## COTAÇÃO ELETRÔNICA Nº 660/2024 PROCESSO SES 122033/2024

Site: www.compraselicitacoes.saude.sc.gov.br/

www.portaldecompras.sc.gov.br/
Email: <a href="mailto:compradireta@saude.sc.gov.br">compradireta@saude.sc.gov.br</a>
Telefone: (48) 3664-8739 / 3664-8735

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (SES) solicita, por meio do presente, que as pessoas físicas ou jurídicas interessadas encaminhem propostas de preços, conforme as condições estabelecidas nesta cotação de preços para aquisição na modalidade dispensa de licitação pelo critério de **MENOR PREÇO** por **ITEM**.

Objeto: Aquisição de materiais de enfermaria e cirurgia, através de Dispensa Licitação para atendimento emergencial das unidades hospitalares e administrativas da SES e gerenciadas pela Gerência de Bens Regulares – GEBER, conforme especificações constantes do anexo l.

ENTREGA DAS PROPOSTAS E REGISTRO DE LANCES: até 14h00min. do dia 24/06/2024.

#### 1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

#### 1.1. Cadastro simplificado:

- **1.1.1.** A empresa interessada em participar, realizará um cadastro simplificado no portal <a href="https://cotacao.licitacao.sc.gov.br">https://cotacao.licitacao.sc.gov.br</a>. Clicando na opção "Não tenho cadastro".
- **1.1.2**. A interessada em se cadastrar poderá seguir as instruções no tutorial desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria de Estado da Administração, por meio do link: <a href="https://youtu.be/MtILX39\_ryg">https://youtu.be/MtILX39\_ryg</a>>

#### 2. PROPOSTA ELETRÔNICA

- **2.1.** A PROPOSTA deverá ser <u>cadastrada exclusivamente em sistema</u>, até o prazo estipulado no portal eletrônico. Link para acesso e cadastro da proposta: <u>https://cotacao.licitacao.sc.gov.br</u>.
- **2.1.1.** A critério da Administração o prazo para recebimento de propostas, poderá ser prorrogado.
- **2.1.2.** As empresas interessadas em cadastrar propostas, poderão seguir o tutorial desenvolvido pela Diretoria de Gestão de Licitações e Contratos da Secretaria de Estado da Administração, por meio do link: <a href="https://youtu.be/8JL8ggAR0Rs">https://youtu.be/8JL8ggAR0Rs</a>>
- 2.1.3. Na data limite de cadastro de propostas, todos participantes deverão permanecer online para a negociação.

#### 2.1.4. Proposta readequada:

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

**2.1.4.1.** Quando solicitado pelo agente de contratação direta, todos os participantes deverão anexar suas propostas readequadas de acordo com o último lance registrado, em campo específico do sistema e no prazo estipulado.

#### 2.2. Critérios de aceitabilidade da proposta:

- **2.2.1.** <u>A PROPOSTA</u> não poderá ter emendas, rasuras ou entrelinhas; deve estar datada, conter nome ou razão social, CNPJ ou CPF, endereço completo, telefone e e-mail e <u>deve estar assinada pelo representante legal da empresa;</u>
- 2.2.2. A PROPOSTA deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias;
- **2.2.3.** A PROPOSTA deverá conter o descritivo completo do item cotado, apresentando para este:
- 2.2.3.1. Preço unitário do item;
- 2.2.3.2. Marca/fabricante;
- **2.2.3.3.** Nome comercial do produto cotado, laudos comprobatórios de eficiência (quando solicitados) e registro na ANVISA ou declaração de produto isento;
- **2.2.3.4.** Apresentação do produto com detalhamento de cada item, modelo (se houver) e necessariamente a forma de apresentação e quantidade;
- **2.2.3.5.** País de origem do produto;
- **2.2.3.6.** Certificado de Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde (MS) ou sua publicação no Diário Oficial da União referência do produto;
- **2.2.3.7.** Caso o item cotado seja isento do Certificado de Registro do Produto junto ao MS/ANVISA, a licitante deverá apresentar Certificado de Isenção junto ao MS ou sua publicação no Diário Oficial da União;
- **2.2.3.8.** Caso o Certificado de Registro do Produto junto ao MS/ANVISA esteja vencido, a licitante deverá apresentar, juntamente com este, o último pedido de revalidação (formulário de petição nº 2) do MS;
- **2.2.3.9.** Apresentar declaração, caso o item cotado não seja classificado pelo MS/ANVISA, ficando sujeita as sanções cabíveis, no caso de falsidade de sua declaração;
- **2.2.3.10.** Se aplicável, a referência do produto.
- **2.2.4.** A critério da equipe técnica poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, nas hipóteses em que se entenda que a documentação apresentada não seja suficiente para comprovar o atendimento às especificações técnicas, em especial aos padrões mínimos de eficiência, qualidade e desempenho;
- **2.2.5.** As amostras e/ou prospectos deverão ser providenciados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação;
- **2.2.6.** A entrega de amostras deverá ocorrer no endereço: R. Esteves Junior, 160, Térreo Protocolo, Centro, Florianópolis SC, 88015-130; em dias úteis, no horário compreendido entre 08:00 às 18:30h;
- **2.2.7.** As amostras serão avaliadas de acordo com o Formulário de Análise de Qualidade Técnica (ANEXO IV).

### 3. PARÂMETROS DA AQUISIÇÃO:

3.1. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar

### nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021:

- **3.1.1.** Não aplicável nas dispensas de licitação, conforme disposto no art 49º, IV, da Lei 123/2006.
- 3.2. Necessidade de vistoria prévia (visita técnica):
- 3.2.1. Não será exigida.

#### 3.3. Participação de consórcios (Art. 18, inc. IX, da Lei 14.133/2021):

3.3.1. Não será admitida a participação de consórcios. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso dos objetos sob exame. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

#### 3.4. Da subcontratação:

3.4.1. Não será admitida.

### 3.5. Do agrupamento de itens em lotes:

**3.5.1.**Não há itens em lote para esta aquisição.

#### 4. HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 4.1. Habilitação Jurídica

- 4.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 4.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 4.1.3.Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual -CCMEI. aceitação verificação ficará condicionada da autenticidade sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
- **4.1.4.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 4.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 4.1.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**4.1.8.**Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 4.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- **4.2.1.**Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- **4.2.2.**Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- **4.2.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- **4.2.4.**Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- **4.2.5.**Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- **4.2.6.**Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- **4.2.7.**Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- **4.2.8.**O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## 4.3. Qualificação econômico-financeira (art. 18°, IX, da Lei 14.133/2021):

- **4.3.1.**Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5°, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME n° 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- **4.3.2**.Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

#### 4.4 Qualificação técnica (art. 18, inc. IX, da Lei 14.133/2021):

**4.4.1.** Licença de Funcionamento Sanitária vigente, conforme atividade exercida, especifica para a classe do produto objeto da aquisição, emitida pela Vigilância Sanitária local (publicação no Diário Oficial do Estado ou Município, conforme o caso ou cópia autenticada em cartório do documento

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

original expedido pela Vigilância Sanitária Local). Caso a revalidação da Licença de Funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a licitante deverá apresentar o protocolo de revalidação;

- **4.4.2.** Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, conforme atividade exercida, especifica para a classe do produto objeto da aquisição (Publicação no Diário Oficial da União e/ou documento obtido a partir da página da ANVISA);
- **4.4.3.** Para os objetos que, de acordo com os regulamentos vigentes, forem dispensados da obrigatoriedade de **Licença de Funcionamento Sanitária** e **Autorização de Funcionamento**, deverão ter justificativas apresentavas pelo fornecedor.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES

## 5.1. Obrigações específicas da contratada:

## 5.1.1. Obriga-se a empresa vencedora:

- **a)**Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- **b)**Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c)Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- **d)**Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- **e)**Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- **f)**Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- **g)**Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- **h)**Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i)A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada:
- j)Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- **k)**Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- I)Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m)Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

n)Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/início) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

## 5.2. Obrigações da contratante:

## **5.2.1. Obrigações específicas da contratante:**

- a)Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- **b)**Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c)Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d)Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- **e)**Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação:
- f)Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g)Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h)Demais condições constantes do edital de licitação.

## 6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

## 6.1. Ao gestor do contrato/ata caberá:

- **a)**Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
- **b)**Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços foi ou está sendo cumprida integral ou parcialmente;
- c) Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
- **d)**Comunicar à DLIC, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios determinados por Lei com a contratada;
- e)Acompanhar junto ao Fiscal do Contrato o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
- **f**)Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra, prestação de serviço ou em relação a terceiros;
- **g)**Encaminhar à Autoridade Competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- h)O pedido de prorrogação de Contrato junto à DLIC, deve ser providenciada pelo menos 120 (cento e vinte) dias antes de seu término quando se tratar de serviços contínuos, reunindo as justificativas competentes;

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

i)Comunicar a DPGC a necessidade de abertura de nova licitação à área competente, antes de findo o estoque de bens ou a vigência dos contratos de prestação de serviços com antecedência mínima de 160 (cento e sessenta) dias antes do término do estoque conforme planejamento;

j)Comunicar ao setor competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;

**k)**Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução, o qual, por sua vez, deverá corresponder o previsto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 e alterações;

I)Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral por esta Secretaria de Estado da Saúde:

- **m)**Alimentar os sistemas informatizados do Governo com as informações pertinentes, responsabilizando-se por tais dados, inclusive sempre quando solicitadas;
- **n)**Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
- o)Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;
- **p)**Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos Contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando as instâncias superiores e/ou os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir;
- **q**)Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos, tais como: área de instalação do canteiro de obras, local para escritório da empresa, outras instalações etc.;
- **r)**Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;
- s)Acompanhar o saldo contratual/registro de preços.
- t)A forma de comunicação entre gestor e fornecedor se dará, principalmente, por e-mail e telefone (item 12 do termo de referência);

#### u)Gestores:

SOLICITANTE	MATRÍCULA	GESTOR	TELEFONE/ EMAIL
GEBER	360.382-2-01	Alexandre de Souza	(48) 3665-5525 souzaa@saude.sc.gov.br

## 6.2. Ao fiscal do contrato/ata caberá:

- a)Ter conhecimento prévio de sua competência e atuação;
- b)Possuir cópia do contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação;
- c)Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in

concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;

- **d)**Buscar autonomia, independência fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da fiscalização, comunicando o Gestor do Contrato sobre suas necessidades;
- **e)**Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada (Art. 118 e suas alterações na Lei nº 14.133/2021) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- **f**)Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas e etc.;
- **g)**Comunicar ao Gestor do Contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- h)Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- i)Impedir que empresas subcontratadas venham a executar serviços e/ou efetuar a entrega de material quando não expressamente autorizadas para tal, salvo, nos casos em que haja previsão contratual;
- j)Comunicar por escrito a empresa e o Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela empresa;
- **k)**Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos de prestação de serviços por tarefas não ultrapassem os créditos correspondentes;
- I)Fiscalizar os pagamentos efetuados. Não pode o fiscal se descuidar dos valores que deverão ser pagos, sem, no entanto, perceber os créditos destinados para tal tarefa;
- **m)**Ler atentamente o Termo de Contrato, especialmente as ocorrências relacionadas a sua execução;
- **n)**Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- **o)**Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
- p)Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);
- **q)**Notificar a Contratada em qualquer ocorrência que esteja em descumprimento com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Não sendo possível a solução das ocorrências que deram origem as Notificações, o Fiscal deverá encaminhar o caso à DLIC, para providenciar as penalidades cabíveis;
- **r)**Anotar, em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;
- **s)**Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas ao Gestor do Contrato, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado;
- **t)**Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;
- u)Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

213

da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

v)Receber, em se tratando de obras e serviços de engenharia, provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

w)Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.

x)A forma de comunicação entre fiscal e fornecedor se dará, principalmente, por e-mail e telefone (item 12 do termo de referência).

y)Fiscais:

SOLICITANTE	MATRÍCULA	FISCAL	TELEFONE/ EMAIL
GEBER	377.977-7-01	Rodrigo Figueiredo de Souza	(48) 3665-5513 gerabdasme@saude.sc.gov.br

## 7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 7.1. A Secretaria de Estado da Saúde efetuará o pagamento por intermédio do Banco do Brasil em 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente, observado o cumprimento integral das disposições contidas nesta cotação;
- 7.1.1. Caso o vencimento do prazo de pagamento da Nota Fiscal/Fatura ocorra fora do calendário semanal ou de expediente bancário, o pagamento será efetuado na próxima data do calendário, imediatamente posterior ao vencimento, não incidindo qualquer compensação financeira neste período;
- 7.1.2. O fornecedor ou prestador de serviços ao Estado que optar por receber seu pagamento em outras instituições que o Banco do Brasil, ficará responsável pelo custo da tarifa bancária referente à respectiva transferência de valores entre Bancos, uma vez que os pagamentos realizados pelo Estado são efetuados prioritariamente pelo Banco do Brasil, conforme art. 9° § 4° do Decreto Estadual 1073/2017;
- 7.2. A empresa deverá mencionar na respectiva Nota Fiscal/Fatura, as informações sobre o produto, tais como: a MARCA sob o qual o mesmo é comercializado, Fabricante, Apresentação, País de Origem, o número Certificado de Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde, o número do lote e o prazo de validade do produto. Além de mencionar o número do Contrato, o número da cotação, do Processo SES e da Autorização de Fornecimento/ Ordem de Fornecimento;
- 7.3. Também será obrigatório que a empresa mencione na Nota Fiscal/Fatura os sequintes dados bancários para pagamento: número do banco, número da agência com dígito, número da conta-corrente com dígito.

