



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – DLIC**

**RESULTADO DA COTAÇÃO ELETRÔNICA**

**1. REFERÊNCIA:** Processo SES nº 148759/2023 – Cotação Eletrônica nº 1138/2023.

**2. OBJETO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MEDICAMENTOS.**

**3. ADQUIRIR PELO CRITÉRIO DE: ÚNICO COTADOR**

**Itens 1 e 2.**

Obs. 1: Os itens 1 e 2 serão adquiridos, conforme Planilha de Precificação (p.12), Parecer Técnico nº 185/2023 (p. 150) que faz menção aos valores previstos na tabela CMED e Despacho (p. 147-148) da Superintendência de Gestão Administrativa (SGA) que autorizou a aquisição dos referidos itens.

Obs. 2: Informamos que no item 1 houve um ajuste quantitativo de 51 para 50 pelo motivo de fechamento de embalagem, conforme Parecer Técnico nº 185/2023 (p. 150).

Obs. 3: O valor total cotado pela vencedora no sistema (fl. 114) é diferente do valor final homologado no processo, considerando que houve o ajuste de quantitativo e que não é possível realizar até a presente data esse ajuste no WEBLIC.

**5. ADJUDICAR AS EMPRESAS ABAIXO, COMO SEGUE:**

**EMPRESA (1): STOCK MED PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA. Item 1.**

O valor unitário do item acima cotado pela empresa:

Item 1: R\$ 11,00 (onze reais).

Obs.: Adequação do quantitativo para 50 frascos/ampolas.

**EMPRESA (2): CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA. Item 2.**

O valor unitário do item acima cotado pela empresa:

Item 2: R\$ 79,99 (setenta e novo reais e noventa e nove centavos).

**6. VALOR TOTAL DA COMPRA:** R\$ 22.147,30 (vinte e dois mil cento e quarenta e sete reais e trinta centavos).

**7. CONFERÊNCIA DO PROCESSO:**

Informo que fizemos a conferência dos valores do(s) objeto(s) do processo referido acima e concluímos que:

( ) O objeto deste processo deverá ser adquirido pelo art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

(X) O objeto deste processo deverá ser adquirido pelo art. 75, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021.

Florianópolis – SC, 30 de agosto de 2023.

*[Assinado digitalmente]*

Valéria Matos Chaves Machado  
Técnica em Atividades Administrativas  
Diretoria de Licitações e Contratos – DLIC