



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
Rua Esteves Júnior, nº 160 - Centro.  
Florianópolis/SC - CEP: 88015-130  
Telefone: (48) 3664-8739 / 3664-8740  
Site: [www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br](http://www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br)  
Email: [compradireta@saude.sc.gov.br](mailto:compradireta@saude.sc.gov.br)

### **EDITAL DE COMPRA DIRETA Nº 1295/2021**

#### **PROCESSO SES 44983/2021**

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (SES) solicita, por meio do presente, que as pessoas físicas ou jurídicas interessadas encaminhem propostas de preços, conforme as condições estabelecidas neste edital de compra direta para aquisição na modalidade dispensa de licitação pelo critério de **MENOR PREÇO** por **LOTE**.

**OBJETO: Aquisição de uniformes para os motoristas e técnicos do TFD Estadual e de enxoval para as ambulâncias.**

**ENTREGA DAS PROPOSTAS: até 18h00min. do dia 24/05/2021.**

#### **1 - PROPOSTA**

**1.1** - A PROPOSTA deverá ser encaminhada até o prazo acima estipulado por correio eletrônico para [compradireta@saude.sc.gov.br](mailto:compradireta@saude.sc.gov.br) ou entregue na Diretoria de Licitações e Contratos, situada à Rua Esteves Júnior nº 160 - Centro - Florianópolis - SC.

**1.1.1** - A PROPOSTA não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas; deve estar datada, conter nome ou razão social, CNPJ ou CPF, endereço completo, telefone e e-mail e deve estar assinada pelo representante legal da empresa;

**1.2** - A PROPOSTA deverá conter a marca do produto ofertado, apresentação, preço unitário e total por item. Estes deverão ser em moeda nacional, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o material/serviço e a venda a ser realizada, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, na modalidade CIF, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade das empresas vencedoras. No preço cotado por item, já estarão incluídos todos os descontos oferecidos;

**1.3** - A PROPOSTA deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

**1.4** - O autor da OFERTA VENCEDORA deverá apresentar os documentos elencados abaixo:

**1.4.1** - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**1.4.2** - Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante, expedidas pelos órgãos abaixo relacionados:

**1.4.2.1** - Da Secretaria da Receita Federal, com relação à regularidade fiscal Federal;

**1.4.2.2** - Da Procuradoria da Fazenda Nacional, referente à Dívida Ativa da União;

**1.4.2.3** - Da Secretaria da Fazenda Estadual, ou outro órgão competente, com relação à regularidade fiscal Estadual;

**1.4.2.4** - Da Secretaria de Finanças Municipal, ou outro órgão competente, com relação à regularidade fiscal Municipal. No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

**1.4.3** - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) - CND;

**1.4.4** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRS;

**1.4.5** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**1.5** - A documentação acima elencada no item 1.4 poderá ser substituída pelo Certificado de Cadastro de Fornecedor emitido pela Diretoria de Gestão de Materiais e Serviços da Secretaria de Estado da Administração;

**1.6** - Caso haja a necessidade expressa em edital de apresentação de laudos, certificados de qualidade técnica, ensaios laboratoriais e correlatos, estes devem ser apresentados em língua portuguesa ou traduzidos, acompanhados do original fonte;

**1.7** - A proposta deverá cumprir os requisitos listados no Anexo I (detalhamento do objeto).

## **2 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**2.1** - A SES efetuará o pagamento em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite dos bens ou serviços com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste edital;

**2.2** - O fornecedor ou prestador de serviços ao Estado que optar por receber seu pagamento em outras instituições que o Banco do Brasil, ficará responsável pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, uma vez que os pagamentos efetuados pelo Estado são efetuados prioritariamente pelo Banco do Brasil;

**2.3** - A empresa deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura informações sobre o produto, tais como: a marca sob o qual o mesmo é comercializado, fabricante, além de mencionar o número da Ordem Fornecimento ou Contrato de Prestação de Serviços;

**2.4** - Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito.

## **3 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** - A participação na presente cotação de preços implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste edital e dos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;

**3.2** - A empresa ganhadora fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) no quantitativo estimado (artigo 65, § 1º da Lei de Licitações);