#### 7.4. Da aplicação do Decreto n.º 129/SC/2023 I:

- I De acordo com o Decreto n.º 129, de 10 de maio de 2023, os órgãos da Administração Pública Estadual Direta, os fundos, as autarquias e as fundações públicas do Estado de Santa Catarina, ao efetuarem pagamento à pessoa jurídica pelo fornecimento de bens ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, ficam obrigados a proceder à retenção do imposto de renda (IR) com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- II As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os que forem antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

- III Não se sujeitam à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados nas hipóteses estabelecidas no art.4ºda Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.
- IV Os prestadores de serviço e fornecedores de bens deverão, a partir da data estabelecida no caput do art. 1º deste Decreto, emitir as notas fiscais, as faturas ou os recibos em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012.
- V Os documentos de cobrança em desacordo com o previsto não serão aceitos para fins de liquidação de despesa.

## 8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**8.1.** As despesas referentes à execução deste Contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza da Despesa	Fonte
48091	5429	33.90.30.36	1.500.100.000

## 9. ANÁLISE DE RISCOS E MAPA DE RISCOS (Art. 18, inc. X, Lei 14.133/2021 e Art. 4°, inc. III, do Decreto Estadual nº 47/2023):

**9.1.** O documento em elaboração pela SES. Utiliza-se o modelo de Gestão de Riscos da SEA, constante nos autos.

## 10. PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO:

- **10.1.** As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:
- I Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis n°s
   8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- II Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
- III Comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
- IV Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

## 11. DO ATENDIMENTO A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS:

**11.1.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

- **11.2.** A CONTRATADA declara que designou Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, nos termos do § 1º.do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados LGPD), e se compromete a informar os dados de identidade e informações de contato deste encarregado na ocasião da assinatura deste contrato. A CONTRATADA também se compromete a manter o CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído;
- **11.3.** A CONTRATADA somente poderá tratar dados pessoais dos usuários dos serviços contratados, nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais para nenhuma outra finalidade.
- **11.4.** A CONTRATADA se certificará de que seus empregados, representantes, e prepostos agirão de acordo como presente contrato e com as leis de proteção de dados e eventuais instruções transmitidas pela CONTRATANTE sobre a presente cláusula, comprometendo—se a manter o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais e dos dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do objeto contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD), certificando—se a CONTRATADA de que seus empregados, representantes, e prepostos assumam compromisso de confidencialidade ou estejam sujeitos a obrigações legais de confidencialidade.
- 11.5. Se o titular dos dados ou terceiros solicitarem informações à CONTRATADA relativas ao tratamento de dados pessoais que detiver em decorrência do presente contrato, a CONTRATADA submeterá esse pedido à apreciação da CONTRATANTE, não podendo, sem instruções prévias da CONTRATANTE, transferir, compartilhar e/ou garantir acesso aos dados pessoais que detenha por força do presente contrato, sendo, em regra, vedada a transferência das informações a outras pessoas físicas ou jurídicas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do próprio contrato; se a solicitação for realizada por autoridade de proteção de dados, a CONTRATADA informará imediatamente à CONTRATANTE sobre tal pedido e suas decorrências.
- **11.6.** A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento das obrigações previstas nas leis de proteção de dados, quando relacionadas ao objeto contratual, especialmente nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a autoridades de proteção de dados, incluindo pedidos de acesso, retificação, bloqueio, restrição, apagamento, portabilidade de dados, ou o exercício de quaisquer outros direitos dos titulares de dados com base nas Leis Aplicáveis à Proteção de Dados.
- **11.7.** Quando solicitada, a CONTRATADA fornecerá à CONTRATANTE, no prazo de 2 (dois) dias úteis, todas as informações necessárias para comprovar a conformidade das obrigações da CONTRATADA previstas neste contrato com as leis de proteção de dados, inclusive para fins de elaboração de relatórios de impacto de proteção e riscos de uso de dados pessoais.
- 11.8. A CONTRATADA prestará assistência à CONTRATANTE no cumprimento de suas outras obrigações de acordo com as leis de proteção de dados nos casos em que estiver implícita a assistência da CONTRATADA e/ou nos casos em que for necessária a assistência da CONTRATADA para que a CONTRATANTE cumpra suas obrigações, incluindo aquelas relativas à segurança do tratamento, violações de dados pessoais, avaliação de impacto de proteção de dados, e consulta prévia a

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911 E-mail: compradireta@saude.sc.gov.br

autoridades de proteção de dados.

- **11.9.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à CONTRATANTE, por escrito, em até 2 (dois) dias úteis a contar do momento em que tomou ciência da violação, ou em menor prazo, se assim vier a recomendar ou determinar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados ANPD, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- **11.10.** A CONTRATADA indenizará a CONTRATANTE, em razão do não cumprimento por parte da CONTRATADA das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo—se honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da CONTRATANTE a esse título.

#### 12.DO ATENDIMENTO A LEI 17.983 DE 19 DE AGOSTO DE 2020:

- **12.1.** Fica obrigada a publicação do nome do proprietário ou de todos os sócios-proprietários integrantes de pessoas jurídicas contratadas para fornecer serviços e produtos, aos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como aos demais órgãos da Administração Direta e Indireta, independente da forma de contratação.
- **12.1.1.** A publicação deverá ser no Portal da Transparência do órgão contratante, em local de fácil acesso, devendo constar:
- I relação dos sócios-proprietários com o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- II endereço da sede da empresa contratada, em conformidade com contrato social;
- III foto da fachada da sede da empresa; e
- IV extrato da minuta do contrato firmado entre Administração Pública e a empresa contratada.

#### 13 – PENALIDADES E SANÇÕES

- **13.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas nos art. 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no Decreto Estadual nº 441/2023, quais sejam:
- **13.1.1**. Dar causa à inexecução parcial do contrato:
- **13.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- **13.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- **13.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- **13.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- **13.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- **13.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a contratação direta ou a execução do contrato;
- 13.1.9. Fraudar a contratação direta ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- **13.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- **13.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da contratação direta, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- **13.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- **13.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- **13.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções previstas no Decreto Estadual nº 441/2023;
- **13.2.1.** Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 5°, do Decreto estadual nº 441, de 19 de janeiro de 2024);
- **13.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4 deste Aviso de Contratação Direta e/ou Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 8º, do Decreto estadual nº 441, de 19 de janeiro de 2024);
- **13.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 deste Aviso de Contratação Direta e/ou Contrato, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 9°, do Decreto estadual nº 441, de 19 de janeiro de 2024).
- **13.2.4.** Multa:
- **13.2.4.1.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- **13.2.4.2.** moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- **13.2.4.2.1.** O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- **13.2.4.3.** compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- **13.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º da Lei Federal nº 14.133/2021)
- **13.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º da Lei Federal nº 14.133/2021).
- **13.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei Federal nº 14.133/2021)
- **13.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º da Lei Federal nº 14.133/ 2021).
- **13.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

- 13.5. Na aplicação das sanções serão considerados:
- **13.5.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 13.5.2. As peculiaridades do caso concreto;
- **13.5.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- **13.5.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- **13.5.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- **13.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- **13.7.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, excluem a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- **13.8.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- **13.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo, necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização PAR.
- **13.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- **13.11.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública, resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- **13.12.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- **13.13.** As penalidades aplicadas serão registradas no Cadastro de Penalidades Administrativas aplicadas a fornecedores por órgãos e entidades pertencentes ao Poder Executivo do Estado de Santa Catarina CADPEN/SC;

## 14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 14.1. A participação na presente cotação de preços implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas nesta cotação e dos documentos anexos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor;
- **14.2.** A empresa ganhadora fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) no quantitativo estimado (artigo 125, da Lei de Licitações);
- **14.3.** Na apreciação das propostas poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, a fim de obter maiores informações sobre o produto e/ou serviço ofertado, o que deverá ser providenciado no prazo estabelecido pela Gerência solicitante, sob pena de desclassificação;
- 14.4. Os orçamentos que compõem este processo poderão ser utilizados para aquisição dos itens caso

haja vantajosidade para a SES, interesse da empresa cotadora e atendimento aos requisitos solicitados nesta cotação.

14.5. O resultado desta cotação de preços será disponibilizado para acompanhamento nos sites:

https://portaldecompras.sc.gov.br/

http://edital.saude.sc.gov.br/

https://portal.sqpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio

#### 15. DO FORO:

**15.1.** Para dirimir questões decorrentes deste Contrato fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis, com renúncia expressa a qualquer outro.

Florianópolis, 17 de junho de 2024.

