



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – DLIC**

RESULTADO DA COTAÇÃO DE PREÇOS

1. REFERÊNCIA: Processo SES nº 12216/2023 – Cotação nº 492/2023

2. OBJETO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE MATERIAIS DE ENFERMARIA E CIRURGIA.

3. FRUSTRADO

Item: 1

Obs: Frustrado, conforme Parecer Técnico nº 20/2023 (p. 273). O item será relicitado no PSES nº 71247/2023.

4. NÃO COTADO.

Item: 2

Obs: O item será relicitado no PSES nº 71247/2023.

5. ADQUIRIR PELO CRITÉRIO DE: SEGUNDO MENOR PREÇO.

Item: 3.

Obs: A empresa 4 que apresentou a proposta de menor preço foi desclassificada, pois não atendeu ao descritivo do material solicitado na cotação. Em razão disso, o item 3 será adquirido pelo critério de segundo menor preço, conforme Planilha de Precificação (p. 235), Parecer Técnico nº 20/2023 (p. 273) e Despacho da Superintendência de Gestão Administrativa – SGA (p. 283).

6. ADQUIRIR PELO CRITÉRIO DE: ÚNICO COTADOR.

Itens: 4 e 5.

Obs: Os itens 4 e 5 serão adquiridos, conforme Planilha de Precificação (p. 235), Parecer Técnico nº 20/2023 (p. 273) e Despacho da Superintendência de Gestão Administrativa – SGA (p. 283).

7. ADJUDICAR AS EMPRESAS ABAIXO, COMO SEGUE:

Empresa 3: DOMINIUS MATERIAIS MÉDICOS (ALDREY PAUCIO DA SILVA). Itens: 3, 4 e 5.

Valores unitários dos itens acima cotados pela empresa:

Item 3: R\$ 99,00 (noventa e nove reais);

Item 4: R\$ 21,90 (vinte e um reais e noventa centavos);

Item 5: R\$ 2,99 (dois e noventa e nove centavos). Adequação do quantitativo do item 5 para 600 peças.

8. VALOR TOTAL DA COMPRA: R\$ 5.505,00 (cinco mil, quinhentos e cinco reais).

9. CONFERÊNCIA DO PROCESSO:

Informo que fizemos a conferência dos valores do(s) objeto(s) do processo referido acima e concluímos que:

() O objeto deste processo deverá ser adquirido pelo art. 24, inciso II da Lei 8.666/93.

(X) O objeto deste processo deverá ser adquirido pelo art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93.

Florianópolis – SC, 12 de abril de 2023.

[Assinado digitalmente]

Magali Rodrigues

Técnica em Atividades Administrativas
Diretoria de Licitações e Contratos – DLIC