operacionais e de segurança, previstas na legislação, normas e boas práticas encontradas pelo mercado.

**10.28.** Após assinatura do contrato, a empresa contratada terá um prazo de até 60 (Sessenta) dias corridos para apresentar os Prontuários reconstituídos junto aos seus relatórios de inspeção de segurança periódica, manuais de operação e segurança e procedimentos, bem como entrega de projetos, testes, laudos previstos na NR13, tal documento devem ser entregues e encaminhados a equipe técnica responsável da SES, caso seja necessário a CONTRATADA deverá revisar conforme orientações da Contratante.

**10.29.** Responder por quaisquer danos pessoais e/ou ao patrimônio, causados diretamente ou indiretamente ao CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, dos materiais fornecidos, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade, mesmo que não haja a fiscalização ou o acompanhamento por este Órgão;

**10.30.** Realizar/ Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, conforme legislação vigente e conforme especificado integralmente nos termos do presente Termo de Referência independentemente de qualquer contratempo sem nenhum acréscimo de ônus para o CONTRATANTE;

**10.30.1.** Manter, durante a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato;

**10.30.2.** Quando solicitado, a Contratada deverá acompanhar as visitas de fiscalização dos órgãos reguladores.

**10.30.3.** Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho;

**10.30.4.** Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

**10.30.5.** Cumprir todas as normas regulamentadoras, resoluções, leis vigentes e procedimentos internos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

**10.30.6.** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás, junto às repartições competentes, caso necessário, à execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

**10.30.7.** Responsabilizar pelo pagamento de todos os tributos e contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o serviço contratado;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**10.30.8.** Assumir a responsabilidade por quaisquer danos que causem prejuízos ao patrimônio da SES-SC quer sejam por seu pessoal, quer sejam em consequência da má execução dos serviços;

**10.30.9.** Manter os locais onde o serviço está sendo prestado devidamente organizado e higienizados;

**10.30.10.** A CONTRATADA deverá manter número de contato e equipe de plantão para atendimento de emergência sete dias por semana e vinte e quatro horas por dia.

**10.30.11.** A CONTRATADA deverá manter registro atualizado, que deverá ser enviado mensalmente junto à nota fiscal, de todos os equipamentos que estiverem fora de operação.

**10.30.11.1.** Após a realização de qualquer manutenção nos equipamentos (quer seja preventiva ou corretiva) deverá ser emitido relatório emitido em papel timbrado da empresa, com assinatura dos responsáveis pela manutenção, devendo ser assinado, devendo conter fotos descrevendo o problema dos equipamentos, insumos necessários para manutenção, bem como a liberação dos mesmos para uso e assinatura do técnico responsável pelo atendimento e do solicitante.

**10.30.11.1.1.** A utilização de mão de obra e peças na manutenção de equipamentos devem ser expressamente autorizadas pelo fiscal/gestor e devem constar nos registros do prontuário.

**10.30.12.** A CONTRATADA entregará à gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante (fiscal) imediatamente após a conclusão do serviço.

**10.30.12.1.** As manutenções corretivas não terão restrição ao número de chamados, ou seja, a cada defeito apresentado no equipamento, a contratante deverá efetuar um chamado técnico. Em se tratando da abertura do chamado dentro do horário comercial para demandas que não afetem o fluxo do hospital, a contratada terá um prazo máximo de até 04 horas para iniciar o atendimento. Para chamados onde o fluxo do hospital (chamados emergenciais) seja afetado, o atendimento deverá iniciar em até no máximo 60 minutos após a abertura do chamado.

**10.30.12.2.** Caso seja identificada a necessidade de substituição de alguma peça ou realização de algum serviço constante, a empresa contratada deverá emitir relatório descrevendo o nome técnico com foto e as especificações técnicas da peça que deverá ser substituída.

**10.30.12.2.1.** A CONTRATADA entregará a gerência de manutenção predial ordem de serviço das solicitações de manutenção corretiva com as assinaturas do técnico designado para atender ao chamado e da solicitante imediatamente após a conclusão do serviço.

**10.30.12.3.** Em relação aos chamados emergenciais, o atendimento deverá ser 24 horas, realizado, quando necessário, manutenções aos sábados, domingos e feriados, a qualquer horário (atendimento 24 horas / 07 dias por semana).

**10.30.12.3.1.** A empresa terá o prazo máximo de 24 horas úteis para fornecer os componentes necessários para o equipamento retornar cobertos pelo contrato de manutenção e executar as intervenções corretivas necessárias.