Núcleo de Compra Direta Diretoria de Aquisição e Contratos

# ANEXO I MATERIAIS GERAIS – ORDEM DE FORNECIMENTO DETALHAMENTO DO OBJETO

Solicitantes: GEBER – Gerência de Bens Regulares

Cotação Eletrônica nº 660/2024 Protocolo: SES 122033/2024

RELAÇÃO DE COMPRA Nº: 591/2024 (TOTAL)

Item	Grupo/ Classe	Código	Descrição do Material	UN	Total
1	6621	009725029	Fio cirúrgico de nylon, monofilamentar, de poliamida, cor preta, espessura 5-0, com 45 cm de comprimento, agulha 1/2 de círculo, ponta triangular, medindo 2.5 cm com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalado individualmente em forma de sachê, abertura asséptica que permita a retirada fácil do fio. Apresentando externamente na embalagem dados de identificação, lote, marca, fabricante, procedência, validade e registro no MS.	peca	1.200
2	6621	009725046	Fio cirúrgico de polipropileno, monofilamentar, cor azul, espessura 4-0, com mínimo 70 cm de comprimento, 2 agulhas ½ círculo, corpo cilindrico, ponta redonda, medindo 1.5cm agulha com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sachê com abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a embalagem deve permitir a retirada fácil do fio, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade, apresentar registro MS acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente.	peca	700
3	6621	009725119	Fio cirúrgico poliglecaprone monofilamentar absorvível sintético espessura 4-0, com aproximadamente 70cm de comprimento agulha 1/2 círculo, ponta redonda medindo, 1,5 a 1,7cm, agulha com calibre proporcional ao fio, absorção total entre 90 a 120 dias, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sachê com	peca	1.000

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911

			abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a embalagem deve permitir a retirada fácil do fio, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade, apresentar registro MS, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente.  Fio cirúrgico de polipropileno, monofilamentar, cor azul, espessura 7-0, com 60 cm de comprimento, 2 agulhas 3/8 de		
4	6621	009725052	círculo, ponta redonda, medindo 1.0 cm com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalado individualmente em forma de sachê com abertura asséptica, garantindo a esterilização e permitindo a retirada fácil do fio. Apresentar na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade e o registro no MS. Deverão vir acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto.	peca	280
5	6621	009725111	Fio cirúrgico sintético de poliglactina, corado, espessura 5-0,com aproximadamente 45cm de comprimento, 2 agulhas 1/4 de círculo, ponta espatulada, medindo 8.0 a 8.7mm, agulha com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sache com abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a embalagem deve permitir a retirada fácil do fio apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade, apresentar registro MS, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente.	peca	108
6	6621	009725071	Fio cirúrgico de seda trançada, cor preta, espessura 2-0, com aproximadamente 15 x 45cm de comprimento, sem agulha, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sachê com abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a	peca	1.500

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior,  $160-2^{\circ}$  and ar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911

			embalagem deve permitir a retirada fácil do fio, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade, apresentar registro MS, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente		
7	6621	009725093	Fio cirúrgico sintético de polidioxanona, espessura 5-0, com 75cm de comprimento, com 2 agulhas 1/2 círculo, ponta redonda, medindo 1.5 a 1.7 cm, agulha com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sache com abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a embalagem deve permitir a retirada fácil do fio, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade, apresentar registro MS, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente.	peca	200
8	6621	009725118	Fio cirúrgico de poliglactina/ácido poliglicólico, sintético, corado, espessura 8-0 com 20 cm de comprimento, com 2 (duas) agulha 3/8 círculo, espatulada, medindo 6.5 mm, com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalado individualmente em forma de sachê, abertura asséptica que permita a retirada fácil do fio. Apresentando externamente na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização, procedência, validade e registro ANVISA	peca	600
9	6621	009725134	Fio cirúrgico de polipropileno, monofilamentar, cor azul, espessura 3-0, com aproximadamente75 cm de comprimento, agulha 3/8 círculo, ponta redonda, medindo 3.0cm, agulha com calibre proporcional ao fio, estéril, descartável, embalada individualmente em forma de sachê com abertura asséptica, que não permita a perfuração garantindo a esterilização e prevenindo contra acidentes, a embalagem deve permitir a retirada fácil do fio, apresentando na embalagem dados de identificação, lote, data de esterilização,	peca	168

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior,  $160-2^\circ$  and ar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911

			procedência, validade, apresentar registro MS, acondicionados em recipiente que garanta a integridade do produto. Conforme legislação vigente.		
10	6621	009725309	Clips de ligaduras vascular, tamanho 13 mm, em polímero com ranhuras internas que permita à microvascularização do vaso, com sistema de travamento hermético capacidade de aprisionamento vascular de uso único, estéril, atóxico, inabsorvível, finalidade para a ligadura de vasos, acondicionados em embalagens individuais em cartuchos com 6 unidades íntegras, estéreis, selagem com 7mm no mínimo, resistentes que garantam a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Obs: A empresa deverá entregar o número de aplicadores em cedência para as unidades solicitantes da ses compatível com o clip.	cartucho	750

## 1 – EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- **1.1** O compromisso será firmado por meio de Ordem de Fornecimento (OF) em entrega imediata, conforme especificações e quantitativos contidos no anexo I.
- **1.2** As quantidades solicitadas são estimativas, podendo a contratante requisitar quantidades maiores ou menores conforme a efetiva necessidade, respeitando-se os limites estabelecidos pela legislação.
- **1.3** A entrega deverá ser efetuada diretamente à Unidade Solicitante, conforme especificação do objeto no endereço:

S	SIGLA	UNIDADE	ENDEREÇO	TELEFONE
G	SEBER	GERÊNCIA DE	Rua Judite Melo dos Santos, 251 – Galpão 06 a 09, Distrito Industrial, São	(48) 3664-7794
		BENS REGULARES	José – SC. CEP. 88.104-765	(10) 000 1 110 1

- **1.4 –** Quando necessário equipamentos/materiais em comodato, estes deverão ficar à disposição da Unidade Solicitante enquanto houver estoque dos insumos relacionados;
- **1.5 –** Quando necessário equipamentos/materiais em comodato a contratada será responsável pela manutenção das condições de funcionamento destes equipamentos/materiais, devendo substituí-los por similares durante o período de manutenção;

Red. SES/DIAC/GEAQI/NUCOM

Rua Esteves Júnior, 160 – 2º andar. Centro – Florianópolis / SC - 88.015-130 Telefones: (48) 36648739 / 36648911

- **1.6** Funcionários da contratada deverão apresentar-se sempre com identificação e/ou credencial na Unidade Solicitante respeitando as normas de cada instituição;
- **1.7 –** O prazo de entrega será de 10 (dez) dias após recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento (OF) empenhada;
- **1.8** O objeto será recebido, provisoriamente, no ato da entrega, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- **1.9** O objeto será recebido, definitivamente, em 10 dias, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- **1.10** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- **1.11** O material deverá indicar na embalagem terciária (transporte) a razão social da Contratada, o número do processo de compra, o número da nota fiscal e o número do documento de fornecimento; ínimo 75% do prazo de validade no momento do recebimento;
- **1.12.** O objeto deverá estar de acordo com as especificações do edital e atender a legislação a ele(s) pertinente(s);
- **1.13 –** O objeto deverá estar com no mínimo 75% do prazo de validade no momento do recebimento;
- **1.14 –** Para os produtos em que é exigido pela legislação vigente prazo de validade, o mesmo deverá constar na embalagem;
- 1.15 A embalagem deverá estar íntegra e em perfeitas condições de utilização;
- **1.16** O objeto não será aceito caso não seja transportado e entregue de maneira correta, respeitando as recomendações do fabricante e autoridades sanitárias, de acordo com as legislações vigentes para cada item;
- **1.17 –** Produtos com temperaturas controladas não serão aceitos com divergências, conforme a comprovação da medição realizada na conferência do item;
- **1.18** Os produtos a serem fornecidos devem ser livres de impurezas, estando sujeitos ao controle de qualidade do Contratante diretamente ou por intermédio de terceiros, durante toda a execução do Contrato, sendo rejeitados os produtos não aprovados ou que se apresentarem impróprios para o consumo, os quais deverão ser imediatamente substituídos pelo fornecedor, sem qualquer custo adicional;
- **1.19** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seu produto, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade deste, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- **1.20 –** O aceite do(s) produto(s) pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- **1.21.** A contratada deverá ofertar treinamentos relacionados ao objeto licitado, nas Unidades Solicitantes, mediante demanda da equipe técnica, quando necessário.

## 2 – CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DE PAGAMENTO (Art. 6°, inc. XXIII, "g" e Art. 40, §1°, inc. II, da Lei 14.133/2021)

- **2.1 Prazos:**
- **2.1.1.** Prazo de entrega do objeto: 10 (dez) dias após recebimento da Ordem de Fornecimento (OF) empenhada;
- **2.1.2.** Prazo de recebimento provisório: no ato;
- 2.1.3. Prazo de recebimento definitivo: 10 (dez) dias;
- 2.1.4. Prazo de troca de bens rejeitados: 10 (dez) dias;
- **2.1.5.** Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias após o recebimento e aceite do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente.

## **ANEXO II**

#### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGPe SES 122033/2024

#### **REQUISITANTE**

Diretoria de Planejamento e Gestão de Compras

## 1. OBJETO (ART. 6°, XXIII, "A"; ART. 18°, II, e ART. 40, §1°, I, DA LEI N° 14.133/2021)

Solicitação de aquisição de materiais de enfermaria e cirurgia, através de Dispensa Licitação para atendimento emergencial das unidades hospitalares e administrativas da SES e gerenciadas pela Gerência de Bens Regulares – GEBER.

- As condições de vigência e prorrogação constam no item 12.

## 1.1. Especificações e quantidades

1.1.1. Conforme ANEXO I (Requisição nº 3039/2024) e ANEXO IV.a (Relação de Compras Total nº 591/2024);

## 1.2. Do catálogo eletrônico de padronização de compras (art. 19°, II,da Lei nº 14.133/2021)

- 1.2.1. As especificações contidas nos anexos supracitados, respeitam o Catálogo de Materiais e Servicos do Governo de SC (NUC). A consulta pode ser feita pelo link
- 1.2.2. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes no presente Termo de Referência e no Catálogo, prevalecem as primeiras.

## 1.3. Da natureza do objeto (art. 20ºda Lei nº 14.133/2021 e art. 5º, parágrafo único, do Decreto Estadual nº 2355/2021)

- 1.3.1. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características técnicas e funcionais, definidas por meio de especificações usuais existentes no mercado;
- 1.3.2. Não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022;
- 1.3.3. Não se enquadram como bens de luxo, conforme definição do art. 2º, II, Resolução TCU nº 341/2022, como aquele "de consumo ostentatório, opulento, de abordagem personalizada ou refinada, de elevado grau de sofisticação, de distribuição seletiva, alto preço, escassez, raridade e exclusividade, com forte apelo estético, de tradição ou história, cuja qualidade supera a das demandas ordinárias das unidades do Tribunal, por haver substitutos com características técnicas e funcionais equivalentes de qualidade comum".

#### 1.4. Equipamentos/materiais em comodato

	Código CIASC 9725309
Descritivo o	lo item: CLIPS DE LIGADURAS VASCULAR, 13 MM, POLÍMERO
	Comodato
	CLIPADORAS
Unidade	Quantidade
216 HGCR	1
221 HGMTR	1
226 HJG	1
236 HRHDS	1
246 HRHMG	1

Г		ENDEREÇO DAS UNIDADE	S PARA COMODATO
	Siglas	Unidades	Endereços
	216 HGCR	Hospital Governador Celso Ramos	Rua Irmã Benwarda, 297, Florianópolis.
	221 HGMTR	Hospital Geral e Maternidade Tereza Ramos	Rua Marechal Deodoro, 799, Lages.
	226 HJG	Hospital Infaltil Joana de Gusmão	Rua Rui Barbosa, 152, Florianópolis.
	236 HRHDS	Hospital Regional Hans Dieter Schmidt	Rua Xavier Arp, s/n, Joinville.
	246 HRHMG	Hospital Regional Homero de Miranda Gomes	Rua Adolfo Donato ds Silva, s/n, São José.
	251 HST	Hospita Santa Tereza	Rua Antônio José Raulino, S/N, São Pedro de Alcântara - SC

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6°, XXIII, "B" DA LEI Nº 14.133/2021)

#### 2.1. Conforme informado no Estudo Técnico Preliminar, esta aquisição se justifica por:

A Secretaria do Estado da Saúde, dentre outras atribuições, é responsável pela administração de quatorze unidades hospitalares e unidades administrativas, o que inclui o suprimento de bens de consumo. A aquisição de bens de consumo como materiais comuns e àqueles de enfermaria e cirurgia decorre da necessidade dos mesmos para o funcionamento das unidades hospitalares e administrativas, permitindo o atendimento das unidades, contribuindo para o tratamento, prevenção e promoção da saúde da população catarinense.

A ausência da aquisição dos materiais poderá ocasionar a impossibilidade do atendimento dos serviços de saúde prestados pelos estabelecimentos, resultando em consequências danosas à população, incluindo risco de perda de vida. A Dispensa de Licitação faz-se necessária em virtude ao risco de desabastecimento causado por editais frustrados e/ou consumo acima do planejado.