**3.3** - A presente aquisição baliza-se pelos preceitos da Lei 8.666/93 e suas alterações, estando sujeitas as empresas participantes as sanções previstas no Decreto Estadual nº 2617/2009;

**3.4** - As empresas que não cumprirem as obrigações assumidas na Cotação de Preços e/ou na execução do objeto estão sujeitas às seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária, não superior a 2 (dois) anos, aplicada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

**3.5.1** - A advertência é a sanção por escrito, emitida pela Administração, quando o contratado descumprir qualquer obrigação, ressalvado o disposto no § 3º do art. 11 do Decreto Estadual nº 2617/2009;

**3.5.2** - A multa é a sanção pecuniária que será imposta à contratada pelo atraso injustificado na entrega ou execução do Contrato, de acordo com as alíquotas a seguir:

I - 0,33 % (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento);

II - 10 % (dez por cento) em caso de não entrega do objeto ou não conclusão do serviço ou rescisão do Contrato ou cancelamento da Ordem de Fornecimento/Autorização de Fornecimento por culpa da contratada, calculado sobre a parte inadimplente;

III - até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato/Ordem de Fornecimento/Autorização de Fornecimento, pelo descumprimento de qualquer cláusula, exceto prazo de entrega.

**3.5.2.1** - O valor da multa e/ou custas de depósito será deduzido dos créditos ou garantias da empresa, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

**3.5.2.2** - Sempre que a multa ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial.

**3.5.2.3** - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do serviço.

**3.5.2.4** - A multa será aplicada quando o atraso for superior a cinco dias.

**3.5.2.5** - A aplicação da multa não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas neste Edital;

**3.5.3** - A suspensão é a sanção que impossibilita a participação da empresa em licitações e/ou Contratos, ficando suspenso o seu registro cadastral no Cadastro Geral de Fornecedoros do Estado de Santa Catarina, de acordo com os prazos a seguir:

I - por até 30 (trinta) dias, quando aplicada a pena de advertência emitida pela Administração e a empresa permanecer inadimplente;

II - por até 90 (noventa) dias, quando a empresa interessada solicitar cancelamento da proposta após a abertura e antes do resultado do julgamento;

III - por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada se recusar a retirar a Autorização de Fornecimento, Ordem de Fornecimento ou assinar o Contrato;

IV - por até 12 (doze) meses, quando a empresa adjudicada motivar a rescisão total ou parcial da Autorização de Fornecimento, Ordem de Fornecimento ou do Contrato;

V - por até 12 (doze) meses, quando a empresa praticar atos que claramente visem à frustração dos objetivos da Cotação de Preços;

VI - por até 24 (vinte e quatro) meses, quando a empresa apresentar documentos fraudulentos;

VII - por até 2 (dois) anos quando a fornecedora convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que não celebrar o Contrato, que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no edital, que en- sejar o retardamento da execução de seu objeto, que não mantiver a proposta, que falhar ou fraudar na exe- cução do Contrato, que se comportar de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios; e

VIII - até a realização do pagamento, quando a empresa receber qualquer das multas previstas no artigo anterior.

**3.6** - Na apreciação das propostas poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, a fim de obter maiores informações sobre o produto e/ou serviço ofertado, o que deverá ser providenciado no prazo estabelecido pela Gerência solicitante, sob pena de desclassificação;

**3.7** - A cotadora vencedora não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do Contrato, Ordem de Fornecimento e/ou Autorização de Fornecimento a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da contratante, sob pena de imediata rescisão do contrato e demais sanções aplicáveis, conforme Lei 8.666/93.

**3.8** - Os orçamentos que compõem este processo poderão ser utilizados para aquisição dos itens caso haja vantajosidade para a SES, interesse da empresa cotadora e atendimento aos requisitos solicitados neste Edital.

**3.9** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta cotação de preços servidor ou dirigente da Secretaria de Estado da Saúde, em conformidade com o disposto no inciso III do art. 9º da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993.