**10.30.12.3.2.** Findada a manutenção do equipamento, a CONTRATADA deverá enviar em até 48 horas corridas após a emissão da ordem de serviço relatório ao fiscal/gestor com todas as informações sobre a manutenção contendo a mão de obra e peças utilizadas na manutenção.

**10.30.12.4.** A retirada de qualquer equipamento ou componente do sistema de geração de vapor da unidade hospitalar, ou da unidade de aquecimento de água, só poderá ocorrer mediante documento expedi-



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

do pelo fiscal/gestor do contrato. Em tempo, caso ocorra algum dano ou sinistro dos itens retirados da unidade hospitalar, a empresa Contratada será responsável por substituí-los.

**10.30.13.** As manutenções preventivas deverão ser realizadas mensalmente em cada equipamento, sendo que os serviços deverão ser realizados em dias úteis e em horário comercial(das 08h00min às 18h00min).

**10.30.13.1.** Após a realização da manutenção preventiva, os técnicos da empresa Contratada deverão colher assinatura de um colaborador (fiscal/gestor) da unidade onde o equipamento foi mantido em relatório próprio a ser emitido com foto do que foi mantido, devendo ser armazenado em nuvem e disponível a SES-SC.

**10.30.14.** A Contratada será responsável pelo transporte de todo o material e instrumentos necessários à execução das atividades.

**10.30.15.** A contratada fica obrigada a manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação.

**10.30.16.** Não efetuar despesas e/ou celebrar acordos em nome da Contratante;

**10.30.17.** Dirimir, sempre que solicitado pela Contratante, quaisquer dúvidas técnicas ou operacionais, fornecendo suporte via telefone ou correio eletrônico;

**10.30.18.** Respeitar as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos internos da Contratante, adotando processo de identificação indicado pela empresa, quando for o caso.

**10.30.19.** Responder por quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

**10.30.20.** Absorção de custos administrativos de alimentação e transporte dos funcionários.

**10.30.21.** Designar um profissional que será responsável pela coordenação do serviço;

**10.30.21.1.** Fiscalizar os seus colaboradores quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual de acordo com o mapa de risco envolvido;

**10.30.22.** Fornecer todo material e equipamento necessário à perfeita execução dos serviços ora contratados, devendo o material ser de primeira qualidade;

**10.30.23.** Será vedada a subcontratação total e parcial do objeto do presente contrato, salvo para a análise da qualidade da água assim como já previsto no presente termo de referência;

**10.30.24.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em edital e seus anexos.

**10.30.24.1.** Fornecer mão de obra, capacitada, treinada e com experiência para a execução dos serviços, encaminhando profissionais com formação adequada para o desempenho das atividades, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

**10.30.25.** Ferramentas, equipamentos, materiais e mão de obra para a execução dos procedimentos:

**10.30.25.1.** Todas as ferramentas, equipamentos, escadas, andaimes, plataformas elevatórias, materiais e mão de obra especializada, utilizados para a realização do serviço previsto neste termo de referência, serão de responsabilidade da contratada;

**10.30.25.2.** Todos os equipamentos de trabalho deverão estar em perfeito estado de conservação e uso, não podendo ser removido nenhum dispositivo de segurança previsto no mesmo;

**10.30.25.3.** As ferramentas, inclusive as de uso em rede elétrica, deverão estar com seu material isolante em perfeito estado;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**10.30.25.4.** Quando o serviço incluir trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade será necessário observar, rigorosamente, as obrigações da NR 10 – segurança em instalações e serviços em eletricidade e seus anexos, da Portaria nº 3.214/78.

**10.30.25.5.** A contratada deverá apresentar equipamentos de bloqueios e advertências, conforme previsto pela NR nº 10 /MTE; É de responsabilidade da contratada fornecer os uniformes e equipamentos de proteção individual – EPI, sem custos para a contratante, e adequados aos riscos ambientais onde seus empregados estiverem exercendo suas atividades;

**10.30.26.** Todo e qualquer curso e treinamento, obrigatório por lei, relacionado à segurança e saúde no trabalho correrá por conta da contratada com supervisão da divisão de Segurança do Trabalho da contratante.