Os quantitativos previstos foram planejados pelo responsável almoxarife de cada unidade com a supervisão de suas respectivas Diretorias, e com o auxílio da Diretoria de Planejamento e Gestão em Compras (DPGC). A análise ocorre baseada em um relatório contendo o consumo dos últimos 12 meses de cada bem de consumo, a proporção do consumo pelas unidades de acordo com o centro de custo, a previsão de aumento de leitos ou abertura de serviços e os valores unitários e totais. O planejamento 2024 para cada unidade pode ser encontrado no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGPe), processo digital SES 234036/2023.

A aquisição ocorre de forma centralizada para todas as unidades e é planejada para 12 meses. No mais, é realizado o monitoramento contínuo dos contratos vigentes, consumo mensal com análise de saldo, estoque no almoxarifado e nas unidades para cálculo e previsão das aquisições, conforme torna-se necessário.

Com relação a situação de cada item, apresenta-se abaixo a justificativa detalhada:

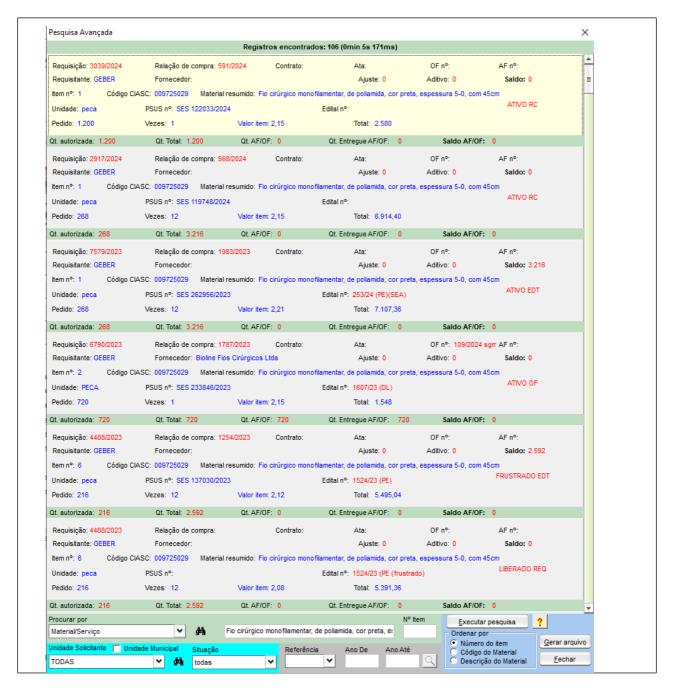
#### Item 9725029, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER inferior a 30 dias;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

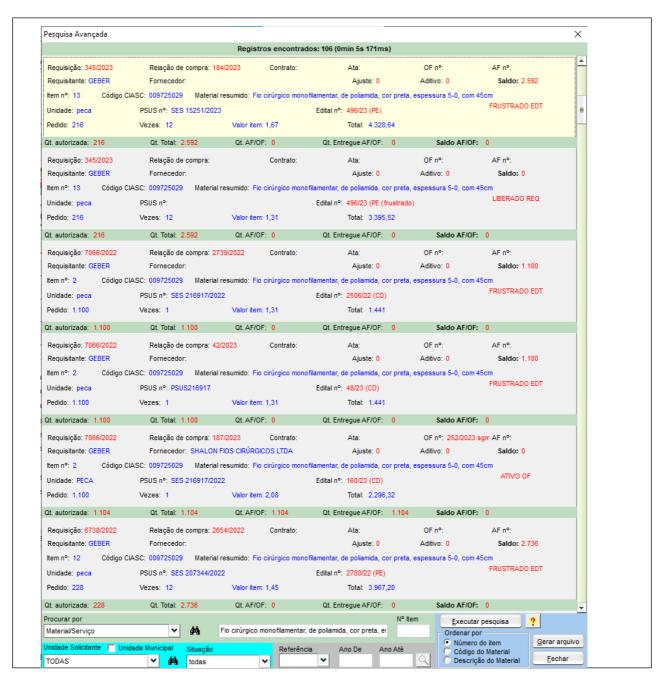
O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:

GM2 CONSUMO DO IT	EM ÓRGÃO X EST	ABELECIMENTO	E)	KTRAÇÃO EM: 27/	05/2024 ÀS 18:44:40
TEM UN. MED.	FORMA APRES. F	ORMA APRES.			
9725029 UN	PECA				
FIO CIR.MONOF.,POLIAMIDA	A,5-0,C/AG.MC,TRI.	,MED.2.5CM PT(D)			
SALDO ESTOQUE		PONTO C		156,1250	
SALDO TRÂNSITO	24,0000	MÉDIA ME	NSAL	104,0833	
		PERÍODO	C	ONSUMO	
		2024/04		252,0000	
		2024/03		12,0000	
		2024/02		13,0000	
		2024/01		2,0000	
		2023/12		24,0000	
		2023/11		6,0000	
		2023/10		7,0000	
		2023/09		78,0000	
		2023/08		244,0000	
		2023/07		219,0000	
		2023/06		191,0000	
		2023/05		201,0000	
SGM2 CONSUMO DO ITE	M ÓRGÃO X ESTAB	BELECIMENTO		EXTRAÇÃO EM: 27	7/05/2024 ÀS 18:44:40
TEM UN. MED.	FORMA APRES. FOI	RMA APRES.			
	PECA				
FIO CIR.MONOF.,POLIAMIDA	,5-0,C/AG.M/C,TRI.,M	ED.2.5CMPT(D)			
SALDO ESTOQUE	233,0000		CRÍTICO	156,1250	
SALDO TRÂNSITO	24,0000	MEDIA	MENSAL	104,0833	
		PERÍOD	00	2024/04	
STAB SIGLA	SALDO ESTOQ SAL	DO TRANS PONTO		MÉDIA MENSAL CO	ONSUMO
202 DAMAD	96,0000	24,0000	0,0000	0,0000	0,0000
216 HGCR	0,0000	0,0000	60,0000	40,0000	96,0000
221 HGMTR	24,0000	0,0000	18,0000	12,0000	70,0000
226 HJG	24,0000	0,0000	10,2500	6,8333	0,0000
231 HNR	24,0000	0,0000	3,6000	2,4000	0,0000
236 HRHDS	24,0000	0,0000	10,0000	6,6667	11,0000
246 HRHMG	0,0000	0,0000	51,0000	34,0000	72,0000
256 HDWC 261 IPQ	34,0000 7,0000	0,0000	1,6364 1,0500	1,0909 0,7000	3,0000 0,0000











#### Item 9725046, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

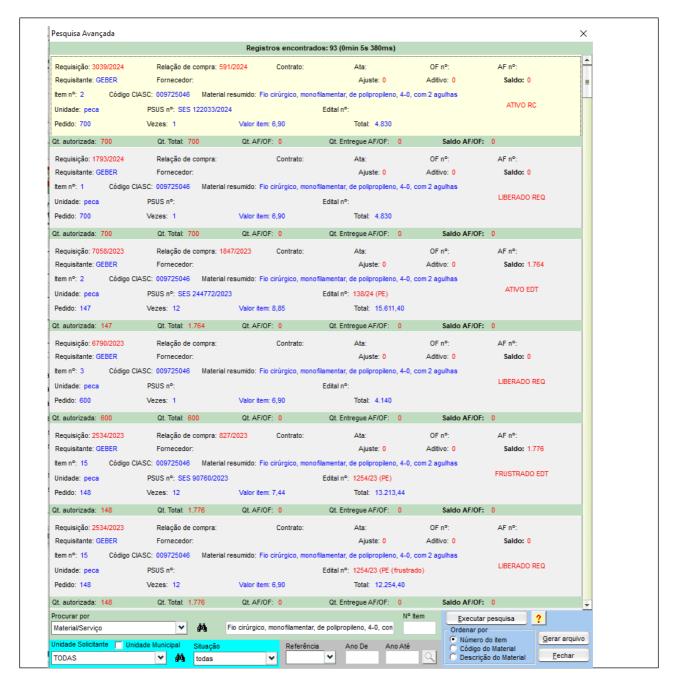
Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM<sup>2</sup>:



SGM2	CONSUMO DO ITI	EM ÓRGÃO X ES	TABELECIMENTO	EXTRAÇÃO EM: 27	/05/2024 ÀS 18:47:29
TEM	UN. MED.	FORMA APRES.	FORMA APRES.		
9725046	UN	PECA			
FIO CIR.	MONOF.,POLIPROF	PILENO,4-0,C/2AG	M/C,RED.MED.1.5CM(D)		
		-			
	SALDO ESTOQUE	,	PONTO CRÍTICO	95,0000	
	SALDO TRÂNSITO	0,0000	MÉDIA MENSAL	63,3333	
			PERÍODO	CONSUMO	
			2024/04	-1,0000	
			2024/04	2.0000	
			2024/03	17,0000	
			2023/12	50.0000	
			2023/11	30,0000	
			2023/10	108,0000	
			2023/09	126,0000	
			2023/08	124,0000	
			2023/07	104,0000	
			2023/06	108,0000	
			2023/05	92,0000	
SGM2	CONSUMO DO ITE	M ÓRGÃO X EST	ABELECIMENTO	EXTRAÇÃO EM:	27/05/2024 ÀS 18:47:29
ITEM	UN. MED.	FORMA APRES. F	ORMA APRES.	•	
9725046	UN	PECA			
FIO CIR.	MONOF.,POLIPROP	LENO,4-0,C/2AG.N	VC,RED.MED.1.5CM(D)		
	SALDO ESTOQUE	04.0000	PONTO CRÍTIC	20 05 0000	
	SALDO ESTOQUE	24,0000	MÉDIA MENSA		
	SALDO TRANSITO	0,0000	WEDIA WENSA	L 63,3333	
			PERÍODO	2024/04	
ESTAB	SIGLA	SALDO ESTOQ S	ALDO TRANS PONTO CRÍTIC	CO MÉDIA MENSAL	CONSUMO
236	HRHDS	12,0000	0,0000 2,00	000 1,3333	-1,0000
256	HDWC	12.0000	0.0000 0.00	0.0000	0.0000









#### Item 9725119, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

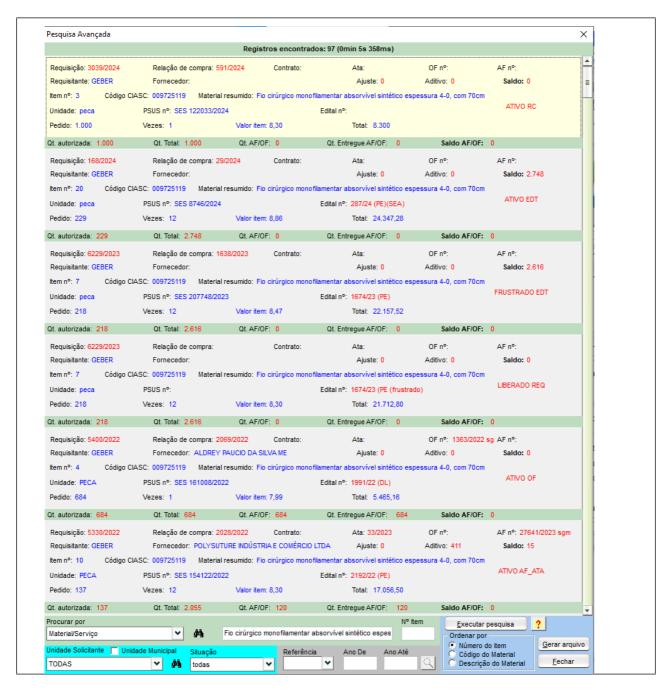
Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