**3.10** - O resultado deste edital de compra direta será disponibilizado para acompanhamento no site [www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br](http://www.compraslicitacoes.saude.sc.gov.br) / <https://sgpe.sea.sc.gov.br/atendimento>

**3.11** - Nos casos omissos deste edital serão adotados os prazos para a modalidade convite.

#### **4-PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO-**

**4.1-** As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

I – declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis nºs 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;

II – comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

III – comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;

IV – declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

**Florianópolis, 17 de maio de 2021.**

**Núcleo de Compra Direta**

**DLIC - Diretoria de Licitações e Contratos**

**ANEXO I**  
**MATERIAIS GERAIS - ORDEM DE FORNECIMENTO**  
**DETALHAMENTO DO OBJETO**

**Solicitante: GECOR - GERÊNCIA DOS COMPLEXOS REGULADORES**  
**Edital nº: 1295/2021 Protocolo: SES 44983/2021**

**Lote 1**

Item	Código	Descrição do Material	UN	Total
1	031003030	Calça de brim leve, tipo sarja 3x1, 100% algodão, cor bege, tamanho m, g e gg, Rua Esteves Junior 390 Terreo Centro Florianopolis, Santa Catarina Cep: 88015130 Telefone: 3664-7208	peca	30
2	031003069	Calça masculina em sarja, bolsos chapados e bolso cargo (elástico cócs traz.) nº50	peca	3
3	031020096	Camisa polo malha piquet mista masculina. tamanho GG	peca	23
4	031020095	Camisa polo malha piquet mista masculina. Tamanho exg	peca	4
5	031038105	Camiseta poliviscose, (67% poliester e 33% algodão), cor bege, tamanho m,g e gg	peca	53
6	031062013	Casaco adulto de moletom grosso, apeluciado, 100% algodão com gola, aberto na frente com botões, manga comprida, nas cores azul marinho ou cinza tamanho G. Apresentar etiqueta conforme as exigências do INMETRO.	peca	2
7	031062012	Casaco adulto moletom grosso, apeluciado, 100% algodão, com gola, aberto na frente com botões, manga comprida, nas cores azul marinho ou cinza tamanho M. Apresentar etiqueta conforme exigências do INMETRO.	peca	26
8	021385057	Jaqueta em microfibra com forro, elástico no punho e na barra. (masculina) tamanho P	peca	1
9	031038114	Camiseta de manga curta, tamanhos diversos.	peca	4
10	021385060	Jaqueta em microfibra com forro, elástico no punho e na barra. (masculina) tamanho GG	peca	16

**Lote 2**

Item	Código	Descrição do Material	UN	Total
11	011690007	Cobertor solteiro confeccionado em tecido composto de 100% poliéster, antialérgico e anti-mofo, anti-traça, que não retenha umidade, pré - encolhido, resistente a lavagem industrial e hospitalar, tamanho mínimo de 1,50m de largura x 2,00m de comprimento, com etiqueta de composição do tecido. Cor: Tons pastel. Amostra tem que ser peça pronta e com as medidas que consta no edital. A amostra será entregue somente pela vencedora., Esteves Junior 390 Terreo Centro Florianopolis, Santa Catarina Cep: 88015130 Telefone: 3664-7208	peca	30
12	011800005	LENÇOL SOLTEIRO, EM ALGODÃO, MEDINDO 1,4M X 2,50M. SEM ESTAMPA, COR BRANCA. SEM ELÁSTICO	peca	100

**1 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**1.1** - Como o objeto do presente edital é de entrega imediata e integral, para autorizar a entrega dos materiais a SES emitirá uma Ordem de Fornecimento (OF);

**1.2** - O prazo de entrega do objeto será de até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento;

**1.3** - A entrega será efetuada conforme condições da Ordem de Fornecimento para:

SIGLA	UNIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE
SUR	Superintendência de Serviços Especializados em Regulação	Rua Esteves Júnior, 390 Centro – Florianópolis – SC	(48) 3212-1662

## **2 - REQUISITOS DA PROPOSTA**

**2.1** - Quando se tratar de material com prazo de validade, estes não poderão estar com a validade inferior a 75% do seu prazo total de validade.