**10.30.27.** A contratada é obrigada a obedecer a legislação trabalhista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT) - decreto-lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943 e a Legislação Previdenciária – Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e Decreto nº 3.048, de 06 de Maio de 1999 e suas alterações;

**10.30.28.** Quanto às normas de saúde e segurança do trabalho, mesmo que já incluídas nas obrigações legais citadas no parágrafo acima, reforçamos a obrigação indiscutível de obedecer aos artigos 154 a 201 da CLT e às complementações contidas nas 35 normas de segurança e saúde do trabalho, vinculadas à portaria nº 3.214, de 8 de junho de 1978, incluindo suas alterações;

**10.30.29.** No início das atividades, a contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar os atestados de saúde ocupacional – ASO de cada empregado, dentro do período de validade, conforme estabelecido na legislação trabalhista e entregar a listagem de todos os equipamentos de proteção individual – EPI que serão utilizados, com os respectivos certificados de aprovação – CA, para avaliação e aprovação da contratante;

**10.30.30.** Todos estes documentos deverão ser entregues ao fiscal/gestor do contrato para avaliação e validação, pelo setor competente da SES;

**10.30.31.** Caso existam funcionários que exerçam funções específicas que exijam qualificação ou registro na área, deverão comprovar o curso de formação através da cópia dos respectivos diplomas;

**10.30.32.** A equipe técnica deverá ser qualificada para execução do trabalho;

**10.30.33.** Emitir relatórios conforme proposto neste documento;

**10.30.34.** A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;

**10.30.35.** Se os funcionários realizarem atividades em espaço confinado deverá possuir treinamento, conforme a Norma Regulamentadora nº 33 – Espaço Confinado do MTE;

**10.30.36.** Para esclarecimentos de eventuais dúvidas, consultarem a NR-33, assim como as recomendações de trabalho em espaço confinado da FUNDACENTRO (Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança de Medicina do Trabalho);

**10.30.37.** A contratada deverá obedecer às normas técnicas da associação brasileira de normas técnicas (ABNT) e também às normas internacionais;