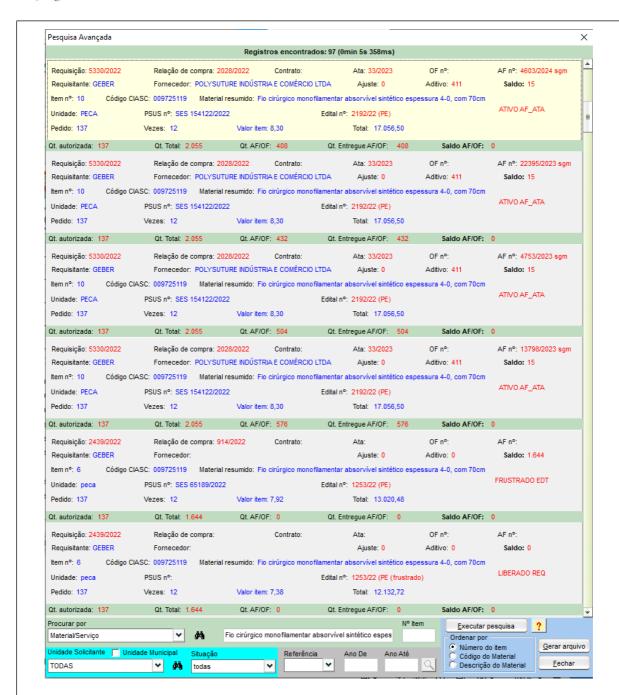
O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:



	CONSUMO DO IT	EM ÓRGÃO X ES	STABELECIMENTO	EXTRAÇÃO EM: 2	27/05/2024 ÀS 18:57:18
	UN. MED.		FORMA APRES.		
9725119 L		PECA			
FIO CIR.M	ONOF.ABS. SINT.	ESP.4 C/AG.1/2C	, RED.1,5 A.1.7MM(D)		
	SALDO ESTOQUE	75,0000	PONTO CRÍTICO	222,5000	
	SALDO TRÂNSITO	0,0000	MÉDIA MENSAL	148,3333	
			PERÍODO	CONSUMO	
			2024/04	186,0000	
			2024/03	177,0000	
			2024/02	158,0000	
			2024/01	111,0000	
			2023/12	122,0000	<u>.</u>
			2023/11	157,0000	
			2023/10	164,0000	
			2023/09	146,0000	
			2023/08	177,0000	
			2023/07	204,0000	
			2023/06	84,0000	
			2023/05	94,0000	
	CONSUMO DO ITE			EXTRAÇÃO EM:	27/05/2024 ÀS 18:57:18
		FORMA APRES. F	ORMA APRES.		
9725119 L		PECA	DED 4 5 A 4 78 M M D		
FIO CIR.IVI	ONOF.ABS. SINT.E	5P.4 C/AG. 1/2C, F	RED. 1,5 A 1.7 MIM(D)		
9	SALDO ESTOQUE	75,0000	PONTO CRÍTIC	222,5000	
	SALDO TRÂNSITO	0.0000	MÉDIA MENSA		
		0,0000		110,0000	
			PERÍODO	2024/04	
ESTAB S	SIGLA	SALDO ESTOQ S	ALDO TRANS PONTO CRÍTIC	O MÉDIA MENSAL	CONSUMO
216 F	HGCR	14,0000	0,0000 0,90	0,6000	0,0000
226 H	HJG	13,0000	0,0000 158,87	50 105,9167	90,0000
246 H	HRHMG	24,0000	0,0000 8,87	5,9167	0,0000
251 F	HST	0,0000	0,0000 54,00	00 36,0000	96,0000
	MCD	24.0000	0.000 0.00	0.0000	0.0000







## Item 9725052, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

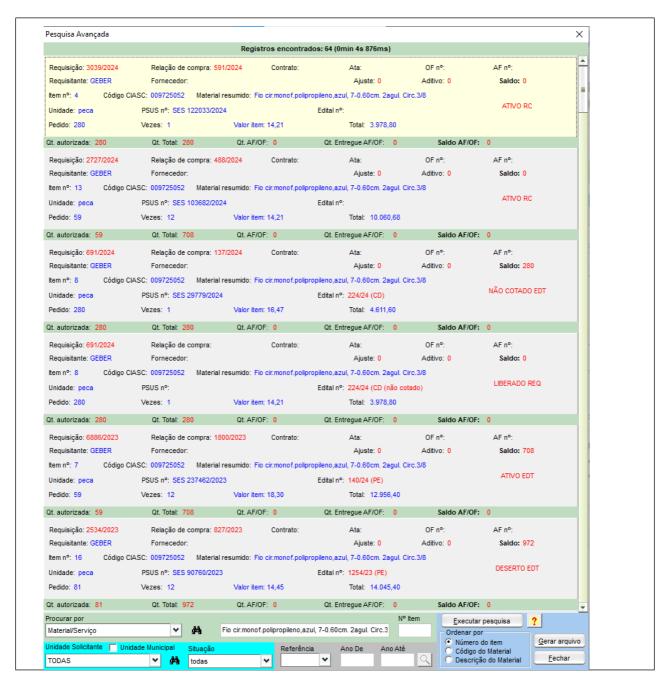
Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:



SGM2				EXTRAÇÃO EM:	27/05/2024 ÀS 19:01:11
ITEM	UN. MED.		S. FORMA APRES.		
9725052		PECA			
FIO CIR.I	MONOF.POLIPROF	PILENO,AZUL, 7-0	0.60CM. 2AGUL. CIRC.3/8		
	SALDO ESTOQUI	,		35,0000	
	SALDO TRÂNSIT	0,000	00 MÉDIA MENSAL	23,3333	
			,		
				CONSUMO	
			2024/04	9,0000	
			2024/03	12,0000	
			2024/01	30,0000	
			2023/12	24,0000	
			2023/11	29,0000	
			2023/10	45,0000	
			2023/09	-6,0000	
			2023/08	43,0000	
			2023/07	31,0000	
			2023/06	35,0000	
			2023/05	28,0000	
SGM2	CONSUMO DO ITE	M ÓPGÃO X ES	TAREL ECIMENTO	EXTRAÇÃO EM	: 27/05/2024 ÀS 19:01:11
		FORMA APRES.		Little Life Life	. 27700/2024 710 10101111
9725052		PECA			
FIO CIR.N	MONOF.POLIPROPIL	ENO.AZUL. 7-0.6	OCM. 2AGUL. CIRC.3/8		
		, ,			
	SALDO ESTOQUE	24,0000	PONTO CRÍTICO	35,000	0
	SALDO TRÂNSITO	0,0000	MÉDIA MENSAL	23,333	3
		,	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,
			PERÍODO	2024/04	
ESTAB	SIGLA	SALDO ESTOQ	SALDO TRANS PONTO CRÍTICO	O MÉDIA MENSAL	L CONSUMO
221	HGMTR	24,0000	0,0000 0,000	0,000	0,0000
236	HRHDS	0.0000	0.0000 8.000	0 5,333	3 9,0000







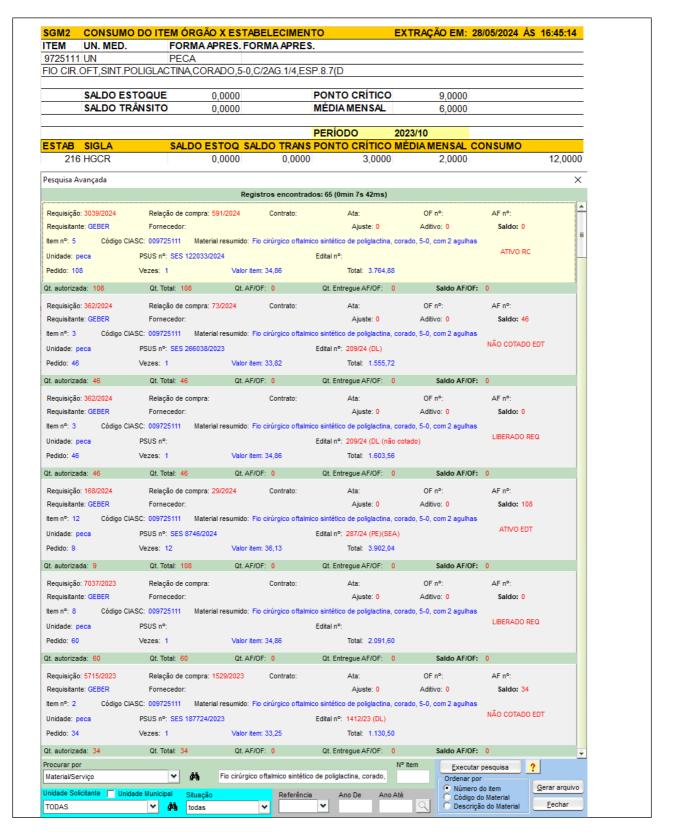
#### Item 9725111, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o consumo mensal, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM<sup>2</sup>:

SGM2	CONSUMO DO ITE	EM ÓRGÃO X ES	TABELECIMENTO	EXTRAÇÃO EM:	28/05/2024 ÀS	16:45:14
ITEM	UN. MED.	FORMA APRES.	FORMA APRES.			
9725111	UN	PECA				
FIO CIR.	OFT,SINT.POLIGLAC	CTINA, CORADO, 5	5-0,C/2AG.1/4,ESP.8.7(D			
	SALDO ESTOQUE	0,0000	PONTO CRÍTICO	9,0000		
	SALDO TRÂNSITO	0,0000	MÉDIA MENSAL	6,0000		
			PERÍODO	CONSUMO		
			2023/10	12,0000		
			2023/08	16,0000		
		•	2023/06	24,0000	•	
			2023/05	20,0000		









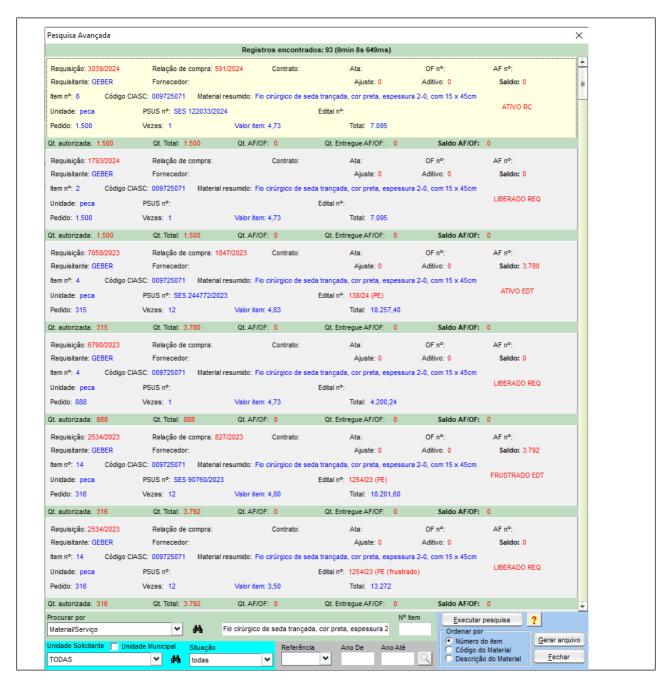
#### Item 9725071, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

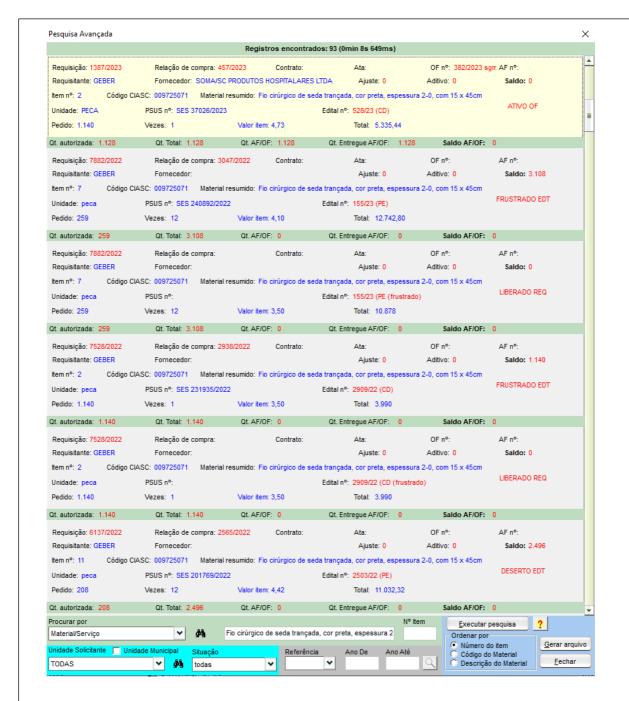
O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:

	JN. MED.		TABELECIMENTO FORMA APRES.	Tr. Hary to Lin	: 28/05/2024 ÀS 16	
9725071 U		PECA	TORMAA RES.			
			ETO (DETALHADA)			
-IO CIK.SI	EDA TRANCADA,	2-0,5/AGULHA,FRE	ETO (DETALHADA)			
	ALDO ESTOQUI	- 40,0000	PONTO CRÍTICO	440.0754		
	SALDO ESTOQUI			146,8751		
	SALDO TRANSITO	0,0000	MÉDIA MENSAL	97,9167		
			PERÍODO	CONCUMO		
				CONSUMO		
			2024/04	7,0000		
			2024/03	2,0000		
			2024/02	2,0000		
			2024/01	26,0000		
			2023/12	50,0000		
			2023/11	99,0000		
			2023/10	210,0000		
			2023/09	220,0000		
			2023/08	186,0000		
			2023/07	240,0000		
			2023/06	80,0000		
			2023/05	53,0000		
SGM2 C	ONSUMO DO ITE	M ÓRGÃO X EST	ABELECIMENTO	EXTRAÇÃO E	M: 28/05/2024 ÀS	16:46:49
TEM U	N. MED.	FORMA APRES. F	ORMA APRES.			
9725071 U	N	PECA				
		0.S/AGULHA.PRET	TO (DETALHADA)			
		-,				
S	ALDO ESTOQUE	40,0000	PONTO CRÍTIC	146.87	751	
S	ALDO TRÂNSITO	0.0000	MÉDIA MENSA	L 97,91	167	
		,	,		'	
			PERÍODO	2024/04		
STAB S	IGLA	SALDO ESTOQ S	SALDO TRANS PONTO CRÍTIC	CO MÉDIA MENS	AL CONSUMO	
221 H	GMTR	0,0000	0,0000 5,25	00 3,50	000	2,0000
231 H	NR	17,0000	0,0000 2,25	00 1,50	000	1,0000
256 H	DWC	23,0000	0,0000 2,86	36 1,90	091	4,0000









#### Item 9725093, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM<sup>2</sup>:

	TEM ÓRGÃO X ES		EX	TRAÇÃO EM: 2	28/05/2024 AS	6 16:49:52
TEM UN. MED.	FORMA APRES.	FORMA APRES.				
9725093 UN	PECA					
IO CIR.SINT.POLIDIOXAN	IONA,5-0,C/2AG.M/C	RES.MED.1,5CM(DET)				
SALDO ESTOQU	JE 61,0000	PONTO CRÍT	ICO	28,7501		
SALDO TRÂNSI	TO 0,0000	MÉDIA MENS	AL	19,1667		
		PERÍODO	CO	NSUMO		
		2024/04		44,0000		
		2024/02		35,0000		
		2024/01		21,0000		
		2023/12		29,0000		
		2023/11		5,0000		
		2023/10		5,0000		
		2023/09		15,0000		
		2023/08		39,0000		
		2023/07		12,0000		
		2023/06		2,0000		
		2023/05		23,0000		
	<mark>EM ÓRGÃO X EST</mark> A		E	XTRAÇÃO EM:	28/05/2024 A	S 16:49:53
EM UN. MED.	FORMA APRES. FO	ORMA APRES.				
725093 UN	PECA					
O CIR.SINT.POLIDIOXANO	NA,5-0,C/2AG.MC,R	ES.MED.1,5CM(DET)				
SALDO ESTOQUE	04.0000	PONTO CR	ÍTICO	28,7501		
SALDO ESTOQUE	,	MÉDIA MEN				
SALDO TRANSITO	0,0000	MEDIA MEN	SAL	19,1667		
		PERÍODO	20	024/04		
STAB SIGLA	SALDO ESTOO SA	ALDO TRANS PONTO CR			CONSTIMO	
216 HGCR	0.0000		6.6000	4,4000	CONSONIO	18,0000
226 HJG	24,0000		3,3500	8,9000		19,0000
236 HRHDS	13.0000	,	7.3750	4,9167		7.0000
246 HRHMG	24.0000	,	7.5000	5.0000		0.0000



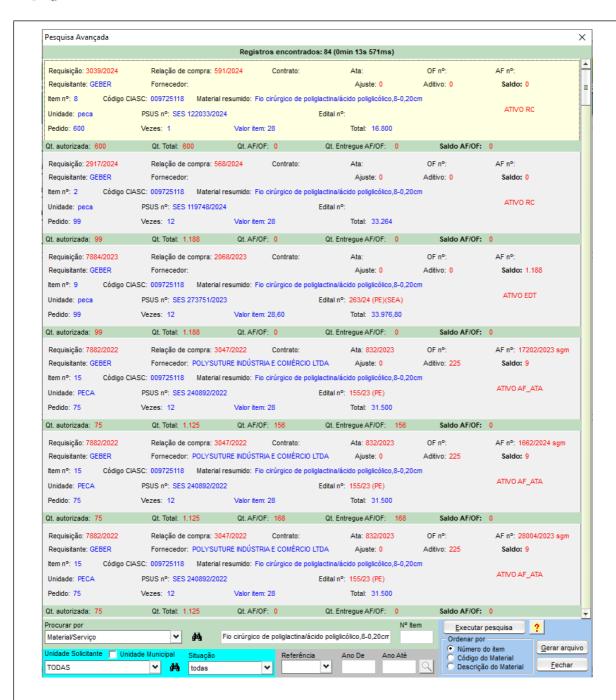


#### Item 9725118, com ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER inferior a 60 dias;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o consumo mensal, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:

	CONSUMO DO IT JN. MED.	FORMA APRES			XTRAÇÃO EM:		
9725118 L		PECA	2				
	RGICO DE POLIGL		POLIGLICOLIC	O 8-0 20CM			
i io olitor	COLOG BET GEIGE	3 10 111 11 11 10 10 10	<u>OLIOLIO OLIO</u>	0,0 0,200111			
9	SALDO ESTOQUE	120,0000	) <b>P</b> (	ONTO CRÍTICO	156.0000		
	SALDO TRÂNSITO			ÉDIA MENSAL	104.0000		
		,			,		
			PE	ERÍODO (	CONSUMO		
			20	24/04	120,0000		
			20	24/03	12,0000		
			20	24/02	96,0000		
			20	24/01	108,0000		
			20	23/12	156,0000		
			20	23/11	108,0000		
			20	23/10	132,0000		
			20	23/09	120,0000		
				23/08	120,0000		
				23/07	120,0000		
				23/06	96,0000		
			20	23/05	60,0000		
SGM2 C	ONSUMO DO ITE	M ÓRGÃO X EST	<b>FABELECIMEN</b>	то	EXTRAÇÃO EN	M: 28/05/2024	ÀS 17:02:03
		FORMA APRES. I			-		
9725118 U	JN	PECA					
FIO CIRUR	GICO DE POLIGLA	ACTINA/ACIDO PO	LIGLICOLICO,8	3-0,20CM			
	ALDO ESTOQUE	120,0000		PONTO CRÍTICO	100,000		
S	ALDO TRÂNSITO	0,0000		MÉDIA MENSAL	104,000	00	
				PERÍODO	2024/04		
ESTAB S	IGI A	SALDO ESTOO	SAI DO TRANS	PONTO CRÍTICO		CONSUMO	
	DAMAD	108,0000	0.0000				0,0000
216 H		12,0000	0,0000				24,0000
2101	IRHMG	0.0000	0,0000				96,0000

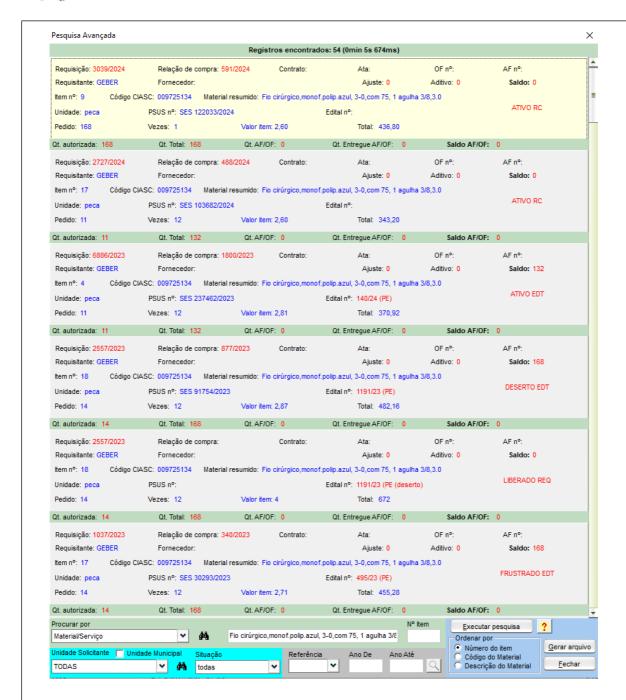


#### Item 9725134, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o consumo mensal, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM²:

ITEM	CONSUMO DO ITEM UN. MED.	ORMA APRES. FO		EXTRAÇÃO EN		
9725134		PECA	TOTAL TOTAL			
	RGICO,MONOF.POLI		5 1 AGUI HA 3/8 3 0			
10 01111	rtoloo,mortor ii ozi	, 202, 0 0,00111	0, 1710021111070,0.0			
	SALDO ESTOQUE	43,0000	PONTO CRÍTIC	O 25,7501		
	SALDO TRÂNSITO	0.0000	MÉDIA MENSAL			
			'			
			PERÍODO	CONSUMO		
			2024/04	7,0000		
			2024/03	23,0000		
			2024/02	19,0000		
			2024/01	11,0000		
			2023/12	8,0000		
			2023/11	19,0000		
			2023/10	10,0000		
			2023/09	25,0000		
			2023/08	12,0000		
			2023/07	18,0000		
			2023/06	27,0000		
			2023/05	27,0000		
SGM2	CONSUMO DO ITE	EM ÓRGÃO X ES	TABELECIMENTO	EXT	RAÇÃO EM:	28/05/2024
TEM	UN. MED.	FORMA APRES.	FORMA APRES.			
9725134	1 UN	PECA				
FIO CIRI	PRGICO.MONOF.PO	LIP.AZUL. 3-0.COI	M 75, 1 AGULHA 3/8,3.0			
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
	SALDO ESTOQUE	43,0000	PONT	O CRÍTICO	25,7501	
	SALDO TRÂNSITO		MÉDIA	MENSAL	17,1667	
		0,0000			.,,.501	
			PERÍO	DO 2024	1/04	
ESTAB	SIGLA	SALDO ESTOQ	SALDO TRANS PONT	O CRITICO MEI	DIA MENSAL	CONSUMO
ESTAB	SIGLA S HRHDS	SALDO ESTOQ 15.0000	SALDO TRANS PONT 0,0000	O CRITICO MED 0.2727	0.1818	0.0000



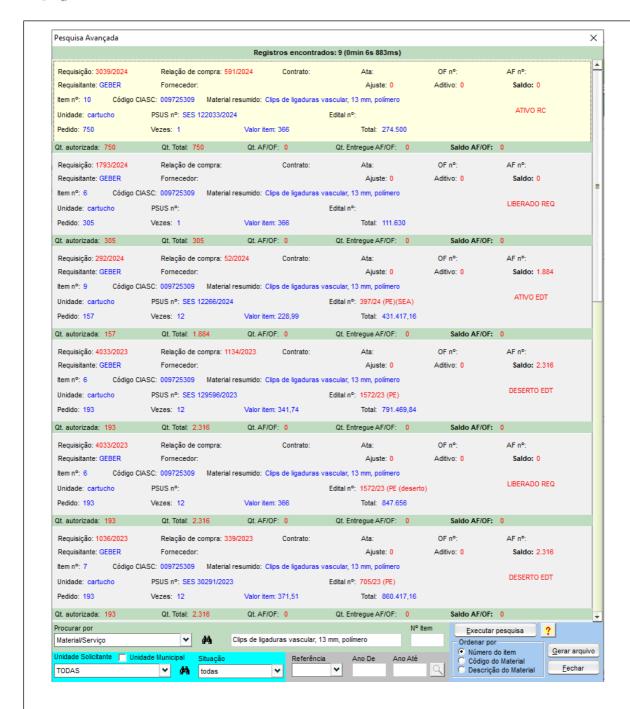
#### Item 9725309, sem ata vigente, sem AF pendente, com Estoque GEBER zerado;

Informamos que este item é essencial por se tratar de insumo indispensável à assistência e o desabastecimento prejudicará significativamente o atendimento à pacientes.