**2.2** - Deverá constar marca e/ou procedência, modelo, nº registro ANVISA (quando aplicável), apresentação e nome comercial do produto cotado no campo “observações adicionais” de cada item.



ESTADO DE SANTA  
CATARINA SECRETARIA DE  
ESTADO DA SAÚDE

### **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**OBJETO:**

O LOTE 01 trata da aquisição de uniformes para motoristas e técnicos do TFD Estadual;

O LOTE 02 trata da aquisição de cobertores e lençóis para as ambulâncias do TFD Estadual;

Contratação dos serviços conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento;

Especificação do objeto consta no quadro a seguir:

LOTE	UNIDADE	CÓD. CIASC	DESCRIÇÃO	QUANT.	FREQUÊNCIA	SETOR
01	Peça	31003030	CALÇA EM SARJA 100% ALGODÃO	33	Única	TFD/TR
	Peça	31020095	CAMISSETAS POLO MALHA PIQUET MISTA	28	Única	TFD/TR
	Peça	31038105	CAMISETA BÁSICA POLIVISCOSE	50	Única	TFD/TR
	Peça	31038105	CAMISETA BÁSICA POLIVISCOSE (BABY LOOK)	07	Única	TFD/TR
	Peça	31062012	BLUSA MOLETOM GROSSO	27	Única	TFD/TR
	Peça	21385036	JAQUETAS EM NYLON IMPERMIÁVEL	17	Única	TFD/TR

LOTE	UNIDADE	CÓD. CIASC	DESCRIÇÃO	QUANT.	FREQUÊNCIA	SETOR
02	Peça	11690007	COBERTOR SOLTEIRO 100% POLIESTER	30	Única	TFD/TR
	Peça	8311002	LENÇOL SOLTEIRO	100	Única	TFD/TR

**JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:****3.1 Considerações iniciais**

- A aquisição do material tem por objetivo padronizar e facilitar a identificação dos servidores do TFD Estadual durante sua atividade laboral, bem como, dar tratamento digno aos nossos pacientes;
- Tem a intenção de facilitar o acesso dos motoristas e técnicos, nas diversas unidades hospitalares onde os pacientes são atendidos em tratamento de saúde ou quando buscados em virtude de alta hospitalar ou repatriamento;
- Deseja oferecer proteção e conforto aos servidores, bem como, evitar que suas roupas pessoais sejam contaminadas ou manchadas com líquidos farmacológicos, fluidos corporais e/ou secreções;
- A aquisição dos cobertores e lençóis é indispensável tendo em vista sua utilização no trato com o paciente acamado;
- Trata-se de aquisição essencial já que o enxoval atual conta com sete (07) anos de uso e está em péssimas condições;
- Tem por objetivo padronizar o enxoval utilizado pelas ambulâncias do TFD Estadual;
- Infere a organização da Secretaria de Estado da Saúde e a excelência dos serviços em saúde executados pelo estado catarinense a partir do Sistema Único de Saúde;
- A aquisição de uniformes e do enxoval promoverá a substituição do material velho, com rasgos e manchas;

## ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – UNIFORMES

### 3.1 A empresa contratada deverá fornecer os uniformes considerando aquilo que será detalhado a seguir:

#### **CALÇA EM SARJA 100% ALGODÃO**

Estrutura sarja 3X1, gramatura 260gr/m<sup>2</sup>, com bolsos chapados e bolsos cargo, na cor azul escuro, com aplicação de estampa, conforme descrição no item 3.10.2;

#### **CAMISETAS POLO MALHA PIQUET MISTA:**

Composição 50% Algodão, 50% Poliéster, gramatura 185g/m<sup>2</sup> com tratamento Anti-Pelling, com gola pronta de ribana 97% Poliéster e 3% Elastano e reforço com cadaço de 3 cm na gola, cor vermelha, com aplicação de estampas, conforme descrição nos itens 3.9.1, 3.10.1 e 3.11.1;

#### **CAMISETA BÁSICA EM POLIVISCOSE:**

Composição 65% Poliéster, 35% Viscose (+/-3%), gramatura 185gr/m<sup>2</sup> (+/-5%), com tratamento Anti-Pilling, decote redondo, cor vermelha, com aplicação de estampas, conforme descrição nos itens 3.9.1, 3.10.1 e 3.11.1;