**10.30.38.** Disponibilizar empregados em quantidades necessárias para a realização dos serviços. Os mesmos deverão estar devidamente uniformizados e portando crachá com foto recente;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 10.30.39.** Responsabilização pelo fiel pagamento dos salários, demais benefícios trabalhistas, encargos sociais e tributos, consoante a legislação vigente;
- 10.30.40.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados ou representantes, dolosa ou culposamente, à contratante ou a terceiros;
- 10.30.41.** Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços;
- 10.30.42.** Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- 10.30.43.** Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus colaboradores, por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas (encargos trabalhistas) e previdenciárias, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, lhes assegurem e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades conforme exigência legal, sendo obrigatória a exibição dos comprovantes de cumprimento desses encargos, com autenticação bancária que comprove seu recolhimento;
- 10.30.43.1.** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito; sempre comunicando a área competente da unidade dos eventuais acidentes ocorridos;
- 10.30.43.2.** Responsabilizar-se pelo deslocamento e traslado das suas equipes até o local de prestação de serviços independente se dia útil ou não e de horário;
- 10.30.43.3.** Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrência da espécie, for vítimas os seus colaboradores, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificado sem dependências do hospital;
- 10.30.43.4.** Manter disciplina de seus colaboradores no local de trabalho retirando imediatamente, após notificação, qualquer colaborador considerado com conduta inconveniente pela CONTRATANTE;
- 10.30.43.5.** Manter todos os profissionais devidamente identificados com crachá, com fotografia recente e uniformizados;
- 10.30.43.6.** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- 10.30.43.7.** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE, usuários e/ou a terceiros por sua culpa/dolo, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;
- 10.30.43.8.** Seguir todas as diretrizes e normatizações dos órgãos certificadores (Ex.: Organização Nacional de Acreditação – ONA, ACSA e outros), bem como da Comissão de Controle da Infecção Hospitalar da unidade– local e demais Comissões cujas atividades da CONTRATADA estejam subordinadas;
- 10.30.43.9.** Respeitar e cumprir todos os preceitos trabalhistas em vigor e demais ordens correlatas e orientações emanadas das autoridades de setores competentes para o fiel desempenho das atividades especificadas;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 10.30.43.10.** Seguir as normas de higienização e segurança, estabelecidas pelo SESMT e pelo setor competente da SES-SC, bem como as orientações da NR32, RDC 06, rotinas e normas internas da CONTRATANTE;
- 10.31.** Não permitir a utilização do trabalho do menor;
- 10.32.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados conforme a Lei Federal Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021;
- 10.33.** Os relatórios e planilhas de medição serão conforme o padrão de formatação da contratada, caso seja solicitado alteração no padrão das planilhas esta ocorrerá sem ônus para a contratante;
- 10.33.1.** Fornecer todos os dados para os indicadores, que envolvam a manutenção dos equipamentos; além de todo indicador necessário para a Acreditação Hospitalar em todos os seus níveis;
- 10.33.2.** A CONTRATADA deve apresentar ao executor do contrato, um relatório técnico mensal com imagens e em arquivo digital da execução da manutenção preventiva e corretiva, de acordo com a periodicidade estabelecida no Plano de Manutenção, previamente aprovado pela CONTRATANTE;
- 10.33.3.** Caso haja necessidade de troca de peças danificadas, para a substituição a CONTRATADA deverá apresentar o relatório exigido tanto na manutenção preventiva quanto na corretiva, apresentando a relação das peças que deverão ser substituídas, discriminadas por aparelho, para autorização por parte da CONTRATANTE, mesmo que estas peças estejam incluídas no contrato.
- 10.33.3.1.** As peças que serão substituídas devem ser solicitadas a autorização para o fiscal/gestor de maneira formal, devendo a solicitação ser encaminhada junto ao laudo técnico e devendo ser realizada a ação somente após a autorização do Gestor/fiscal do contrato.
- 10.34.** Relatório final, com os resultados, classificação e recomendações técnicas, ao término dos serviços;
- 10.35.** Todos os testes deverão ser efetuados conforme a especificação das normas adotadas pela fiscalização/gestão/ ou equipe técnica da SES-SC;
- 10.36.** Deverão ser apresentados os certificados de calibração de todos os instrumentos poderão ser utilizados durante a execução das atividades;
- 10.37.** A contratada deverá utilizar procedimentos internos e instrumentos calibrados dentro dos prazos estipulados por entidade certificadora para execução dos testes;
- 10.38.** O sistema deverá estar de acordo com a norma RDC nº 17 de abril de 2010(ANVISA);
- 10.39.** Profissional certificado na norma NR-10, equipado com ferramentas apropriadas, equipamentos de proteção individual e fardamento completo com identificação.
- 10.40.** Manutenções preventivas programadas. O cliente solicitará a visita programada com antecedência mínima de 72 horas para melhor programação dos serviços;
- 10.41.** Prévia visita técnica ao local dos serviços, a fim de conhecer as particularidades da instalação, os seus acessos aos diversos tipos de locais, às suas demandas específicas e as suas interfaces com o objeto do contrato, as possíveis interferências e dificuldades técnicas e físicas para a manutenção dos equipamentos e as condições de trabalho, onde também será dada a declaração de visita pela Coordenadoria de Engenharia.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**10.42.** Tal vistoria “in loco” poderá ser feita em dia útil, a partir da publicação do edital, no horário das 08:00 às 12:00 horas, em até 72 horas antes da data de apresentação das propostas, devendo para tanto ser agendado junto à Coordenadoria de Manutenção da unidade.

**10.43.** Ainda com respeito à visita, esta deverá ser feita preferencialmente pelo(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa detentora da certidão de acervo técnico que comprove aptidão para este tipo de serviço, uma vez que esta tem caráter eminentemente técnico.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO**

**12.1.** Proceder-se-á a alteração do Contrato, quando couber, na forma e condições estabelecidas no artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

**12.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**12.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O Presente Contrato poderá ser rescindido a critério da CONTRATANTE, sem que à Contratada caiba qualquer indenização, ou, reclamação, nos seguintes casos:

**13.2.** Inobservância das especificações acordadas e/ou rejeição dos serviços prestados;

**13.3.** Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada;

**13.4.** Falência, liquidação judicial ou extrajudicial, concordata preventiva da fornecedora, requeridas, homologadas ou decretadas;

**13.5.** Em caso de contratação decorrente de procedimento licitatório.

**13.6.** A Contratada, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no art 104, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**14.1** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.2** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.2.1** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**14.3** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.3.1** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.4** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**14.4.1** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.4.2** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.4.3** Indenizações e multas.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**14.5** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

**16.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**16.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**16.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**16.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**16.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**16.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**16.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**16.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**16.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**16.1.9.** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**16.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**16.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**16.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**16.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 16.1.1 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 16.1.1 a 16.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 16.1.2 a 16.1.7 deste contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 16.1.8 a **16.1.12.** bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**16.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**16.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 16.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;
- 16.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 16.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 16.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica, em hipótese alguma, excluem a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 16.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 16.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 16.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 16.9.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 16.10.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 16.11.** As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro de Penalidades Administrativas aplicadas a fornecedores por órgãos e entidades pertencentes ao Poder Executivo do Estado de Santa Catarina – CADPEN/SC;