O quantitativo para essa aquisição emergencial tem como base o planejamento anual (processo digital SES 234036/2023, estimando um abastecimento para aproximadamente 180 dias, conforme relatório abaixo extraído do SGM<sup>2</sup>:



SGM2	CONSUMO DO IT				EXTRAÇÃO EM:	28/05/2024 ÀS 17:07:04
ITEM	UN. MED.	FORMA APRE	S. FORMA	PRES.		
9725309		CARTUCHO				
CLIPS D	E LIGADURAS VASO	CULAR, 13 MM, F	OLÍMERO			
	SALDO ESTOQUE		0	PONTO CRÍTICO	71,1251	
	SALDO TRÂNSITO	0,000	0	MÉDIA MENSAL	47,4167	
				PERÍODO	CONSUMO	
				2024/04	12,0000	
				2024/03	34,0000	
				2024/02	82,0000	
				2024/01	28,0000	
				2023/12	46,0000	
				2023/11	42,0000	
				2023/10	54,0000	
				2023/09	47,0000	
				2023/08	43,0000	
				2023/07	70,0000	
				2023/06	47,0000	
				2023/05	64,0000	
SGM2	CONSUMO DO ITE	u ópošo v so	TABEL FOR	ENTO	EVED 40 ÃO EM	1: 28/05/2024 ÀS 17:07:04
ITEM		FORMA APRES.			EXTRAÇÃO EM	1: 28/05/2024 AS 17:07:04
9725309		CARTUCHO	FURINA API	KE3.		
	E LIGADURAS VASC		LÍMEDO			
CLIF3 D	E LIGADURAS VASC	OLAR, 13 MIN, FC	LIIVIERO			
	SALDO ESTOQUE	9.0000		PONTO CRÍTIC	71,125	1
	SALDO TRÂNSITO			MÉDIA MENSA	,	
	5/250 HUTTOHO	0,0000		III E III CIII E I CO	- 47,410	,
				PERÍODO	2024/04	
ESTAB	SIGLA	SALDO ESTOQ	SALDO TRA	ANS PONTO CRÍTIC	O MÉDIA MENSA	L CONSUMO
	HGCR	8,0000		000 8.75		
	HJG	0,0000		000 20,87		
	HRHDS	0,0000		000 21,87		



#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (ART. 6°, XXIII, "C" e ART. 18°, §1°, VII, DA LEI № 14.133/2021)

3.1. Conforme informado no Estudo Técnico Preliminar, a contratação da solução mostra-se necessária para resolver a demanda apresentada. Os valores e os quantitativos estão previstos no plano anual de compras, demonstrando ser uma aquisição economicamente viável; já a contratação da proposta, com o objetivo de atender a demanda SES demonstra ser uma solução tecnicamente viável.

#### 4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6°, XXIII, "D" DA LEI Nº 14.133/2021)

- 4.1. Apresentação de propostas que atendam aos critérios de aceitação da proposta (item 6.) e as especificações e quantidades do objeto (item 1.1.);
- 4.2. Atendimento aos critérios de habilitação (item 7.):
- 4.3. E atendimento as condições de execução do objeto (item 9.).

#### 5. DOS PARÂMETROS DA AQUISIÇÃO

- 5.1. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021:
  - 5.1.1. Não aplicável nas dispensas de licitação, conforme disposto no art 49°, IV, da Lei 123/2006.
- 5.2. Necessidade de vistoria prévia (visita técnica): não será exigida.
- 5.3. Participação de consórcios (art. 18°, IX, da Lei 14.133/2021): Não será admitida a participação de consórcios. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso dos objetos sob exame. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.
- 5.4. Subcontratação: Não será admitida.
- 1.5. Do agrupamento de itens em lotes: não há itens em lote para esta aquisição.

#### 6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 6.1. A PROPOSTA deverá conter o descritivo completo do item cotado, apresentando para este:
  - 6.1.1. Preço unitário do item;
  - 6.1.2. Marca/fabricante;
  - 6.1.3. Nome comercial do produto cotado, laudos comprobatórios de eficiência (quando solicitados) e registro na ANVISA ou declaração de produto isento;
  - 6.1.4. Apresentação do produto com detalhamento de cada item, modelo (se houver) e necessariamente a forma de apresentação e quantidade;
  - 6.1.5. País de origem do produto;
  - 6.1.6. Certificado de Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde (MS) ou sua publicação no Diário Oficial da União referência do produto;
  - 6.1.7. Caso o item cotado seja isento do Certificado de Registro do Produto junto ao MS/ANVISA, a licitante deverá apresentar Certificado de Isenção junto ao MS ou sua publicação no Diário Oficial da União;
  - 6.1.8. Caso o Certificado de Registro do Produto junto ao MS/ANVISA esteja vencido, a licitante deverá apresentar, juntamente com este, o último pedido de revalidação (formulário de petição nº 2) do MS;
  - 6.1.9. Apresentar declaração, caso o item cotado não seja classificado pelo MS/ANVISA, ficando sujeita as sanções cabíveis, no caso de falsidade de sua declaração;
  - 6.1.10. Se aplicável, a referência do produto.
- 6.2. A critério da equipe técnica poderão ser solicitadas informações complementares, amostras e/ou prospectos, nas hipóteses em que se entenda que a documentação apresentada não seja suficiente para comprovar o atendimento às especificações técnicas, em especial aos padrões mínimos de eficiência, qualidade e desempenho;
- 6.3. As amostras e/ou prospectos deverão ser providenciados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação;
- 6.4. A entrega de amostras deverá ocorrer no endereço: R. Esteves Junior, 160, Térreo Protocolo, Centro, Florianópolis -SC, 88015-130; em dias úteis, no horário compreendido entre 08:00 às 18:30h;
- 6.5. As amostras serão avaliadas de acordo com o Formulário de Análise de Qualidade Técnica (ANEXO

IV).

#### 7. DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 7.1. Habilitação Jurídica

- 7.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.3. Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <a href="https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor">https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor</a>;
- 7.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores:
- 7.1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 7.1.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 7.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### 7.3. Qualificação econômico-financeira (art. 18°, IX, da Lei 14.133/2021):

- 7.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5°, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 7.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

#### 7.4. Qualificação-técnica (art. 18°, IX, da Lei 14.133/2021):

- 7.4.1. Licença de Funcionamento Sanitária vigente, conforme atividade exercida, especifica para a classe do produto objeto da aquisição, emitida pela Vigilância Sanitária local (publicação no Diário Oficial do Estado ou Município, conforme o caso ou cópia autenticada em cartório do documento original expedido pela Vigilância Sanitária Local). Caso a revalidação da Licença de Funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a licitante deverá apresentar o protocolo de revalidação;
- 7.4.2. **Autorização de Funcionamento** (AFE) vigente, conforme atividade exercida, especifica para a classe do produto objeto da aquisição (Publicação no Diário Oficial da União e/ou documento obtido a partir da página da ANVISA);
- 7.4.3. Para os objetos que, de acordo com os regulamentos vigentes, forem dispensados da obrigatoriedade de **Licença de Funcionamento Sanitária** e **Autorização de Funcionamento,** deverão ter justificativas apresentavas pelo fornecedor.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6°, XXIII, "H" DA LEI № 14.133/2021)

- 8.1. A forma de seleção se dará por meio de DIPENSA DE LICITAÇÃO;
- 8.2. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO;
- 8.3. Será considerado primeiro classificado, o fornecedor que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital, apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM.

## 9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6°, XXIII, "E"; ART. 18°, III, e ART. 40°, §1°, II e III, DA LEI N° 14.133/2021)

- 9.1. O compromisso será firmado por meio de Ordem de Fornecimento (OF) com entrega imediata, conforme especificações e quantitativos previstos no item 1 do presente termo;
- 9.2. As quantidades informadas são estimativas, podendo a contratante requisitar quantidades maiores ou menores conforme a efetiva necessidade, respeitando-se os limites estabelecidos pela legislação;
- 9.3. A entrega deverá ser efetuada diretamente à Gerência de Bens Regulares (GEBER) conforme especificação do objeto no endereço: Rua Judite Melo dos Santos, nº 251, galpão 06 e 09 Distrito Industrial São José SC, CEP 88104-765, telefone (48) 3664-7794;
- 9.4. Quando necessário equipamentos/materiais em comodato, estes deverão ficar à disposição da Unidade Solicitante enquanto houver estoque dos insumos relacionados;
- 9.5. Quando necessário equipamentos/materiais em comodato a contratada será responsável pela manutenção das condições de funcionamento destes equipamentos/materiais, devendo substituí-los por similares durante o período de manutenção;
- 9.6. Funcionários da contratada deverão apresentar-se sempre com identificação e/ou credencial na Unidade Solicitante respeitando as normas de cada instituição;
- 9.7. O prazo de entrega será de 10 (dez) dias após recebimento, pelo fornecedor, da Ordem de Fornecimento (OF) empenhada;
- 9.8. O objeto será recebido, provisoriamente, no ato da entrega, de forma sumária, pelo responsável por

seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

- 9.9. O objeto será recebido, definitivamente, em 10 dias, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
- 9.10. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 9.11. O material deverá indicar na embalagem terciária (transporte) a razão social da Contratada, o número do processo de compra, o número da nota fiscal e o número do documento de fornecimento;
- 9.12. O objeto deverá estar de acordo com as especificações do edital e atender a legislação a ele(s) pertinente(s);
- 9.13. O objeto deverá estar com no mínimo 75% do prazo de validade no momento do recebimento;
- 9.14. Para os produtos em que é exigido pela legislação vigente prazo de validade, o mesmo deverá constar na embalagem;
- 9.15. A embalagem deverá estar íntegra e em perfeitas condições de utilização;
- 9.16. O objeto não será aceito caso não seja transportado e entregue de maneira correta, respeitando as recomendações do fabricante e autoridades sanitárias, de acordo com as legislações vigentes para cada item;
- 9.17. Produtos com temperaturas controladas não serão aceitos com divergências, conforme a comprovação da medição realizada na conferência do item;
- 9.18. Os produtos a serem fornecidos devem ser livres de impurezas, estando sujeitos ao controle de qualidade do Contratante diretamente ou por intermédio de terceiros, durante toda a execução do Contrato, sendo rejeitados os produtos não aprovados ou que se apresentarem impróprios para o consumo, os quais deverão ser imediatamente substituídos pelo fornecedor, sem qualquer custo adicional;
- 9.19. A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seu produto, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade deste, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- 9.20. O aceite do(s) produto(s) pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- 9.21. A contratada deverá ofertar treinamentos relacionados ao objeto licitado, nas Unidades Solicitantes, mediante demanda da equipe técnica, quando necessário.