#### **CAMISETAS BÁSICAS (BABY-LOOK) EM POLIVISCOSE**

Composição 65% Poliéster, 35% Viscose (+/-3%), gramatura 185gr/m<sup>2</sup> (+/-5%), com tratamento Anti-Pilling, decote redondo, cor vermelha, com aplicação de estampas, conforme descrição nos itens 3.9.1, 3.10.1 e 3.11.1;

#### **BLUSA MOLETOM:**

Composição 50% poliéster, 50% algodão, estrutura três (03) cabos peluciado, gramatura 350gr/m<sup>2</sup>, cor azul escuro, com aplicação de estampas, conforme descrição nos itens 3.9.1, 3.10.1 e 3.11.1;

#### **JAQUETAS EM NYLON:**

Composição 100% poliamida; cor azul escuro, com elástico nos punhos e barra, com zíper inteiro, forro em metalacê, detalhes em friso amarelo, com aplicação de estampas, conforme descrição nos itens 3.9.2, 3.10.1 e 3.11.1;

#### **APLICAÇÃO DE ESTAMPA:**

As estampas constituem-se em CRUZ DA VIDA que identifica o serviço do TFD Estadual, CRUZ QUEBRADA DO SUS que identifica o Sistema Único de Saúde e as BANDEIRAS de Santa Catarina e do Brasil;

Os apliques poderão ser feitos com bordado ou outro modelo de estamparia de alta qualidade que permita o uso e a lavagem frequente da peça sem que haja perda da qualidade ou desprendimento do material aplicado;

#### **CRUZ DA VIDA:**

Será aplicado nas costas das camisetas e moletons, terá formato redondo com 20cm de diâmetro;

Será aplicado nas costas das Jaquetas, terá formato redondo com 22cm de diâmetro;

#### **CRUZ QUEBRADA DO SUS:**

Será aplicada na frente das camisetas, moletons e jaquetas, lado esquerdo, na altura do peito, terá formato redondo com 7cm de diâmetro;

Será aplicada na parte da frente das calças, sobre o bolso esquerdo frontal, terá formato redondo com 7cm de diâmetro;

#### **BANDEIRAS:**

As bandeiras serão aplicadas nas mangas das camisetas, moletons e jaquetas, na altura da metade do úmero em seu lado externo, sendo que a bandeira de Santa Catarina ficará no braço esquerdo e a bandeira do Brasil no braço direito, ambas serão retangulares e terão 6cmX3cm;

#### **TINGIMENTO DOS TECIDOS:**

Todos os tecidos utilizados para a confecção dos uniformes, aqueles que necessitarem passar por processo de tingimento, deverão ter alto padrão de qualidade que os impeça de perder a jovialidade e beleza das cores ou apresentem desbotamento precoce;

#### **COSTURA:**

A costura das peças deverá ser reforçada nos locais onde existir os maiores pontos de tensão e utilizará linhas de qualidade superior e que tenham a mesma cor dos tecidos;

### 3.A. ESPECIFICAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – ENXOVAL

- **COBERTOR SOLTEIRO 100% POLIESTER:**
  - Cobertor solteiro confeccionado em tecido composto de 100% poliéster, antialérgico e antimoho, antitraça, que não retenha umidade, pré-encolhido, resistente a lavagem industrial e hospitalar, tamanho mínimo de 1,50m de largura X 2,00m de comprimento, com etiqueta indicando a composição do tecido;
  - Os cobertores deverão ser confeccionados com cores em tons pastel;
  - Os cobertores terão em seu centro, no “lado direito”, a LOGO do TFD Estadual, conforme imagem inserida no final deste anexo.
  - A LOGO, terá diâmetro de 22cm;
  - A empresa vencedora deverá apresentar amostra do material antes da entrega;
  - 1. **LENÇOL EM TECIDO CRETONE 50% ALGODÃO e 50% POLIÉSTER SEM ELÁSTICO:**
  - Lençol em tecido cretone cabo simples com urdúme e trama totalizando no mínimo 180 fios por polegada quadrada, 50% algodão e 50% poliéster, medindo 1.50m x 2.20m, com gramatura de no mínimo 120g/m2, na cor branca, resistentes a lavagem industrial e hospitalar, com etiqueta conforme exigências do INMETRO;
  - Os lençóis terão em seu centro, no “lado direito”, a LOGO do TFD Estadual, conforme imagem inserida no final deste anexo.
- 3.A.3.3. A LOGO, terá diâmetro de 22cm;