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO ATENDIMENTO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

- 17.1.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.
- 17.2.** A CONTRATADA declara que designou Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do § 1º do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), e se compromete a informar os dados de identidade e informações de contato deste encarregado na ocasião da assinatura deste contrato. A CONTRATADA também se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído;
- 17.3.** A CONTRATADA somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para nenhuma outra finalidade.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**17.4.** A CONTRATADA se certificará de que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo como presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela CONTRATANTE sobre a presente cláusula, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), certificando-se a CONTRATADA de que seus empregados, representantes, e prepostos assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitos a obrigações legais de confidencialidade.

**17.5.** Se o titular dos dados ou terceiros solicitarem informações à CONTRATADA relativas ao tratamento de dados pessoais que detiver em decorrência do presente contrato, a CONTRATADA submeterá esse pedido à apreciação da CONTRATANTE, não podendo, sem instruções prévias da CONTRATANTE, transferir, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais que detenha por força do presente contrato, sendo, em regra, vedada a transferência das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do próprio contrato; se a solicitação for realizada por autoridade de proteção de dados, a CONTRATADA informará imediatamente à CONTRATANTE sobre tal pedido e suas decorrências.

**17.6.** A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento das obrigações previstas nas leis de proteção de dados, quando relacionadas ao objeto contratual, especialmente nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis Aplicáveis à Proteção de Dados.

**17.7.** Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE, no prazo de 2 (dois) dias úteis, todas as informações necessárias para comprovar a conformidade das obrigações da CONTRATADA previstas neste contrato com as leis de proteção de dados, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.

**17.8.** A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento de suas outras obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da CONTRATADA e/ou nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados.

**17.9.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à CONTRATANTE, por escrito, em até 2 (dois) dias úteis a contar do momento em que tomou ciência da violação, ou em menor prazo, se assim vier a recomendar ou determinar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

**17.10.** A CONTRATADA indenizará a CONTRATANTE, em razão do não cumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da CONTRATANTE a esse título

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**18.1.** A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto do contrato a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da Contratante sob pena da imediata rescisão do contrato e demais sanções aplicáveis.

**18.2.** No caso de recusa ou demora no atendimento a qualquer reclamação independente das sanções cabíveis, a CONTRATANTE poderá confiar a outrem a execução do contrato, descontando o seu custo de uma só vez, no primeiro pagamento a ser feito, sem que a em presa vencedora possa impugnar o seu valor.

**18.4.** A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

**18.5.** A Contratada se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Décima;

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**19.1.** Este instrumento está vinculado ao Edital de Cotação Eletrônica nº 1289/2023, contante no processo SES 132155/2023, do qual é parte integrante, bem como seus anexos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**20.1.** Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e das disposições de direito privados

**20.1.1.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DE MANTER AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA CONTRATAÇÃO**

**21.1.** A CONTRATADA obriga-se a manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO:**

**22.1.** O presente Contrato será publicado, por extrato, no Diário Oficial do Estado, após sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA CGE/SEA nº 01/2020**

**23.1.** As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores;

**23.1.1.** Declaram que tem conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais as Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis.

**23.1.2.** Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no item anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados.

**23.1.3.** Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade 2 tiverem conhecimento acerca da execução do contrato.

**23.1.4.** Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa Conjunta CGE/SEA nº 001/2020, além de outras, é causa para rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.



GOVERNO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO ATENDIMENTO A LEI 17.983 DE 19 DE AGOSTO DE 2020**

**24.1.** Fica obrigada a publicação do nome do proprietário ou de todos os sócios-proprietários integrantes de pessoas jurídicas contratadas para fornecer serviços e produtos, aos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como aos demais órgãos da Administração Direta e Indireta, independente da forma de contratação.

**24.1.1.** A publicação deverá ser no Portal da Transparência do órgão contratante, em local de fácil acesso, devendo constar:

- I - relação dos sócios-proprietários com o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- II - endereço da sede da empresa contratada, em conformidade com contrato social;
- III - foto da fachada da sede da empresa; e
- IV - extrato da minuta do contrato firmado entre Administração Pública e a empresa contratada.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DO FORO**

**25.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis, Capital do Estado de Santa Catarina, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

**E, por assim acordarem, firmam este instrumento perante duas testemunhas abaixo assinadas.**

\_\_\_\_\_  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_