#### 10. DA GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6°, XXIII, "F" DA LEI N° 14.133/2021)

#### 10.1. Ao gestor do contrato/ata caberá:

Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;

- a) Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços foi ou está sendo cumprida integral ou parcialmente;
- b) Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
- c) Comunicar à Diretoria de Aquisições e Contratos, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios determinados por Lei com a contratada;
- d) Acompanhar junto ao Fiscal do Contrato o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
- e) Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à Autoridade Competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra, prestação de serviço ou em relação a terceiros;

- f) Encaminhar à Autoridade Competente eventuais pedidos de modificações no cronograma físicofinanceiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- g) O pedido de prorrogação de Contrato junto à Diretoria de Aquisições e Contratos, deve ser providenciada pelo menos 120 (cento e vinte) dias antes de seu término quando se tratar de serviços contínuos, reunindo as justificativas competentes;
- h) Comunicar a DPGC a necessidade de abertura de nova licitação à área competente, antes de findo o estoque de bens ou a vigência dos contratos de prestação de serviços com antecedência mínima de 160 (cento e sessenta) dias antes do término do estoque conforme planejamento;
- i) Comunicar ao setor competente sobre quaisquer problemas detectados na execução contratual, que tenham implicações na atestação;
- j) Cuidar das alterações de interesse da Contratada, que deverão ser por ela formalizadas e devidamente fundamentadas, principalmente em se tratando de pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ou repactuação. No caso de pedido de prorrogação de prazo, deverá ser comprovado o fato impeditivo da execução, o qual, por sua vez, deverá corresponder o previsto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 e alterações;
- k) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral por esta Secretaria de Estado da Saúde;
- I) Alimentar os sistemas informatizados do Governo com as informações pertinentes, responsabilizando-se por tais dados, inclusive sempre quando solicitadas;
- m) Negociar o Contrato sempre que o mercado assim o exigir e quando da sua prorrogação, nos termos da Lei;
- n) Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas;
- o) Deflagrar e conduzir os procedimentos de finalização à Contratada, com base nos termos Contratuais, sempre que houver descumprimento de suas cláusulas por culpa da Contratada, acionando as instâncias superiores e/ou os Órgãos Públicos competentes quando o fato exigir;
- p) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- q) Consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos, inclusive definindo as respectivas unidades de medida usualmente adotadas;
- r) Acompanhar o saldo contratual/registro de preços.
- s) A forma de comunicação entre gestor e fornecedor se dará, principalmente, por e-mail e telefone (item 12).

#### 10.2. Ao fiscal do contrato/ata caberá:

- a) Ter conhecimento prévio de sua competência e atuação;
- b) Possuir cópia do contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação;
- c) Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- d) Buscar autonomia, independência fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da fiscalização, comunicando o Gestor do Contrato sobre suas necessidades;
- e) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada (Art. 118 e suas alterações na Lei nº 14.133/2021) com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- f) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas e etc.;
- g) Comunicar ao Gestor do Contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou

modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

- h) Recusar serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital e seus anexos, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- i) Impedir que empresas subcontratadas venham a executar serviços e/ou efetuar a entrega de material quando não expressamente autorizadas para tal, salvo, nos casos em que haja previsão contratual;
- j) Comunicar por escrito a empresa e o Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela empresa;
- k) Zelar para que os valores a serem pagos nos contratos de prestação de serviços por tarefas não ultrapassem os créditos correspondentes;
- I) Fiscalizar os pagamentos efetuados. Não pode o fiscal se descuidar dos valores que deverão ser pagos, sem, no entanto, perceber os créditos destinados para tal tarefa;
- m) Ler atentamente o Termo de Contrato, especialmente as ocorrências relacionadas a sua execução;
- n) Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- o) Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição;
- p) Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo);
- q) Notificar a Contratada em qualquer ocorrência que esteja em descumprimento com as cláusulas contratuais, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Não sendo possível a solução das ocorrências que deram origem as Notificações, o Fiscal deverá encaminhar o caso à DLIC, para providenciar as penalidades cabíveis;
- r) Anotar, em caso de obras e prestação de serviços de engenharia, todas as ocorrências no diário de obras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada;
- s) Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais, devidamente atestadas ao Gestor do Contrato, observando previamente se a fatura apresentada pela Contratada se refere ao objeto que foi efetivamente contratado;
- t) Fiscalizar a manutenção, pela Contratada, das condições de sua habilitação e qualificação, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;
- u) Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do Fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o Termo de Contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
- v) Receber, em se tratando de obras e serviços de engenharia, provisoriamente o objeto do Contrato, no prazo estabelecido, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;
- w) Procurar auxílio junto as áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas.
- x) A forma de comunicação entre fiscal e fornecedor se dará, principalmente, por e-mail e telefone (item 12).

#### 11. DA OBRIGAÇÕES

#### 11.1. Obrigações específicas da contratada:

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos:
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) Manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- I) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- n) Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

#### 11.2. Obrigações específicas da contratante:

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato:
- e) Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) Demais condições constantes do edital de licitação.

#### **12. DO CONTRATO**

12.1. Instrumento Contratual: Ordem de Fornecimento.

12.2. Vigência do contrato: entrega imediata (10 dias).

#### 12.3. Gestão e Fiscalização:

#### **Gestor:**

SOLICITANTE	MATRÍCULA	GESTOR	TELEFONE/ EMAIL
GEBER	360.382-2-01	Alexandre de Souza	(48) 3665-5525 souzaa@saude.sc.gov.br

#### Fiscal:

SOLICITANTE	MATRÍCULA	FISCAL	TELEFONE/ EMAIL
GEBER	377.977-7-01	Rodrigo Figueiredo de Souza	(48) 3665-5513 gerabdasme@saude.sc.gov.br

### 13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (ART. 6°, XXIII, "G" e ART. 40°, §1°, II, DA LEI N° 14.133/2021)

#### 13.1 Prazos:

- 13.1.1 Prazo de entrega do objeto: 10 dias após recebimento da Ordem de Fornecimento (OF) empenhada;
- 13.1.2 Prazo de recebimento provisório: no ato;
- 13.1.3 Prazo de recebimento definitivo: 10 dias;
- 13.1.4 Prazo de troca de bens rejeitados: 10 dias;
- 13.1.5 Prazo de pagamento: 30 dias após o recebimento definitivo do material com a respectiva Nota Fiscal/Fatura ou documento legalmente equivalente.

## 14. DO VALOR ESTIMADO (ART. 6°, XXIII, "I"; ART. 18°, IV, e ART. 23° e 24° DA LEI N° 14.133/2021 e Instrução Normativa n° 16/2022/SEA)

Os valores foram estimados conforme a Planilha de Pesquisa de Preços (ANEXO III) e Relação de Compras Orçamento (ANEXO IV.b).

14.1. Os preços estimados determinados com base em menos de 3 preços, foram devidamente justificados na Planilha de Pesquisa de Preços, com aval do gestor responsável (Diretor) e da autoridade competente (Superintendente), condicionada a assinatura do Termo de Referência.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 6°, XXIII, "J" DA LEI Nº 14.133/2021 e ART. 4°, VII, DO DECRETO ESTADUAL Nº 47/2023)

15.1. As despesas ocorrerão conforme classificação orçamentária emitida pela Superintendência do Fundo Estadual de Saúde em documento apensado ao processo.

## 16. ANÁLISE DE RISCOS E MAPA DE RISCOS (ART. 18°, X, DA LEI N° 14.133/2021 e ART. 4°, III, DO DECRETO ESTADUAL N° 47/2023)

O documento está sendo elaborado por esta SES. No momento, estamos utilizando o modelo de Gestão de Riscos da SEA (ANEXO VI).

#### 17. DAS PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

As partes, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores:

- a) Declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis n°s 8.429/1992 e 12.846/2013, seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
- b) Comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses

previstas nas leis e regulamentos mencionados no inciso anterior e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;

- c) Comprometem-se em notificar à Controladoria Geral do Estado qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
- d) Declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa conjunta CGE/SEA nº 01/2020, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.

#### 18. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/ <i>E-MAIL</i>
Vanessa Soares	623.843-2-02	(48) 3664.7854/ naenf@saude.sc.gov.br

#### 19. GESTOR RESPONSÁVEL DA UNIDADE REQUISITANTE

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/E-MAIL
Célia Regina Farinha Rodrigues	383.198-1-01	(48) 3664.8788/ dpgc@saude.sc.gov.br

#### 20. AUTORIDADE COMPETENTE DA SUPERINTENDÊNCIA REQUISITANTE

NOME	MATRÍCULA	TELEFONE/ <i>E-MAIL</i>
Anderson Luiz Kretzer	960.982-2-01	(48) 3664.7266 / sge@saude.sc.gov.br

Data da assinatura digital

A validade deste documento está condicionada às assinaturas digitais no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos - SGPe.



### Assinaturas do documento



Código para verificação: 2SL7UI79

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**VANESSA SOARES** (CPF: 003.XXX.019-XX) em 29/05/2024 às 07:42:11 Emitido por: "SGP-e", emitido em 06/12/2023 - 13:30:30 e válido até 06/12/2123 - 13:30:30. (Assinatura do sistema)



**CÉLIA REGINA FARINHA RODRIGUES** (CPF: 007.XXX.989-XX) em 29/05/2024 às 09:37:18 Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:30:57 e válido até 13/07/2118 - 13:30:57. (Assinatura do sistema)



**ANDERSON L. KRETZER** (CPF: 017.XXX.789-XX) em 29/05/2024 às 11:21:19 Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 13:17:14 e válido até 13/07/2118 - 13:17:14. (Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <a href="https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0VTXzcwNTlfMDAxMjlwMzNfMTlzNzk3XzlwMjRfMlNMN1VJNzk=">https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo</a> e informe o processo SES 00122033/2024 e o código 2SL7UI79 ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

#### **ANEXO III**



DATA DE ENTREGA:

CÓDIGO

**EDITAL:** 

RMS:

EMPRESA:

INSTITUIÇÃO:

PSES:

MARCA:

REFERÊNCIA:

### FORMULÁRIO DE ANÁLISE DE QUALIDADE TÉCNICA (FAT)

DATA DE RETORNO\*:

DESCRIÇÃO

Após preenchido e assinado, encaminhar o formulário via SGP-e para SES/DPGC/NAENF

Compras Núcleo de Acompanhamento e Gestão de Materiais de Enfermaria e

Diretoria de Planejamento e Gestão de

Cirurgia (NAENF) Versão agosto/2023

ITEM:

ORIGEM:

CONTATO:

LOTE (se houver):

FABRICANTE:

**RESPONSÁVEL:** 

SETOR:

Avalie os itens a seguir (as	sinale com um "X"	o campo correspon	dente): ADEQUADO,	INADEQUAD	O OU NÃO AVALIADO.
PONTOS AVALIADOS	ADEQUADO assinale com um "X"	INADEQUADO assinale com um "X	SE INADEQUADO, MOTIVO	INDICAR O	SE NÃO AVALIADO INDICAR O MOTIVO
Embalagem					
Qualidade					
Funcionalidade					
Aplicabilidade					
Especificações técnica (conforme descritivo)					
Observação/ Outras consid	lerações (utilizar o	verso):			
CONCLUSÃO DO TESTE RE	ALIZADO: ( ) APRO	OVADO ( ) REPRO	VADO ( ) <u>NÃO AV</u>	ALIADO – JUST	<u> </u>
	e Avaliação Técnic	a do produto e 7 (s	ete) dias em casos de	e possibilidad	para avaliação das amostras e e de desabastecimento. Caso o
NOME COMPLETO DO RES	PONSÁVEL PELO P	ARECER:			
qualquer relação com a en	npresa indicada, qu utilizado nos proce	e poderá constituir edimentos de enfern	um real, potencial ou naria e cirurgia. Durai	ı aparente co nte os últimos	nceiro ou de outra natureza em nflito de interesse em relação a cinco anos, NÃO TIVE qualquer iais médico-hospitalares.
Assinatura (física ou digital)	A	Assinatura (física ou digital)		Assinatura (	física ou digital)
Carimbo ou nº do registro p	orofissional C	arimbo ou nº do reg	istro profissional	Carimbo ou	nº do registro profissional