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- **Qualificação técnica:**
- A empresa fornecedora deverá obedecer às normas técnicas da ABNT, INMETRO, CONAMA, IBAMA e demais legislações as quais está submetida a indústria têxtil em Santa Catarina e no Brasil;

### 4.2 justificar a exigência:

- 4.2.1. Obediência a legislação vigente;

### 5. DA ESTIMATIVA



## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **6.1 Obrigações da contratada**

- Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:
- Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações qualitativos e quantitativos estipulados neste Termo de Referência;
- Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;
- Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato do Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, o material no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;
- Comprometer-se com uma garantia para todas as peças a serem fornecidas, por prazo mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data da entrega das peças, obrigando-se a efetuar, a substituição ou correção, daquelas peças que por ventura apresentarem defeitos de fabricação ou divergências com as especificações definidas e acordadas (incluindo encolhimento ou esgarçamento da peça, não preservação da solidez da cor e rompimento de costuras), sem qualquer ônus para o Fundo Estadual de Saúde - SC.
- A garantia em relação as estampas deverá ser de, no mínimo, 360 dias, desde que obedecidas as orientações de uso e lavagem;
- Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.
- Assim que houver recebido autorização para tal, a empresa contratada deverá providenciar a entrega de todo o material constante deste descritivo, no Almoxarifado da SUR, localizado à Rua Esteves Júnior, 390 – Centro – Florianópolis – SC, no Anexo I da Secretaria de Estado da Saúde.

## **FISCAL DO CONTRATO**

### **7.1 Nome e matrícula do fiscal do contrato**

Luiz Paulo de Campos - 243.028-2

DATA: 27.01.2021

NOME DO RESPONSÁVEL: Luiz Paulo de Campos

TELEFONE: (48) 99123-7345 ou (48) 3664-7208

E-MAIL: tfdtrinter@gmail.com

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO SUPERINTENDENTE: \_\_\_\_\_

# ANEXO I

## PLANILHA COM INFORMAÇÕES SOBRE QUANTIDADE E TAMANHO DOS UNIFORME

TAMANHO DOS UNIFORMES DOS SERVIDORES DO TFD ESTADUAL - TFD ESTADUAL								
MATERIAL	TAMANHOS - QUANTIDADE							
TIPO	P P	P	M	G	G G	EG	EXG	TO-TAIS
CAMISETA PV BABY LOOK VERMELHA	3	2	2	0	0	0	0	7
CAMISETA PV VERMELHA	0	0	12	22	12	0	4	50
GOLA POLO VERMELHA	0	0	9	8	6	0	4	27
MOLETON AZUL ESCURO	1	1	7	11	6	0	2	28
JAQUETA MICROFIBRA AZUL ESCURO	0	1	5	7	3	0	1	17
TOTAIS	4	4	35	48	27	0	11	129

  

MATERIAL	TAMANHOS - QUANTIDADE							
TIPO	40	42	44	46	48	50	54	TO-TAIS
CALÇA SARJA AZUL ESCURO	6	3	3	9	6	3	3	33
TOTAIS	6	3	3	9	6	3	3	33

### LOGOS A SEREM UTILIZADAS NOS UNIFORMES



INSCRIÇÕES E  
DESENHOS DESTE  
LOGO DEVERÃO TER A  
COR

AZUL PANTONE 393

### LOGO A SER UTILIZADA NOS LENÇÓIS



ANEXO II - UNIFORMES

MODELO PARA LOCALIZAR OS ESOAÇOS ONE SERÃO COLOCADOS OS LOGOS E  
BANDEIRAS



